

北京市民政行政裁量权基准清单

为健全完善本市民政领域行政裁量权基准制度，严格规范行政执法行为，我局制定了包括《行政许可裁量基准》《行政给付裁量基准》《行政确认证量基准》《行政检查裁量基准》《其他具体行政权力裁量基准》在内的《北京市民政行政裁量权基准清单》。北京市民政行政处罚裁量基准已制定《北京市民政局关于印发<北京市民政行政处罚裁量基准>的通知》（京民执发〔2020〕127号）等文件，作出具体规定，未列入《北京市民政行政裁量权基准清单》。

- 附件：
1. 《行政许可裁量基准》
 2. 《行政给付裁量基准》
 3. 《行政确认证量基准》
 4. 《行政检查裁量基准》
 5. 《其他具体行政权力裁量基准》

行政许可裁量基准

1. 基金会成立、变更、注销登记及修改章程核准

1-1. 基金会成立、变更、注销登记

一、设定实施依据

《基金会管理条例》

二、实施机关

市民政局

三、受理条件

申报材料齐全，内容填写真实、完整，签章有效，符合《基金会管理条例》（国务院令第 400 号）中的相关要求。

四、申请材料

（一）基金会成立登记所需申请材料

1. 基金会设立申请书；
2. 同意作为业务主管单位的函；
3. 章程草案；
4. 验资报告；
5. 住所（经营场所）合法使用文件。

（二）基金会变更登记所需申请材料

1. 基金会变更登记申请书；
2. 基金会法人登记证书；

3. 在变更基金会法定代表人的情况下，还需提交：（1）基金会法定代表人基本情况表，（2）法定代表人身份说明文件，（3）离任审计报告；

4. 在变更基金会办公住所的情况下还需提交基金会住所使用权材料；

5. 在变更基金会名称的情况下还需提交基金会印章；

6. 在变更基金会原始基金数额的情况下还需提交验资报告。

（三）基金会注销登记所需申请材料

1. 基金会注销登记申请书；

2. 基金会清算材料；

3. 基金会法人登记证书。

五、审批程序

（一）办理流程

受理—决定—发证。

（二）办理流程详细信息

1. 受理环节：进驻人员按照审查标准，对材料进行初步审查、核验，对符合审查要求并且材料齐全，填写完整的，向申请人开具《行政许可申请受理决定书》。

2. 决定环节：首席代表或部门负责人按照审查标准，对申请人提交的材料进行合法性审查，对符合审查要求并且材料齐全，填写完整的，审查通过，对不符合要求的申请不予通过。

3. 发证。

六、许可证件

1. 基金会法人登记证书;
2. 基金会法人登记证书（副本）;
3. 北京市民政局行政许可决定书。

七、数量限制

无

八、年检年报

年报。

九、审批时限(工作日)

20 日。

十、中介服务

基金会登记所需的验资报告、法定代表人离任财务审计。

十一、收费情况

无

十二、不予受理

1. 申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；
2. 申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；
3. 申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；
4. 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在

五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；

5. 申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。

十三、变更

（一）适用范围

被许可人要求变更行政许可事项，且符合法定条件、标准。

（二）实施程序

被许可人向作出行政许可决定的行政机关提出申请，符合法定条件、标准的，行政机关依法办理变更手续。

十四、撤回

（一）适用范围

1. 行政许可所依据的法律、法规、规章修改或者废止；
2. 准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化；
3. 为了公共利益的需要。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤回的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合撤回行政许可法定要求的，作出撤回行政许可决定。

十五、撤销

基金会、基金会分支机构、基金会代表机构或者境外基金会

代表机构有下列情形之一的，登记管理机关应当撤销登记：

1. 在申请登记时弄虚作假骗取登记的，或者自取得登记证书之日起 12 个月内未按章程规定开展活动的；
2. 符合注销条件，不按照本条例的规定办理注销登记仍继续开展活动的。

十六、注销

（一）基金会、境外基金会代表机构有下列情形之一的，应当向登记管理机关申请注销登记：

1. 按照章程规定终止的；
2. 无法按照章程规定的宗旨继续从事公益活动的；
3. 由于其他原因终止的。

（二）基金会撤销其分支机构、代表机构的，应当向登记管理机关办理分支机构、代表机构的注销登记。

基金会注销的，其分支机构、代表机构同时注销。

（三）基金会在办理注销登记前，应当在登记管理机关、业务主管单位的指导下成立清算组织，完成清算工作。

基金会应当自清算结束之日起 15 日内向登记管理机关办理注销登记；在清算期间不得开展清算以外的活动。

1-2. 基金会修改章程核准

一、设定实施依据

《基金会管理条例》

二、实施机关

市民政局

三、受理条件

基金会修改章程，应当征得其业务主管单位的同意，并报登记管理机关核准。

四、申请材料

基金会修改章程的，应当报登记管理机关核准。报请核准时，应提交下列文件：

1. 《基金会章程核准申请表》（有业务主管单位的需经业务主管单位审批盖章）；
2. 修改后的加盖基金会公章的章程（有业务主管单位的需加盖业务主管单位章）；
3. 原核准的章程；
4. 加盖公章的理事会会议纪要；
5. 有关的文件材料。

五、审批程序

（一）办理流程

申报/收件/受理—审查与决定—加盖章程核准章。

（二）办理流程详细信息

1. 申请与受理环节：

（1）申报/收件：基金会申报，工作人员收件；

（2）受理：工作人员对材料进行初步审核，审核合格或通过补正资料合格的进行受理。

2. 审查与决定环节：工作人员对申请资料进行审核并完成内部审核流程，对符合条件的予以办理。

3. 加盖章程核准章环节：工作人员在同意核准的章程草案上加盖章程核准章。

4. 送达环节：窗口领取、邮寄送达。

六、许可证件

无

七、数量限制

无

八、年检年报

无

九、审批时限(工作日)

20 日。

十、中介服务

无

十一、收费情况

无

十二、不予受理

1. 申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；

2. 申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；

3. 申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；

4. 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；

5. 申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。

十三、变更

（一）适用范围

被许可人要求变更行政许可事项，且符合法定条件、标准。

（二）实施程序

被许可人向作出行政许可决定的行政机关提出申请，符合法定条件、标准的，行政机关依法办理变更手续。

十四、撤回

（一）适用范围

1. 行政许可所依据的法律、法规、规章修改或者废止；

2. 准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化;
3. 为了公共利益的需要。

(二) 实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤回的情形,对行政许可决定及作出过程进行审查,听取行政许可当事人意见,经审查符合撤回行政许可法定要求的,作出撤回行政许可决定。

十五、撤销

(一) 适用范围

1. 行政机关工作人员滥用职权、玩忽职守作出准予行政许可决定的;
2. 超越法定职权作出准予行政许可决定的;
3. 违反法定程序作出准予行政许可决定的;
4. 对不具备申请资格或者不符合法定条件的申请人准予行政许可的;
5. 被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的;
6. 依法可以撤销行政许可的其他情形。

(二) 实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤销的情形,对行政许可决定及作出过程进行审查,听取行政许可当事人意见,经审查撤销行政许可法定要求的,作出撤销行政许可决定书。

十六、注销

(一) 适用范围

1. 行政许可有效期届满未延续的；
2. 赋予公民特定资格的行政许可，该公民死亡或者丧失行为能力的；
3. 法人或者其他组织依法终止的；
4. 行政许可依法被撤销、撤回，或者行政许可证件依法被吊销的；
5. 因不可抗力导致行政许可事项无法实施的；
6. 法律、法规规定的应当注销行政许可的其他情形。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当注销的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合注销行政许可法定要求的，作出注销行政许可决定。

2. 慈善组织公开募捐资格审批

一、设定实施依据

《中华人民共和国慈善法》《慈善组织公开募捐管理办法》

二、实施机关

市民政局、区级民政部门

三、受理条件

依法登记或者认定为慈善组织满二年的社会组织，申请公开募捐资格，应当符合下列条件：

1. 根据法律法规和本组织章程建立规范的内部治理结构，理事会能够有效决策，负责人任职符合有关规定，理事会成员和负责人勤勉尽职，诚实守信；

2. 理事会成员来自同一组织以及相互间存在关联关系组织的不超过三分之一，相互间具有近亲属关系的没有同时在理事会任职；

3. 理事会成员中非内地居民不超过三分之一，法定代表人由内地居民担任；

4. 秘书长为专职，理事长（会长）、秘书长不得由同一人兼任，有与本慈善组织开展活动相适应的专职工作人员；

5. 在省级以上人民政府民政部门登记的慈善组织有三名以上监事组成的监事会；

6. 依法办理税务登记，履行纳税义务；

7. 按照规定参加社会组织评估，评估结果为 3A 及以上；

8. 申请时未纳入异常名录；

9. 申请公开募捐资格前二年，未因违反社会组织相关法律法规受到行政处罚，没有其他违反法律、法规、国家政策行为的。

《慈善法》公布前设立的非公募基金会、具有公益性捐赠税前扣除资格的社会团体，登记满二年，经认定为慈善组织的，可以申请公开募捐资格。

四、申请材料

1. 申请书；

2. 注册会计师出具的申请前二年的财务审计报告；

3. 理事会关于申请公开募捐资格的会议纪要。有业务主管单位的慈善组织，还应当提交经业务主管单位同意的证明材料。

五、审批程序

（一）办理流程

申报/收件/受理—决定—制证/发证。

（二）办理流程详细信息

1. 慈善组织（基金会）提出申请并提交申请材料；

2. 材料齐全的予以受理；

3. 登记管理机关审查申请材料；

4. 符合条件的，予以批准并向社会公告；不予批准的，书面说明理由；

5. 制作并送达公开募捐资格证书。

六、许可证件

无

七、数量限制

无

八、年检年报

无

九、审批时限(工作日)

