

北京市人力资源和社会保障局文件

京人社调发〔2017〕262号

关于开展第六届“北京市留学人员 创新创业特别贡献奖”评选活动的通知

各区人民政府，市属各委、办、局（总公司），各有关单位：

留学人员作为人才资源的重要组成部分，是推动首都经济建设和社会发展的力量。“北京市留学人员创新创业特别贡献奖”是经中央批准保留的以市政府名义表彰的常设奖励项目，每3年开展一次，用以表彰在首都经济社会发展中做出突出贡献的留学人员。2017年是评选表彰年，经市政府批准，在全市范围内组织开展第六届“北京市留学人员创新创业特别贡献奖”评选活动。现将有关事项通知如下：

一、指导思想

全面贯彻党的十九大精神，坚持以习近平总书记视察北京重

要讲话精神为根本遵循，落实党和国家关于留学工作的决策部署，按照“聚天下英才而用之”的精神和“支持留学，鼓励回国，来去自由，发挥作用”的方针，营造“人人渴望成才、人人努力成才、人人皆可成才、人人尽展其才”的良好局面，不断优化首都人才发展的生态环境，激励广大留学人员拼搏奉献、开拓创新，助力首都科技创新中心建设。

二、参评范围

在北京地区创新创业，热爱祖国，拥护党的基本路线和基本纲领，遵守法律，具有良好的职业道德，工作勤奋，对首都经济社会发展做出贡献的留学人员，经有关部门推荐或个人自荐，可作为候选人参加评选。

三、评选条件

（一）工作类评选条件

具备以下条件之一的可参加评选：

1. 具有一流研究水平，近5年在国际、国内重要核心刊物上发表过具有重要影响的学术论文，在国际、国内获得重大科研奖项；
2. 在科学技术创新、科学技术成果转化和产业化中创造了较高的经济效益和社会效益；
3. 在重大项目和高精尖缺技术的引进、推广、解决关键问题方面发挥重要作用；
4. 通过技术创新或研发新产品替代进口和填补国内空白方面成效显著；
5. 在经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明

建设等领域取得突出成就。

（二）创业类评选条件

留学人员为所创办企业的主要创办人，且为第一大自然人股东，所占股权一般不低于 30%。从事领域符合首都重点发展产业、行业、领域，创办企业达到一定规模，具有较大发展潜力和前景，且符合以下条件之一可参加评选：

1. 拥有自主知识产权或发明专利，应用核心技术开发的产品实现一定程度的产业化，具有良好的市场前景；

2. 在战略性新兴产业领域实现科技成果推广和转化，取得较好经济效益；

3. 注重企业团队建设，企业具有良好的成长性和较强的市场开拓能力。

四、评选名额

按照公开、公平、公正的原则，开展评审工作，坚持标准，确保质量，评选名额控制在 20 名之内。

五、奖励额度

精神奖励和物质奖励相结合，颁发获奖证书，每人奖励 10 万元。

六、推荐程序

（一）归口推荐。各区、市属各委办局、总公司、其他市属单位自下而上逐级进行民主推荐，推荐对象和排名经领导班子集体研究决定。推荐对象为机关事业单位干部的，须按干部管理权限征求组织人事、纪检监察、卫生计生等部门的意见，填报《机关事业单位干部征求意见表》；推荐对象需在本单位范围内进行

公示，公示时间不少于 5 个工作日。各区、市属各委办局、总公司、直属单位作为归口推荐单位，推荐本地区、本系统候选人。非公有制经济组织可按属地原则通过单位注册地所在区或留学人员创业园推荐符合条件的候选人。

(二) 个人自荐。符合条件的留学人员可向市人力社保局自荐提出参评申请。自荐人为企业员工的，须经所在用人单位同意。

七、报送材料

(一) 推荐人选需填报《“北京市留学人员创新创业特别贡献奖”候选人推荐书》(一式五份，涉密内容切勿填写)和候选人申报材料光盘(一张)。

(二) 报送推荐人选最有代表性的著作、论文、技术报告(不超过 5 部、篇)，获奖证书、专利证书、成果鉴定意见复印件，经济效益(财务证明)或社会效益证明以及相关证明材料(上报材料请自留底稿)。

(三) 各有关单位在报送推荐人选材料的同时报送本单位组织开展评选活动的工作报告、推荐人选名单及排序。

(四) 推荐对象在事业单位工作的，须填写《机关事业单位干部征求意见表》。

八、评选程序

市人力社保局聘请专家，组成评选委员会，依照评比条件，对参选的留学人员提出评审意见。评审结果报市政府批准，以市政府名义进行表彰。

九、工作要求

(一) 高度重视，加强领导

各单位要充分认识开展“北京市留学人员创新创业特别贡献奖”评选工作对于吸引和鼓励留学人员在京创新创业的重要意义，进一步宣传政策、树立形象、扩大影响，激励广大留学人员发挥独特优势；抓紧成立本地区、本系统评选工作领导小组，职责明确，专人负责，保证评选工作有序推进。

（二）精心组织，广泛发动

各单位要把开展评选活动与留学人员工作紧密结合起来，根据本单位、本系统留学人员分布情况，抓紧研究评选实施方案，明确目标、细化条件、把握进度；全面布置评选工作，精心组织，周密安排，充分调动广大留学人员参评积极性。

（三）严格把关，确保质量

各单位确定本地区、本系统推荐人选前应充分酝酿，组织专家开展综合评议，广泛听取群众意见，要实事求是，坚持条件，宁缺毋滥，确保质量。《“北京市留学人员创新创业特别贡献奖”候选人推荐书》等材料须于2018年1月31日前报市人力社保局。