20 日。

十、中介服务

无

十一、收费情况

无

十二、不予受理

1. 申请材料不齐全或者不符合法定形式的,应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容,逾期不告知的,自收到申请材料之日起即为受理;

2. 申请材料齐全、符合法定形式,或者申请人按照登记机关的要求提交全部补正申请材料的,应当受理行政许可申请。

十三、变更

(一) 适用范围

被许可人要求变更行政许可事项,且符合法定条件、标准。

(二) 实施程序

被许可人向作出行政许可决定的行政机关提出申请，符合法定条件、标准的，行政机关依法办理变更手续。

十四、撤回

适用范围：

1. 行政许可所依据的法律、法规、规章修改或者废止；
2. 准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化；
3. 为了公共利益的需要。

十五、撤销

（一）有下列情形之一的，作出行政许可决定的行政机关或者其上级行政机关，根据利害关系人的请求或者依据职权，可以撤销行政许可：

1. 行政机关工作人员滥用职权、玩忽职守作出准予行政许可决定的；
2. 超越法定职权作出准予行政许可决定的；
3. 违反法定程序作出准予行政许可决定的；
4. 对不具备申请资格或者不符合法定条件的申请人准予行政许可的；
5. 依法可以撤销行政许可的其他情形。

（二）被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的，应当予以撤销。

十六、注销

有下列情形之一的，行政机关应当依法办理有关行政许可的

注销手续：

1. 行政许可有效期届满未延续的；
2. 赋予公民特定资格的行政许可，该公民死亡或者丧失行为能力的；
3. 法人或者其他组织依法终止的；
4. 行政许可依法被撤销、撤回，或者行政许可证件依法被吊销的；
5. 因不可抗力导致行政许可事项无法实施的；
6. 法律、法规规定的应当注销行政许可的其他情形。

3. 民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程核准

3-1. 民办非企业单位成立、变更、注销登记

一、设定实施依据

《民办非企业单位登记管理暂行条例》

二、实施机关

市民政局、区级民政部门

三、受理条件

申报材料齐全，内容填写真实、完整，签章有效，符合《民办非企业单位登记管理暂行条例》（中华人民共和国国务院令 251 号）中的相关要求。

四、申请材料

（一）民办非企业单位成立登记所需申请材料

1. 民办非企业单位成立登记申请书；
2. 业务主管单位的批准文件；
3. 场所使用权材料；
4. 验资报告；
5. 章程草案；
6. 拟任负责人的基本情况介绍。

（二）民办非企业单位变更登记所需申请材料

1. 民办非企业单位变更登记申请表；
2. 民办非企业单位登记证书；

3. 理事会会议纪要；

4. 在变更民办非企业单位法定代表人的情况下，还需提交：

（1）民办非企业单位法定代表人基本情况表，（2）法定代表人身份证件，（3）离任审计报告；

5. 在变更民办非企业单位办公住所的情况下还需提交民办非企业单位住所使用权材料；

6. 在变更民办非企业单位名称的情况下还需提交民办非企业单位印章；

7. 在变更民办非企业单位开办资金的情况下还需提交验资报告。

（三）民办非企业单位注销登记所需申请材料

1. 民办非企业单位注销登记申请表；

2. 民办非企业单位清算材料；

3. 民办非企业单位登记证书。

五、审批程序

（一）办理流程

受理—决定—发证。

（二）办理流程详细信息

1. 受理环节：进驻人员按照审查标准，对材料进行初步审查、核验，对符合审查要求并且材料齐全，填写完整的，向申请人开具《行政许可申请受理决定书》。

2. 决定环节：首席代表或部门负责人按照审查标准，对申请

人提交的材料进行合法性审查，对符合审查要求并且材料齐全，填写完整的，审查通过，对不符合要求的申请不予通过。

3. 发证。

六、许可证件

1. 民办非企业单位法人登记证书；
2. 民办非企业单位法人登记证书（副本）；
3. 北京市民政局行政许可决定书。

七、数量限制

无

八、年检年报

年检。

九、审批时限(工作日)

20 日。

十、中介服务

民办非企业单位登记所需的验资报告、法定代表人离任财务审计。

十一、收费情况

无

十二、不予受理

1. 申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；
2. 申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作

出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；

3. 申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；

4. 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；

5. 申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。

十三、变更

（一）适用范围

被许可人要求变更行政许可事项，且符合法定条件、标准。

（二）实施程序

被许可人向作出行政许可决定的行政机关提出申请，符合法定条件、标准的，行政机关依法办理变更手续。

十四、撤回

（一）适用范围

1. 行政许可所依据的法律、法规、规章修改或者废止；
2. 准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化；
3. 为了公共利益的需要。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤回的情形，对行政许可决

定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合撤回行政许可法定要求的，作出撤回行政许可决定。

十五、撤销

民办非企业单位在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者业务主管单位撤销批准的，由登记管理机关予以撤销登记。

十六、注销

民办非企业单位自行解散的，分立、合并的，或者由于其他原因需要注销登记的，应当向登记管理机关办理注销登记。民办非企业单位在办理注销登记前，应当在业务主管单位和其他有关机关的指导下，成立清算组织，完成清算工作。清算期间，民办非企业单位不得开展清算以外的活动。

民办非企业单位法定代表人或者负责人应当自完成清算之日起 15 日内，向登记管理机关办理注销登记。办理注销登记，须提交注销登记申请书、业务主管单位的审查文件和清算报告。登记管理机关准予注销登记的，发给注销证明文件，收缴登记证书、印章和财务凭证。

3-2. 民办非企业单位修改章程核准

一、设定实施依据

《民办非企业单位登记管理暂行条例》《民办非企业单位登记暂行办法》

二、实施机关

市民政局、区级民政部门

三、受理条件

申报材料齐全，内容填写真实、完整，签章有效，符合《民办非企业单位登记管理暂行条例》《民办非企业单位登记暂行办法》中的相关要求。民办非企业单位修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起 30 日内，报登记管理机关核准。

四、申请材料

民办非企业单位修改章程的，应当报原登记管理机关核准。报请核准时，应提交下列文件：

1. 法定代表人签署并加盖公章的核准申请书；
2. 业务主管单位审查同意的文件；
3. 章程的修改说明及修改后的章程；
4. 有关的文件材料。

五、审批程序

（一）办理流程

申报/收件/受理—审查与决定—加盖章程核准章。

（二）办理流程详细信息

1. 申请与受理环节：

（1）申报/收件：用户申报，工作人员收件；

（2）受理：工作人员对材料进行初步审核，审核合格或通过补正资料合格的进行受理。

2. 审查与决定环节：工作人员对申请资料进行审核并完成内部审核流程，对符合条件的予以办理。

3. 加盖公章核准章环节：工作人员在同意核准的章程草案上加盖章程核准章。

4. 送达环节：窗口领取、邮寄送达。

六、许可证件

无

七、数量限制

无

八、年检年报

无

九、审批时限(工作日)

20 日。

十、中介服务

无

十一、收费情况

无

十二、不予受理

1. 申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；

2. 申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；

3. 申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；

4. 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；

5. 申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。

十三、变更

（一）适用范围

被许可人要求变更行政许可事项，且符合法定条件、标准。

（二）实施程序

被许可人向作出行政许可决定的行政机关提出申请，符合法定条件、标准的，行政机关依法办理变更手续。

十四、撤回

（一）适用范围

1. 行政许可所依据的法律、法规、规章修改或者废止；

2. 准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化;
3. 为了公共利益的需要。

(二) 实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤回的情形,对行政许可决定及作出过程进行审查,听取行政许可当事人意见,经审查符合撤回行政许可法定要求的,作出撤回行政许可决定。

十五、撤销

(一) 适用范围

1. 行政机关工作人员滥用职权、玩忽职守作出准予行政许可决定的;
2. 超越法定职权作出准予行政许可决定的;
3. 违反法定程序作出准予行政许可决定的;
4. 对不具备申请资格或者不符合法定条件的申请人准予行政许可的;
5. 被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的;
6. 依法可以撤销行政许可的其他情形。

(二) 实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤销的情形,对行政许可决定及作出过程进行审查,听取行政许可当事人意见,经审查撤销行政许可法定要求的,作出撤销行政许可决定书。

十六、注销

(一) 适用范围

1. 行政许可有效期届满未延续的；
2. 赋予公民特定资格的行政许可，该公民死亡或者丧失行为能力的；
3. 法人或者其他组织依法终止的；
4. 行政许可依法被撤销、撤回，或者行政许可证件依法被吊销的；
5. 因不可抗力导致行政许可事项无法实施的；
6. 法律、法规规定的应当注销行政许可的其他情形。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当注销的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合注销行政许可法定要求的，作出注销行政许可决定。

4. 社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准

4-1. 社会团体成立、变更、注销登记

一、设定实施依据

《社会团体登记管理条例》（1998 年 10 月 25 日中华人民共和国国务院令第 250 号发布 根据 2016 年 2 月 6 日《国务院关于修改部分行政法规的决定》修订）

二、实施机关

市民政局、区级民政部门

三、受理条件

申报材料齐全，内容填写真实、完整，签章有效，符合《社会团体登记管理条例》（中华人民共和国国务院令第 250 号，中华人民共和国国务院令第 666 号）第十条、第十一条、第十二条中的相关要求。

四、申请材料

（一）社会团体成立登记所需申请材料

1. 社会团体成立登记申请书；
2. 业务主管单位的批准文件；
3. 场所使用权材料；
4. 验资报告；
5. 章程草案；
6. 拟任负责人的基本情况介绍。

（二）社会团体变更登记所需申请材料

1. 社会团体变更登记申请表；
2. 社会团体登记证书；
3. 理事会会议纪要；
4. 在变更社会团体法定代表人的情况下，还需提交：（1）社会团体法定代表人基本情况表，（2）法定代表人身份证件，（3）离任审计报告；
5. 在变更社会团体办公住所的情况下还需提交社会团体住所使用权材料；
6. 在变更社会团体名称的情况下还需提交社会团体印章；
7. 在变更社会团体开办资金的情况下还需提交验资报告。

（三）社会团体注销登记所需申请材料

1. 社会团体注销登记申请表；
2. 社会团体清算材料；
3. 社会团体登记证书。

五、审批程序

（一）办理流程

受理—决定—发证。

（二）办理流程详细信息

1. 受理环节：进驻人员按照审查标准，对材料进行初步审查、核验，对符合审查要求并且材料齐全，填写完整的，向申请人开具《行政许可申请受理决定书》。

2. 决定环节：首席代表或部门负责人按照审查标准，对申请人提交的材料进行合法性审查，对符合审查要求并且材料齐全，填写完整的，审查通过，对不符合要求的申请不予通过。

3. 发证。

六、许可证件

1. 社会团体法人登记证书；
2. 社会团体法人登记证书（副本）；
3. 北京市民政局行政许可决定书。

七、数量限制

无

八、年检年报

年检。

九、审批时限(工作日)

20 日。

十、中介服务

社会团体登记所需的验资报告、法定代表人离任财务审计。

十一、收费情况

无

十二、不予受理

1. 申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；
2. 申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作

出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；

3. 申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；

4. 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；

5. 申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。

十三、变更

（一）适用范围

被许可人要求变更行政许可事项，且符合法定条件、标准。

（二）实施程序

被许可人向作出行政许可决定的行政机关提出申请，符合法定条件、标准的，行政机关依法办理变更手续。

十四、撤回

（一）适用范围

1. 行政许可所依据的法律、法规、规章修改或者废止；
2. 准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化；
3. 为了公共利益的需要。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤回的情形，对行政许可决

定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合撤回行政许可法定要求的，作出撤回行政许可决定。

十五、撤销

社会团体在申请登记时弄虚作假，骗取登记的，或者自取得《社会团体法人登记证书》之日起1年未开展活动的，由登记管理机关予以撤销登记。

十六、注销

（一）社会团体有下列情形之一的，应当在业务主管单位审查同意后，向登记管理机关申请注销登记：

1. 完成社会团体章程规定的宗旨的；
2. 自行解散的；
3. 分立、合并的；
4. 由于其他原因终止的。

（二）社会团体在办理注销登记前，应当在业务主管单位及其他有关机关的指导下，成立清算组织，完成清算工作。清算期间，社会团体不得开展清算以外的活动。

（三）社会团体应当自清算结束之日起15日内向登记管理机关办理注销登记。办理注销登记，应当提交法定代表人签署的注销登记申请书、业务主管单位的审查文件和清算报告书。

登记管理机关准予注销登记的，发给注销证明文件，收缴该社会团体的登记证书、印章和财务凭证。

4-2. 社会团体修改章程核准

一、设定实施依据

《社会团体登记管理条例》《社会团体章程示范文本》《民政部办公厅关于印发〈全国性行业协会商会章程示范文本〉的通知》

二、实施机关

市民政局、区级民政部门

三、受理条件

申报材料齐全，内容填写真实、完整，签章有效，符合《社会团体登记管理条例》中的相关要求。社会团体修改章程，应当自业务主管单位审查同意之日起 30 日内，报登记管理机关核准。

四、申请材料

社会团体修改章程的，应当报登记管理机关核准。报请核准时，应提交下列文件：

1. 法定代表人签署并加盖公章的核准申请书；
2. 业务主管单位审查同意的文件；
3. 章程的修改说明及修改后的章程；
4. 会员大会通过章程事项的会议纪要及签到表；
5. 有关的文件材料。

五、审批程序

（一）办理流程

申报/收件/受理—审查与决定—加盖章程核准章。

（二）办理流程详细信息

1. 申请与受理环节：

（1）申报/收件：用户申报，工作人员收件；

（2）受理：工作人员对材料进行初步审核，审核合格或通过补正资料合格的进行受理。

2. 审查与决定环节：工作人员对申请资料进行审核并完成内部审核流程，对符合条件的予以办理。

3. 加盖章程核准章环节：工作人员在同意核准的章程草案上加盖章程核准章。

4. 送达环节：窗口领取、邮寄送达。

六、许可证件

1. 社会团体法人登记证书；

2. 社会团体法人登记证书（副本）；

3. 北京市民政局行政许可决定书。

七、数量限制

无

八、年检年报

无

九、审批时限(工作日)

20 日。

十、中介服务

无

十一、收费情况

无

十二、不予受理

1. 申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；

2. 申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；

3. 申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；

4. 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；

5. 申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。

十三、变更

（一）适用范围

被许可人要求变更行政许可事项，且符合法定条件、标准。

（二）实施程序

被许可人向作出行政许可决定的行政机关提出申请，符合法定条件、标准的，行政机关依法办理变更手续。

十四、撤回

（一）适用范围

1. 行政许可所依据的法律、法规、规章修改或者废止；
2. 准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化；
3. 为了公共利益的需要。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤回的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合撤回行政许可法定要求的，作出撤回行政许可决定。

十五、撤销

（一）适用范围

1. 行政机关工作人员滥用职权、玩忽职守作出准予行政许可决定的；
2. 超越法定职权作出准予行政许可决定的；
3. 违反法定程序作出准予行政许可决定的；
4. 对不具备申请资格或者不符合法定条件的申请人准予行政许可的；
5. 被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的；
6. 依法可以撤销行政许可的其他情形。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤销的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查撤销

行政许可法定要求的，作出撤销行政许可决定书。

十六、注销

（一）适用范围

1. 行政许可有效期届满未延续的；
2. 赋予公民特定资格的行政许可，该公民死亡或者丧失行为能力的；
3. 法人或者其他组织依法终止的；
4. 行政许可依法被撤销、撤回，或者行政许可证件依法被吊销的；
5. 因不可抗力导致行政许可事项无法实施的；
6. 法律、法规规定的应当注销行政许可的其他情形。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当注销的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合注销行政许可法定要求的，作出注销行政许可决定。

5. 对外地来京人员遗体运回原籍的批准

一、设定实施依据

《北京市殡葬管理条例》

二、实施机关

区级民政部门

三、受理条件

申请遗体运回原籍应当具备下列条件：

1. 必须经遗体所在区的民政部门批准；
2. 火葬地区内遗体的运送业务必须由殡仪馆承办。禁止其他单位和个人经营遗体运送业务。

四、申请材料

1. 亡者户口所在地民政局运回原籍的批准；
2. 亡者有效身份证；
3. 接运遗体的殡仪馆专用车辆的有效资质证件；
4. 亡者医学死亡证明或非正常死亡证明。

五、审批程序

（一）办理流程

网上申请—网上预审和受理—审查—决定。

（二）办理流程详细信息

1. 网上申请：用户申报；
2. 受理：工作人员对材料进行初步审核；

3. 审查：工作人员对材料进行审查；
4. 决定：审核合格或通过补正资料合格的出具许可。

六、许可证件

无

七、数量限制

无

八、年检年报

无

九、审批时限(工作日)