（四）加强宣传，树立典型

各单位要以开展此次评选活动为契机，大力宣传本地区、本系统鼓励留学人员来京创业工作政策和做出突出贡献先进个人，充分利用广播、电视、报刊、互联网等宣传媒介，紧紧围绕留学人员创新创业的主题，树立典型、学习典型、宣传典型，采取多种形式，组织做好宣传工作。

通讯地址：北京市人力资源和社会保障局流动调配处（西城区永定门西街5号）

邮政编码：100050

联系电话：63167222、63161723

传 真：63167960

联 系 人：孙文丽、于丽

电子邮件：bjsrsjdpc@163.com

- 附件：1. “北京市留学人员创新创业特别贡献奖”候选人推荐信
2. 中共北京市委、北京市人民政府表彰奖励先进个人登记表
3. 机关事业单位干部征求意见表



北京市人力资源和社会保障局

2017年12月11日

（此件主动公开）

北京市人力资源和社会保障局办公室

2017年12月14日印发

附件 1

北京市留学人员创新创业 特别贡献奖候选人推荐书

姓 名：_____

工作单位：_____

推荐部门：_____

申报日期：_____

北京市人力资源和社会保障局印制

填 表 须 知

1. 本表作为留学人员参加“北京市留学人员创新创业特别贡献奖”评选用表，对表中的有关栏目，请候选人如实、认真填写，字迹要端正、清晰。

2. 表内项目本人没有的，一律置空。

3. 填表前请阅读“填表说明”（附后），如有问题可向发表部门咨询。

4. 候选人填写本表一式五份。

5. 本表请用钢笔或签字笔填写；也可从北京市人力资源和社会保障局网站(<http://www.bjrbj.gov.cn/>)下载，用标准 A4 纸打印。

一、候选人基本情况

姓名	中文			出生日期			照片 37mm×37mm
	外文			国籍			
性别		民族		出生地			
身份证号码							
护照号码				留学国别			
派出方式				留学起止时间			
国内学历			国内学位		国外学历学位		
从事专业				专业分类			
工作单位						单位类别	
单位性质			职务		职称		
现居住地址							
联系方式	手机：				邮 编		
	办：				E-mail		
	宅：				传 真		
创建公司名称						单 位 性 质	
创建公司地址						注 册 资 本 金	
主要学习经历（从大学填起，包括国外留学经历）							
起止时间	就读院校				专业	学位	备注

主要工作经历（包括国内外经历）				
起止时间	工作单位	职务	职称	备注
国外访问、进修、培训经历				
起止时间	访问（进修、培训）机构名称	有关内容	身份	
主要兼职（社会兼职、学术团体任职情况）				
起止时间	兼职单位名称	兼任职务	备注	

二、业绩概述（限 100 字）

三、候选人主要成就和贡献（限 1500 字）

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1、候选人学习、进修、工作情况；2、最能代表候选人贡献和水平的论文、著作、设计、专利等，并注明发表时间、刊物名称、专利号等；3、候选人在工作中的成就和贡献，以及候选人在所承担科研课题、技术项目中发挥作用情况和解决的主要技术难题，对首都经济建设和社会发展的影响；4、候选人贡献水平以及所产生的社会效益和经济效益等。 |
| |

四、获奖情况（包括获得的各类奖项名称、颁发部门、排名等内容，并将证书等材料附后）

以上各项所填内容，请候选人确认签字：

年 月 日

工作单位意见	(盖章) 年 月 日
推荐部门意见	(盖章) 年 月 日

填 表 说 明

1. 工作单位：指候选人所在的基层单位；推荐部门：指报送候选人材料的归口委办局（总公司）、各区政府；单位类别：指工作单位为机关、事业、企业；单位性质：指工作单位为全民、集体、个体、合资、外资、其它。

2. 专业分类：候选人所从事专业领域的分类，选填“科学研究、工程技术、管理工程、其它”。

3. 出生地：只填写省、自治区、直辖市；出生在外国的，填写出生国家名称。

4. 主要学习经历：从中专、大专或大学填起，包括国外学历；主要工作经历：包括国内外经历；国外访问、进修、培训经历中的“身份”选填“高级访问学者、普通访问学者、研修、合作研究、培训、其它”；主要兼职：填写国内外社会兼职、学术团体的任职。

5. 业绩概述：对候选人的主要成就和贡献进行简要、精炼地描述；

6. 候选人主要成就和贡献：主要说明候选人在工作中的成就和贡献，包括候选人在所承担科研课题、技术项目中发挥作用情况和解决的主要技术难题，对首都经济建设和社会发展的影响；以及候选人贡献所产生的社会效益和经济效益等。

7. 工作单位和推荐部门盖章处需签署推荐意见并由单位负责人签字。

8. 除填写要求有字数限制的部分，如推荐书篇幅不足，可另附页。

附件 2

中共北京市委、北京市人民政府表彰奖励先进个人登记表

表彰奖励名称									
主 办 单 位									
姓名			性别		民族		身份证号		
政治 面目		文化 程度		参加工 作时间				职务	
获奖人员所在单位									
主 要 事 迹									

呈报单位意见	(盖章) 年 月 日
主办单位意见	(盖章) 年 月 日
批准机关意见	(盖章) 年 月 日
备注	

注：先进个人登记表存入本人档案。

北京市人力资源和社会保障局印制

附件 3

机关事业单位干部征求意见表

姓名：_____单位：_____职务：_____

干部 管理 部门 意见	(盖章) 年 月 日
纪检 监察 部门 意见	(盖章) 年 月 日
计划 生育 部门 意见	(盖章) 年 月 日

备注：1、推荐对象为机关事业单位干部的须按干部管理权限填写此表；
2、此表随先进个人登记表一并报送。