20 日。

十、中介服务

无

十一、收费情况

无

十二、不予受理

1. 申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；
2. 申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；
3. 申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；
4. 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在

五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；

5. 申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。

十三、变更

（一）适用范围

被许可人要求变更行政许可事项，且符合法定条件、标准。

（二）实施程序

被许可人向作出行政许可决定的行政机关提出申请，符合法定条件、标准的，行政机关依法办理变更手续。

十四、撤回

（一）适用范围

1. 行政许可所依据的法律、法规、规章修改或者废止；
2. 准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化；
3. 为了公共利益的需要。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤回的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合撤回行政许可法定要求的，作出撤回行政许可决定。

十五、撤销

（一）适用范围

1. 行政机关工作人员滥用职权、玩忽职守作出准予行政许可决定的；
2. 超越法定职权作出准予行政许可决定的；
3. 违反法定程序作出准予行政许可决定的；
4. 对不具备申请资格或者不符合法定条件的申请人准予行政许可的；
5. 被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的；
6. 依法可以撤销行政许可的其他情形。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤销的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查撤销行政许可法定要求的，作出撤销行政许可决定书。

十六、注销

（一）适用范围

1. 行政许可有效期届满未延续的；
2. 赋予公民特定资格的行政许可，该公民死亡或者丧失行为能力的；
3. 法人或者其他组织依法终止的；
4. 行政许可依法被撤销、撤回，或者行政许可证件依法被吊销的；
5. 因不可抗力导致行政许可事项无法实施的；
6. 法律、法规规定的应当注销行政许可的其他情形。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当注销的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合注销行政许可法定要求的，作出注销行政许可决定。

6. 宗教活动场所法人成立、变更、注销登记

一、设定实施依据

《宗教事务条例》

二、实施机关

区级民政部门

三、受理条件

申报材料齐全，内容填写真实、完整，签章有效，符合《宗教事务条例》（2004年11月30日国务院令 第426号，2017年8月26日国务院令 第686号修订）中的相关要求。

四、申请材料

（一）宗教活动场所法人成立登记所需申请材料

1. 宗教活动场所登记申请表；
2. 宗教事务部门审查同意的批准文件。

（二）宗教活动场所法人变更登记所需申请材料

1. 宗教活动场所登记申请表；
2. 宗教事务部门审查同意的批准文件；
3. 宗教活动场所法人登记证书。

（三）宗教活动场所法人注销登记所需申请材料

1. 宗教活动场所登记申请表；
2. 宗教事务部门审查同意的批准文件；
3. 宗教活动场所法人登记证书。

五、审批程序

（一）办理流程

受理—决定—发证。

（二）办理流程详细信息

1. 受理环节：进驻人员按照审查标准，对材料进行初步审查、核验，对符合审查要求并且材料齐全，填写完整的，向申请人开具《行政许可申请受理决定书》。

2. 决定环节：首席代表或部门负责人按照审查标准，对申请人提交的材料进行合法性审查，对符合审查要求并且材料齐全，填写完整的，审查通过，对不符合要求的申请不予通过。

3. 发证。

六、许可证件

宗教活动场所法人登记证书；

宗教活动场所法人登记证书（副本）。

七、数量限制

无

八、年检年报

无

九、审批时限(工作日)

5 日。

十、中介服务

无

十一、收费情况

无

十二、不予受理

1. 申请事项依法不需要取得行政许可的，应当即时告知申请人不受理；

2. 申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，应当即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请；

3. 申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正；

4. 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；

5. 申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。

十三、变更

（一）适用范围

被许可人要求变更行政许可事项，且符合法定条件、标准。

（二）实施程序

被许可人向作出行政许可决定的行政机关提出申请，符合法定条件、标准的，行政机关依法办理变更手续。

十四、撤回

（一）适用范围

1. 行政许可所依据的法律、法规、规章修改或者废止；
2. 准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化；
3. 为了公共利益的需要。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤回的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查符合撤回行政许可法定要求的，作出撤回行政许可决定。

十五、撤销

（一）适用范围

1. 行政机关工作人员滥用职权、玩忽职守作出准予行政许可决定的；
2. 超越法定职权作出准予行政许可决定的；
3. 违反法定程序作出准予行政许可决定的；
4. 对不具备申请资格或者不符合法定条件的申请人准予行政许可的；
5. 被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的；
6. 依法可以撤销行政许可的其他情形。

（二）实施程序

发现行政许可决定涉嫌存在应当撤销的情形，对行政许可决定及作出过程进行审查，听取行政许可当事人意见，经审查撤销行政许可法定要求的，作出撤销行政许可决定书。

十六、注销

宗教活动场所终止或者变更登记内容的，应当到原登记管理机关办理相应的注销或者变更登记手续。

行政给付裁量基准

序号	事项名称	设立依据	给付条件	办理流程	办理时限或 发放频次	申请材料
1	对流浪乞讨人员提供临时救助服务	《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法》； 《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法实施细则》。	因自身无力解决食宿，无亲友投靠，又不享受城市最低生活保障或者农村五保供养，正在城市流浪乞讨度日的人员。虽有流浪乞讨行为，但不具备前款规定情形的，不属于救助对象。	1.向求助的流浪乞讨人员告知救助对象的范围和实施救助的内容，询问与求助需求有关的情况，并对其个人情况予以登记。 2.属于救助对象的，应当及时安排救助；不属于救助对象的，不予救助并告知其理由。 3.对因年老、年幼、残疾等原因无法提供个人情况的，救助站应当先提供救助，再查明情况。 4.对拒不如实提供个人情况的，不予救助。	及时办理	无
2	对未评为一类烈士的见义勇为人员发放褒扬金	《北京市人民政府办公厅转发市民政局等部门关于加强见义勇为人员权益保护工作意见的通知》（京政办发〔2013〕55号）	因见义勇为牺牲且未评定为烈士	无需当事人申请，由区民政部门向市民政部门提出申请，市民政部门向市财政部门申请拨付。	一次性发放	无
3	为困境家庭服务对象发放养老机构补贴	国务院办公厅《关于推进养老服务发展的意见》； 北京市人民政府办公厅《关于加快推进养老服务发展的实施方案》。	符合下列条件之一的服务对象： 1.城乡特困中的老年人或重度残疾人； 2.低保家庭中的失能、失智老年人或高龄老年人、重度残疾人； 3.低收入家庭中的失能、失智老年人或高龄老年人、重度残疾人； 4.计划生育特殊家庭中的失能、失智老年人或年满70周岁的老年人(含其重残的独生子女)； 5.未享受城乡特困供养、低保、低收入待遇家庭中的重度残疾人(其他重度残疾人)。 其他重度残疾人是指持有《中华人民共和国残疾人证》，且残疾等级为一、二、三级的智力残疾人、肢体残疾人或残疾等级为一、二、三级的智力残疾人、精神残疾人。	1.系统受理。服务对象入住养老机构，由养老机构作为申请人，登录北京市社会福利服务管理平台(原北京市社会福利综合管理平台，以下简称“福利平台”)输入服务对象的身份证号进行申请，并在福利平台中上传服务对象和养老机构盖章后的承诺书，福利平台自动受理。 2.网上审核。福利平台通过网上数据共享方式，自动核对身份信息、残疾信息及能力评估信息，符合补贴条件的，福利平台自动审核通过，并自动生成政府补贴额度和个人支付额度；不符合补贴条件的，福利平台审核不通过，审批终止。 3.系统预警。服务对象入住过程中，如身份条件发生变化，福利平台将自动预警提示，养老机构应根据提示，变更服务对象自付额度。 服务对象或养老机构对系统确认结果有异议的，可向服务对象户籍所在地的区民政部门提出异议，区民政部门对异议进行处理核准。	按季度发放	服务对象入住养老机构，由养老机构作为申请人，登录北京市社会福利服务管理平台(以下简称“福利平台”)输入服务对象的身份证号进行申请，并在福利平台中上传服务对象和养老机构盖章后的承诺书，福利平台自动受理。 申请补助为其他重度残疾人与其失能、失智、高龄或重度残疾的父母共同入住养老机构的，须上传户口本等凭证材料。

序号	事项名称	设立依据	给付条件	办理流程	办理时限或 发放频次	申请材料
4	对传统民政救济对象给予社会救济	《关于下乡知识青年因公致残、完全丧失劳动能力的，由民政部门发给生活费、护理费问题的批复》（[78]民城字第18号）； 《关于进一步做好精减退职老职工生活困难救济工作的通知》（民[1982]城14号）； 《关于精减退职的老职工生活困难救济问题的通知》（国内字第224号）； 《中共北京市委办公厅北京市人民政府办公厅印发<关于改革完善社会救助制度的若干措施>的通知》（京办发〔2021〕24号）； 《北京市民政局关于印发<北京市最低生活保障和低收入家庭救助审核确认办法>的通知》（京民社教发〔2022〕321号）。	由相关业务主管部门给予确认。	街道办事处（乡镇人民政府）根据核定结果进行发放确认后，由街道办事处（乡镇人民政府）或者区民政局将资金拨付至个人账户。	按月发放	身份证、户口簿、相关部门确认凭证等。
5	对符合临时救助条件的申请人给予临时救助	《社会救助暂行办法》（国务院令第六49号）； 《北京市人民政府关于进一步完善本市临时救助制度的通知》（京政发〔2015〕28号）； 《关于进一步做好临时救助工作的通知》（京民社教发〔2020〕86号）。	对遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境，其他社会救助制度暂时无法覆盖或救助之后基本生活暂时仍有严重困难的家庭或个人给予的应急性、过渡性的救助。	申请人向街道办事处（乡镇人民政府）提出申请，街道办事处（乡镇人民政府）对申请人提交的材料进行调查核实，根据审核确认结果进行发放。街道办事处（乡镇人民政府）将资金拨付至个人账户。	15个工作日	身份证、户口簿、申请人签字的授权委托书等相关材料。

序号	事项名称	设立依据	给付条件	办理流程	办理时限或 发放频次	申请材料
6	对符合条件的见义勇为人员、见义勇为人员的家属、见义勇为牺牲人员的家属、见义勇为致残人员及其家属给予经济补助	《北京市见义勇为人员奖励和保护条例》； 《北京市见义勇为人员奖励和保护条例》实施办法； 《北京市人民政府办公厅转发市民政局等部门关于加强见义勇为人员权益保护工作意见的通知》京政办发〔2013〕55号。	<p>一、具有本市户籍的下列见义勇为人员及亲属，按月发给定期抚恤金。</p> <p>（一）因见义勇为死亡人员遗属，符合下列条件之一的：1.由见义勇为生前提供主要生活来源、无劳动能力的父母（抚养人）、配偶；2.子女未满18周岁或者已满18周岁但因上学或者残疾无生活来源的；3.兄弟姐妹未满18周岁或者已满18周岁但因上学无生活来源且由该见义勇为人员的遗孀抚养的。上述人员不含被批准为烈士人员的遗属、符合因公（工）牺牲（死亡）条件人员的遗属、已经享受其它优待抚恤待遇的遗属。</p> <p>（二）因见义勇为致残并由本市民政部门评定为残疾等级人员、上述人员不含因公（工）致残条件人员、已经享受其它优待抚恤待遇人员。残疾人员、已经享受其它优待抚恤待遇人员不得重复享受抚恤金与北京市残疾人生活补助金。</p> <p>二、一至四级见义勇为伤残人员发放护理费，享受工伤保险待遇确需生活护理费的一至四级见义勇为伤残人员发放护理费（差额部分）。</p> <p>三、非本市户籍无工作单位因见义勇为牺牲人员发放丧葬补助金。</p> <p>四、属于视同工伤情形的因见义勇为死亡人员发放丧葬补助金。</p> <p>五、不属于烈士、因公牺牲和视同工伤情形的因见义勇为死亡人员发放一次性补助金。</p> <p>六、因见义勇为负伤进行治疗紧急救治及因旧伤复发继续治疗产生的医疗费用(含护理费)，个人负担部分仍造成家庭生活困难的，剩余部分由医疗费用由医疗部门出具有关证明，民政部门以临时救助方式，予以帮扶。</p> <p>七、由本市民政部门发放定期抚恤金的见义勇为人员及其遗属发放冬季采暖补贴。</p>	<p>1.定期抚恤金由符合条件的见义勇为人员或家属，向户籍所在地民政部门提出申请，街道（乡镇）、工作单位审核，区政府批准核发。</p> <p>2.由民政部门评定为残疾等级的其护理费由民政部门发放；由人力资源社会保障部门认定视同工伤的已经评定伤残等级并由劳动能力鉴定委员会确认需要生活护理的其护理费发放先按照工伤保险的有关规定执行若工伤保险支付的护理费标准低于民政部门的护理费标准其差额部分由伤残人员户籍所在地民政部门负责补足。</p> <p>3.外地户籍见义勇为牺牲人员的丧葬费由行为发生地的民政部门视情况给予补贴。</p> <p>4.因见义勇为死亡人员的遗属特别补助金无需单独申请，由确认见义勇为行为的民政部门负责发放。</p> <p>5.因见义勇为死亡人员的一次性补助金无需单独申请，由确认见义勇为行为的民政部门负责发放。</p> <p>6.对负伤见义勇为人员的临时救助，由当事人向民政部门提出申请，由民政部门审核后发放。</p> <p>7.冬季采暖补贴由当事人向户籍所在地乡镇人民政府街道办事处提出申请，由民政部门审核后发放。</p>	<p>1.定期抚恤金，按月发放。</p> <p>2.护理费，按月发放。</p> <p>3.丧葬补贴，一次性发放。</p> <p>4.遗属特别补助金，一次性发放。</p> <p>5.一次性补助金，一次性发放。</p> <p>6.临时救助，按次发放。</p> <p>7.冬季采暖补贴，每个采暖季发放一次。</p>	<p>1.申请人居民身份证</p> <p>2.申请人居民户口簿</p> <p>3.北京市见义勇为人员证书</p> <p>4.其他能证明符合享受补助条件的材料</p>

序号	事项名称	设立依据	给付条件	办理流程	办理时限或 发放频次	申请材料
7	对符合条件的最低生活保障家庭、分散供养的特困人员、低收入家庭给予采暖救助	《北京市优待、低保和分散供养特困人员集中供热采暖补助实施细则》（京民社教发〔2016〕50号）； 《关于部分民政对象申领住宅清洁能源分户自采暖补贴的实施意见》（京民社教发〔2006〕56号）； 《关于农村地区低保和分散供养特困人员“煤改清洁能源”分户自采暖救助的实施意见》（京民社教发〔2018〕148号）； 《关于提高城乡低保等困难家庭冬季燃煤自采暖救助标准的通知》（京民社教发〔2015〕422号）； 《关于北京市城乡低收入家庭采暖救助的实施意见》（京民社教发〔2018〕429号）。	对符合条件的最低生活保障家庭、分散供养的特困人员、低收入家庭给予采暖救助。	申请人向街道办事处（乡镇人民政府）提出申请，街道办事处（乡镇人民政府）对申请人提交的材料进行调查核实，并根据审核确认结果进行发放。	每个采暖季发放一次	身份证、户口簿等相关材料。
8	对养老机构、社区养老服务驿站给予运营补贴	《关于全面放开养老服务市场进一步促进养老服务发展的实施意见》（京政办发〔2017〕13号）； 《北京市养老机构运营补贴管理办法》（京民福发〔2018〕411号）； 《北京市社区养老服务驿站运营扶持办法》（京民养老发〔2021〕154号）	区民政局按照政策规定核定后，将运营补贴拨付至养老机构运营方法入账户，区民政局根据核定结果进行发放。	1.受理：养老机构向区民政局提交享受养老服务机构运营补贴政策申请。 2.审查：区民政局按照政策规定核定后，将运营补贴拨付至养老机构运营方法入账户。 3.决定：区民政局根据核定结果进行发放确认。 4.事后监督：区民政局委托第三方社会专业机构，定期对养老服务机构归集信息的真实性、准确性进行抽查、核查。	每半年发放一次	1.上一年度的养老机构工作报告和具有资质的会计师事务所出具的财务状况审计报告。 2.签订与基本养老服务对象签订的服务协议，按约定为责任片区内基本养老服务对象提供四项基本养老服务项目的材料。 3.按规定购买养老服务机构综合责任险、主责责任险等相关保险的材料。 4.执行突发事件报告制度的材料。 5.未发生重大责任事故的材料。 6.从业人员持有资格证书或接受岗前培训率达到100%的材料。
9	对最低生活保障家庭给予最低生活保障金（对低收入家庭符合条件的成员给予生活补贴）	《社会救助暂行办法》（国务院令第六49号）； 《北京市社会救助实施办法》（北京市人民政府令第282号）； 《北京市城乡低保最低生活保障及低收入家庭救助制度实施细则》（京民社教发〔2018〕445号）； 《北京市民政局关于印发〈北京市最低生活保障和低收入家庭救助审核确认办法〉的通知》（京民社教发〔2022〕321号）。	最低生活保障家庭（低收入家庭中的重病患者、低收入家庭中16周岁及以下未成年人和16周岁以上接受全日制本科及以下学历教育的在校学生）	申请人向户籍所在地街道办事处（乡镇人民政府）书面或线上提出申请，也可向居住地街道办事处（乡镇人民政府）提交申请材料。街道办事处（乡镇人民政府）受理后，开展家庭基本信息及经济状况调查，提出初审意见后，及时在社区（村）务公开栏公示。公示结束后，街道办事处（乡镇人民政府）提出审核意见，作出确认决定。由街道办事处（乡镇人民政府）或者区民政局将资金拨付至个人账户。	按月发放	身份证、户口簿、《社会救助申请承诺及授权书》、无法通过政务数据共享获得的其他材料等。

序号	事项名称	设立依据	给付条件	办理流程	办理时限或 发放频次	申请材料
10	发放困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴	《关于全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度的意见》（国发〔2015〕52号）； 《关于全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的实施意见》（京政发〔2015〕46号）。	残疾人两项补贴保障对象为本市户籍、持有第二代《中华人民共和国残疾人证》或“残疾人服务一卡通”的残疾人，具体包括： 1.困难残疾人生活补贴的服务对象共有六类，包括：（1）享受低保待遇的残疾人；（2）低收入家庭中未享受低保待遇的残疾人； 非低收入家庭且未享受低保待遇中的：（3）16-59周岁失业且无稳定性收入残疾人；（4）年满16周岁及以上全日制在校残疾学生；（5）男年满60周岁、女年满55周岁，个人稳定年收入低于北京市低保标准且残疾等级为一、二、三级的智力、肢体残疾人和残疾等级为一、二、三级的重度残疾人；（6）未满16周岁的残疾人。 2.重度残疾人护理补贴的服务对象包括：残疾等级为一、二级的残疾人；残疾等级为三级的智力、精神残疾人。	申请方式及流程 残疾人两项补贴已于2020年升级为“全程网办”，同时保留线下申请渠道，形成“线上+线下”申请模式。 线下申请 ①在京的我市户籍残疾人可在全市任何一个街道（乡镇）的政务服务窗口均可提出申请，全城通办。 ②在京外的我市户籍残疾人，可以通过“跨省通办”渠道在全国任何一个街道（乡镇）申请本市补贴。 线上申请 目前共有5种申请渠道：①市民政局官网-政务服务栏目；②市民政局官方微信（社会建设与民政）-掌上服务栏目；③国务院国家政务服务平台；④民政部民政一体化政务服务平台；⑤民政部民政通手机APP客户端 申请流程分两种情况。一是利用本市全程网办系统提出申请（包括①②③申请渠道）；【进入官网/官微】-【政务服务栏目/掌上服务栏目】-【残疾人两项补贴】-输入身份证号提交申请-【户籍地街道乡审批通过】-【发放补贴】；二是利用全国全程网办系统提出申请（包括④⑤申请渠道）；【进入平台】-【搜索：残疾人两项补贴】-【残疾人两项补贴申请全程网办】-按国家系统要求录入相关信息，提交申请材料-【属地工作人员提取申请信息审核审批】-【户籍地街道乡审批通过】-【发放补贴】	10个工作日	残疾人两项补贴已率先实现“零材料业务”。残疾人在借身份证号就可在线上或线下提出申请、审核、审批，审批所需信息通过大数据共享自动带出，不需申请人提供，确保残疾人“一次不用跑”或“最多跑一次”。
11	符合条件的高等教育新生入学给予救助	《北京市社会救助实施办法》（北京市人民政府令第282号）； 《社会救助暂行办法》（国务院令 第649号）； 《北京市民政局、北京市财政局、北京市教育委员会、北京市残疾人联合会关于进一步规范高等教育新生入学救助办法的通知》（京民社教发〔2011〕367号）。	品低生活保障家庭、享受生活困难补助的重度残疾人家庭（参照低保认定）、低收入家庭	申请人向街道办事处（乡镇人民政府）提交申请、街道办事处（乡镇人民政府）对申请人提交的材料进行调查核实，根据审核确认结果进行发放。街道办事处（乡镇人民政府）或者区民政局将资金拨付至个人账户。	一次性发放	身份证、户口簿、录取通知书、学费缴费通知等相关材料。

序号	事项名称	设立依据	给付条件	办理流程	办理时限或 发放频次	申请材料
12	为困境儿童发放生活费	民政部等《关于进一步加强事实无人抚养儿童生活保障工作的意见》（民发〔2019〕62号）； 民政部《北京市民政厅关于进一步加强事实无人抚养儿童生活保障的通知》（京民发〔2016〕430号）； 民政部《北京市民政局关于进一步加强事实无人抚养儿童生活保障的通知》（京民发〔2018〕349号）； 民政部《关于进一步加强事实无人抚养儿童生活保障工作的实施意见》（京社委儿福发〔2019〕36号）； 民政部《北京市民政厅北京市财政局关于调整困境儿童生活保障标准的通知》（京民发〔2023〕246号）。	具有本市户籍的下列儿童： 1.儿童福利机构集中养育且已办理集体户口的流浪孤儿； 2.儿童福利机构集中养育且已办理集体户口的流浪乞讨生活无着儿童、打拐解救儿童、由人民法院指定民政部门作为监护人的儿童； 3.事实无人抚养儿童； 4.城乡低保家庭中的重病儿童和重残儿童； 5.遭遇精神障碍、智力障碍、重大疾病、意外伤害、自然灾害等突发事件，导致家庭主要经济来源中断，生活陷入困境的儿童。	<p>一、孤儿、贫困家庭中重病儿童和重残儿童办理流程</p> <p>（一）社会散居孤儿生活费办理流程</p> <p>1.儿童监护人向儿童户籍所在地的街道办事处（乡镇人民政府）提交申请材料。</p> <p>2.街道办事处（乡镇人民政府）受理形式完整的生活费申请材料后，7日内完成审核和内容的真实性、有效性调查，填写《北京市困境儿童生活费申请表》意见，报区民政部门审批。</p> <p>3.区民政部门自收到街道办事处（乡镇人民政府）审查报送的生活费申请材料后，15日内完成审定。对通过审查、符合相关条件的，纳入困境儿童生活保障范围，发放生活费；对未通过审查的，不符合相关条件的，原渠道退回其生活费申请材料，并书面告知其理由。</p> <p>（二）儿童福利机构集中养育的孤儿养育生活费由市、民政部门按照财政预算管理规定申请预算。</p> <p>（三）贫困家庭中重病儿童和重残儿童生活费办理流程</p> <p>参照孤儿生活费办理流程，经街道办事处（乡镇人民政府）调查和提出意见，报区民政部门审批。</p> <p>二、事实无人抚养儿童生活费办理流程</p> <p>事实无人抚养儿童是指父母双方均符合重残、重病、服刑在押、强制隔离戒毒、被执行其他限制人身自由的措施、失踪、被撤销监护资格或丧失监护能力，另一方符合重残、重病、服刑在押、强制隔离戒毒、被执行其他限制人身自由的措施、失踪、被撤销监护资格、被宣告失踪（宣告死亡）或具有其他监护情形之一的儿童；或者父母双方被撤销监护资格，且没有其他监护人抚养的儿童。</p> <p>（一）申请与发起。申请享受事实无人抚养儿童保障待遇的，原则上由事实无人抚养儿童实际监护人向儿童户籍所在地街道办事处（乡镇人民政府）申请。居（村）民委员会可协助或受委托代为申请。教育、公安、检察等部门在工作中发现儿童处于事实无人抚养状态并向所属街道办事处（乡镇人民政府）反映情况的，街道办事处（乡镇人民政府）应主动联系、指导儿童实际监护人或居（村）民委会提出申请。</p> <p>（二）调查与确认。街道办事处（乡镇人民政府）应当自受理申请之日起5个工作日内完成调查工作，提出确认意见，并向区民政部门备案。对不符合条件的，要书面告知申请人并说明理由。审核工作一般采取部门信息比对的方式，对儿童父母重病、失踪等原因导致丧失抚养能力和不具备监护条件以及其他存在异议等情况，也可采取入户调查、邻里访问、信函索证、群众评议等方式进行。为保护个人隐私，不设置公示环节。</p> <p>（三）备案与管理。街道办事处（乡镇人民政府）按时将当月申报材料、确认情况及申请登记人员花名册向区民政部门备案，由区民政部门按程序从确认之日起按月发放生活费至儿童个人“民政一卡通”银行账户。</p>	<p>一、社会散居孤儿、贫困家庭中重病儿童和重残儿童申请材料</p> <p>（一）社会散居孤儿生活费申请材料</p> <p>1.儿童或其监护人填写的《北京市困境儿童生活费申请表》。</p> <p>2.儿童及其监护人的身份证、户口簿原件及复印件。</p> <p>3.儿童父母有关情况的下列有效证明原件及复印件：</p> <p>父母死亡的，提交公安部门、医疗机构出具的死亡证明或人民法院宣告死亡证明；父母查找不到或失踪的，提交人民法院出具的宣告失踪证明。</p> <p>4.实际监护人非儿童父母的，提交监护资格证明原件及复印件（委托监护协议和司法认定、民政部门、公证机构出具的相关判决书、调解书、公证书以及有关组织书面指定监护证明材料等）。</p> <p>5.儿童本人银行卡。</p> <p>6.近照半身免冠一寸彩色照片四张。</p> <p>（二）贫困家庭中重病儿童和重残儿童申请材料</p> <p>1.儿童监护人填写的《北京市困境儿童生活费申请表》。</p> <p>2.儿童及其监护人的身份证、户口簿原件及复印件。</p> <p>3.儿童父母有关情况的下列有效证明原件及复印件：</p> <p>父母死亡的，提交公安部门、医疗机构出具的死亡证明或人民法院宣告死亡证明；父母查找不到或失踪的，提交人民法院出具的宣告失踪证明。</p> <p>4.实际监护人非儿童父母的，提交监护资格证明原件及复印件（委托监护协议和司法认定、民政部门、公证机构出具的相关判决书、调解书、公证书以及有关组织书面指定监护证明材料等）。</p> <p>5.儿童本人银行卡。</p> <p>6.近照半身免冠一寸彩色照片四张。</p> <p>（三）贫困家庭中重病儿童和重残儿童申请材料</p> <p>1.儿童监护人填写的《北京市困境儿童生活费申请表》。</p> <p>2.儿童及其监护人的身份证、户口簿原件及复印件。</p> <p>3.儿童父母有关情况的下列有效证明原件及复印件：</p> <p>父母死亡的，提交公安部门、医疗机构出具的死亡证明或人民法院宣告死亡证明；父母查找不到或失踪的，提交人民法院出具的宣告失踪证明。</p> <p>4.实际监护人非儿童父母的，提交监护资格证明原件及复印件（委托监护协议和司法认定、民政部门、公证机构出具的相关判决书、调解书、公证书以及有关组织书面指定监护证明材料等）。</p> <p>5.儿童本人银行卡。</p> <p>6.近照半身免冠一寸彩色照片四张。</p> <p>（四）贫困家庭中重病儿童和重残儿童申请材料</p> <p>1.儿童监护人填写的《北京市困境儿童生活费申请表》。</p> <p>2.儿童及其监护人的身份证、户口簿原件及复印件。</p> <p>3.儿童父母有关情况的下列有效证明原件及复印件：</p> <p>父母死亡的，提交公安部门、医疗机构出具的死亡证明或人民法院宣告死亡证明；父母查找不到或失踪的，提交人民法院出具的宣告失踪证明。</p> <p>4.实际监护人非儿童父母的，提交监护资格证明原件及复印件（委托监护协议和司法认定、民政部门、公证机构出具的相关判决书、调解书、公证书以及有关组织书面指定监护证明材料等）。</p> <p>5.儿童本人银行卡。</p> <p>6.近照半身免冠一寸彩色照片四张。</p>	<p>一、社会散居孤儿、贫困家庭中重病儿童和重残儿童申请材料</p> <p>（一）社会散居孤儿生活费申请材料</p> <p>1.儿童或其监护人填写的《北京市困境儿童生活费申请表》。</p> <p>2.儿童及其监护人的身份证、户口簿原件及复印件。</p> <p>3.儿童父母有关情况的下列有效证明原件及复印件：</p> <p>父母死亡的，提交公安部门、医疗机构出具的死亡证明或人民法院宣告死亡证明；父母查找不到或失踪的，提交人民法院出具的宣告失踪证明。</p> <p>4.实际监护人非儿童父母的，提交监护资格证明原件及复印件（委托监护协议和司法认定、民政部门、公证机构出具的相关判决书、调解书、公证书以及有关组织书面指定监护证明材料等）。</p> <p>5.儿童本人银行卡。</p> <p>6.近照半身免冠一寸彩色照片四张。</p> <p>（二）贫困家庭中重病儿童和重残儿童申请材料</p> <p>1.儿童监护人填写的《北京市困境儿童生活费申请表》。</p> <p>2.儿童及其监护人的身份证、户口簿原件及复印件。</p> <p>3.儿童父母有关情况的下列有效证明原件及复印件：</p> <p>父母死亡的，提交公安部门、医疗机构出具的死亡证明或人民法院宣告死亡证明；父母查找不到或失踪的，提交人民法院出具的宣告失踪证明。</p> <p>4.实际监护人非儿童父母的，提交监护资格证明原件及复印件（委托监护协议和司法认定、民政部门、公证机构出具的相关判决书、调解书、公证书以及有关组织书面指定监护证明材料等）。</p> <p>5.儿童本人银行卡。</p> <p>6.近照半身免冠一寸彩色照片四张。</p> <p>（三）贫困家庭中重病儿童和重残儿童申请材料</p> <p>1.儿童监护人填写的《北京市困境儿童生活费申请表》。</p> <p>2.儿童及其监护人的身份证、户口簿原件及复印件。</p> <p>3.儿童父母有关情况的下列有效证明原件及复印件：</p> <p>父母死亡的，提交公安部门、医疗机构出具的死亡证明或人民法院宣告死亡证明；父母查找不到或失踪的，提交人民法院出具的宣告失踪证明。</p> <p>4.实际监护人非儿童父母的，提交监护资格证明原件及复印件（委托监护协议和司法认定、民政部门、公证机构出具的相关判决书、调解书、公证书以及有关组织书面指定监护证明材料等）。</p> <p>5.儿童本人银行卡。</p> <p>6.近照半身免冠一寸彩色照片四张。</p> <p>（四）贫困家庭中重病儿童和重残儿童申请材料</p> <p>1.儿童监护人填写的《北京市困境儿童生活费申请表》。</p> <p>2.儿童及其监护人的身份证、户口簿原件及复印件。</p> <p>3.儿童父母有关情况的下列有效证明原件及复印件：</p> <p>父母死亡的，提交公安部门、医疗机构出具的死亡证明或人民法院宣告死亡证明；父母查找不到或失踪的，提交人民法院出具的宣告失踪证明。</p> <p>4.实际监护人非儿童父母的，提交监护资格证明原件及复印件（委托监护协议和司法认定、民政部门、公证机构出具的相关判决书、调解书、公证书以及有关组织书面指定监护证明材料等）。</p> <p>5.儿童本人银行卡。</p> <p>6.近照半身免冠一寸彩色照片四张。</p>

序号	事项名称	设立依据	给付条件	办理流程	办理时限或 发放频次	申请材料
13	为老年人发放津贴补贴及补助	《关于推进养老服务发展的意见》（国办发〔2019〕5号）； 《关于印发“十三五”推进基本公共服务均等化规划的通知》（国发〔2017〕9号）； 《关于制定和实施老年人照顾服务项目的意见》（国办发〔2017〕52号）； 《关于建立健全经济困难的高龄、失能等老年人补贴制度的通知》（财社〔2014〕113号）； 《关于加强老年人照顾服务完善养老体系的实施意见》（京政办发〔2018〕41号）。	为本市户籍且符合相应条件的老年人发放老年人养老服务补贴津贴（包括困难老年人养老服务补贴、失能老年人护理补贴、高龄老年人津贴等三类）。	<p>申请：</p> <p>1.由符合申请条件的老年人本人或其委托代理人、或监护人自愿申请。申请人可以通过智能手机、计算机等设备登录北京市政务服务网、北京市民政局官方网站或微信公众号，输入姓名和身份证号码后填报申请；可以就近在本市任一街道办事处（乡镇人民政府）办事窗口出示居民身份证或户口簿原件提出申请；可以在社区（村）或街道办事处（乡镇人民政府）领取并填写《北京市老年人养老服务补贴申请表》后，到户籍所在地街道办事处（乡镇人民政府）“一门受理”窗口出示居民身份证或户口簿原件后提交。</p> <p>2.申请失能护理补贴的老年人，需先进行老年人能力综合评估。其中被评为重度失能的老年人，综合管理平台自动生成并发放护理补贴。</p> <p>审核：</p> <p>1.各街道（乡镇）受理窗口通过北京市社会福利服务管理平台的接受申请，或现场确认申请材料后将信息归集至综合管理平台的北京市老年人养老服务补贴津贴管理系统；原则上于接收当日转交街道办事处（乡镇）负责民政业务的科室，由其进行初审后从系统转报区民政局。每月20日前，各街道办事处（乡镇人民政府）将有异议的人员数据汇总报送市民政局。</p> <p>2.区民政局于每月25日前作出审定意见。审定不合格的，提出意见并通过街道办事处（乡镇人民政府）受理申请窗口书面告知当事人，说明理由、救济途径及时限，并将申请材料电子归档、妥善保存；审定合格的，报区财政局拨付资金。</p>	按月发放	<p>由符合申请条件的老年人本人或其委托代理人、或监护人自愿申请。申请人可以通过智能手机、计算机等设备登录北京市政务服务网、北京市民政局官方网站或微信公众号，输入姓名和身份证号码后填报申请；可以就近在本市任一街道办事处（乡镇人民政府）办事窗口出示居民身份证或户口簿原件提出申请；可以在社区（村）或街道办事处（乡镇人民政府）领取并填写《北京市老年人养老服务补贴申请表》后，到户籍所在地街道办事处（乡镇）社会救助或“一门受理”窗口出示居民身份证或户口簿原件后提交。</p>
14	为特困人员给予特困供养	《社会救助暂行办法》（国务院令 第649号）； 《北京市社会救助实施办法》（北京市人民政府令第282号）； 《关于印发<北京市特困人员救助供养实施办法>的通知》（京民社救发〔2017〕24号）； 《北京市民政局关于印发<北京市特困人员认定办法>的通知》（京民社救发〔2022〕366号）。	特困人员。	<p>申请特困人员救助供养，应当由本人向户籍所在地街道办事处（乡镇人民政府）提出书面申请。街道办事处（乡镇人民政府）对申请人经济状况、实际生活状况、身体健康状况以及赡养、抚养、扶养状况等进行调查核实，并提出初审意见。并将初审意见在申请人所在社区（村）公示，公示期满无异议的，街道办事处（乡镇人民政府）提出审核意见，作出确认决定。由街道办事处（乡镇人民政府）或者区民政局按规定的时限将资金拨付至个人账户。</p>	一般在每月10日前完成发放	<p>在行政确认阶段已提交材料</p>

序号	事项名称	设立依据	给付条件	办理流程	办理时限或 发放频次	申请材料
15	为北京市城乡无丧葬补助居民丧葬补助居民发放丧葬补贴	《北京市城乡无丧葬补助居民丧葬补贴办法》（京民殡发〔2009〕107号）	具有本市户籍、且未享受我市丧葬补助待遇的居民。	<p>申请与受理：具有本市户籍、且未享受我市丧葬补助待遇的居民，按照《北京市城乡无丧葬补助居民丧葬补贴办法》，享受丧葬补贴。</p> <p>审查与决定：亡者情况经公示无异议的，由街道（镇）社会保障事务所将《补助申请表》（社会保障事务所所长及办理人签字，加盖社会保障事务所公章）、经办人身份证件、亡者已加章死亡章（户口专用章）的《居民户口簿》或公安机关出具的《证明信》、死亡证明、火化证明（土葬证明）复印件、公示书原件及公示结果（社会保障事务所所长及办理人签字，加盖社会保障事务所公章）以下统称“申请材料”，移交街道（镇）民政科（社会事务管理科）审核。街道（镇）民政科（社会事务管理科）审核后，对符合条件的，街道（镇）民政科（社会事务管理科）在《补助申请表》签字并加盖街道（镇）民政科（社会事务管理科）公章。于每月18日前（遇节假日顺延）上报区民政局民政科审批。区民政局民政科对亡者丧葬补助待遇申请材料完整性进行审核。在20个工作日内办结审批手续。</p> <p>颁证与送达：制作审批台账和拨款单。</p>	20工作日	<p>身份证；</p> <p>北京市居民丧葬补贴申请表；</p> <p>亡者加盖死亡（户口专用章）章章居民户口簿或公安机关出具死亡证明；</p>

行政确认裁量基准

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
1	慈善组织认定	/	《中华人民共和国慈善法》、 《慈善组织认定办法》。	基金会、社会团体、社会服务机构申请认定为慈善组织，应当符合： 1.申请时具备相应的社会组织法人登记条件； 2.以开展慈善活动为宗旨，业务范围符合《慈善法》第三条的规定；申请时的上一年度慈善活动的年度支出和管理费用符合国务院民政部门关于慈善组织的规定； 3.不以营利为目的，收益和营运结余全部用于章程规定的慈善目的；财产及其孳息没有在有发起人、捐赠人或者本组织成员中分配；章程中有关于剩余财产转让给目的相同或者相近的其他慈善组织的规定； 4.有健全的财务制度和合理的薪酬制度； 5.法律、行政法规规定的其他条件。 有下列情形之一的，不予认定为慈善组织： 1.有法律法规和国家政策规定的不得担任慈善组织负责人的情形的； 2.申请前二年内受过行政处罚的； 3.申请时被民政部门列入异常名录的； 4.有其他违反法律、法规、国家政策行为的。	1.基金会提出申请并提交申请材料； 2.材料齐全符合法定形式的予以受理； 3.登记管理机关审查； 4.符合认定条件的，予以认定并向社会公告，不予认定的书面说明理由； 5.换发登记证书，标明慈善组织属性。	20个工作日	1.《慈善组织认定申请书》和《慈善组织认定符合有关规定的承诺书》； 2.履行内部程序，召开会议形成的会议纪要；有业务主管单位的，还应当提交业务主管单位同意的证明材料。

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
2	对因见义勇为致残人员进行伤残等级评定	/	《北京市见义勇为人员奖励和保护条例》； 《北京市见义勇为人员奖励和保护条例》实施办法。	同时具备下列条件的因见义勇为致残人员： 1.具有本市户籍的； 2.按照民政部《伤残抚恤管理办法》不符合认定因公致残的； 3.按照《工伤保险条例》不符合认定工伤、或者不能视同工伤的	1.申请人向区民政局提出申请； 2.区民政局受理； 3.区民政局通过指定医疗机构对申请人作出伤残等级评定后报送市局，市局对材料和评定等级核查无误后进行审批确认； 5.市民政局将相关材料返还区民政局，由区民政局将审批结果送达当事人。	评残专家组出具鉴定结论后40个工作日。	1.申请人居民身份证； 2.申请人居民户口簿； 3.北京市见义勇为人员证书； 4.因见义勇为受伤的原始医疗证明材料和因见义勇为受伤的原始档案记载。
3	见义勇为行为确认	/	《北京市见义勇为人员奖励和保护条例》； 《北京市见义勇为人员奖励和保护条例》实施办法。	见义勇为是指为保护国家、集体利益或者他人的人身、财产安全不顾个人安危，与正在发生的违法犯罪行为作斗争或者抢险救灾的行为，下列行为应当确认为见义勇为行为： 1.同正在进行的侵犯国家、集体财产或者他人的人身、财产安全的违法犯罪行为作斗争的； 2.同正在进行的危害国家、公共安全、妨害公共秩序或者扰乱公共秩序的违法犯罪行为作斗争的； 3.在抢险救灾中，不顾个人安危，抢救国家、集体财产或者他人生命财产的； 4.其他为保护国家、集体利益或者他人生命、财产安全免受正在遭受的侵害，不顾个人安危，挺身救助的行为。	1.申请人向区民政局提出申请； 2.区民政局受理； 3.区民政局调查核实见义勇为行为案件； 4.区民政局作出书面确认结论； 5.区民政局书面通知见义勇为人员所在单位、户籍所在地的区、县、民政部门 and 街道办事处、乡镇、镇人民政府。	90个工作日； 需要以公安、司法等部门处理结论为依据的，应当自公安、司法等部门作出处理结论之日起30个工作日内作出书面确认结论。	1.书面申请或者情况说明，包括行为发生的时间、地点、主要事实经过等； 2.行为人、行为人的法定代理人、委托代理人的身份证明； 3.处理违法犯罪、抢险救灾等相关职能部门提供的证据或者受益人和证人提供的证据； 4.其他可以证明事实的相关证据材料。

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
4	婚姻登记	结婚登记	《中华人民共和国民法典》； 《婚姻登记条例》； 《婚姻登记工作规范》； 《民政部关于贯彻落实<中华人民共和国民法典>中有关婚姻登记规定的通知》； 《民政部办公厅关于扩大内地居民婚姻登记“跨省通办”试点的通知》； 《民政部办公厅关于做好我国加入<取消外国公文书认证要求的公约>后涉外婚姻登记管理工作的通知》； 《北京市婚姻登记工作规范》京民婚发〔2016〕177号； 《北京市民政局关于印发<北京市开展婚姻登记“跨省通办”试点工作的实施方案>的通知》。	一、申请事项属于区民政局职责范围、符合法律法规和规范性文件限定的办理范围。受理结婚登记申请的条件是： 1.婚姻登记处具有管辖权； 2.要求结婚的男女双方共同到婚姻登记处提出申请； 3.“当事人男年满22周岁，女年满20周岁； 4.当事人双方均无配偶（未婚、离婚、丧偶）； 5.当事人双方没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系； 6.双方自愿结婚； 7.当事人提交3张2寸双方近期半身免冠合影照片； 8.当事人持有本规范第三十二条至第三十九条规定的有效证件。 二、材料齐全，填写完整。	初审—受理—审查—登记（发证）	即时办结	<p>一、内地居民：本人有效的身份证和户口簿，具体要求可参看《北京市婚姻登记工作规范》第三十二条至第三十九条规定。现役军人：居民身份证、军人证件、军人婚姻登记证明。（其中，双方均非北京籍内地居民办理结婚登记，需至少提供一方的北京市居住证或北京市工作居住证。）</p> <p>二、香港居民： 1.港澳居民来往内地通行证或者港澳同胞回乡证； 2.香港居民身份证； 3.经香港委托公证人公证的本人无配偶以及有对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的声明。</p> <p>三、澳门居民： 1.港澳居民来往内地通行证或者港澳同胞回乡证； 2.澳门居民身份证； 3.经澳门公证机构公证的本人无配偶以及有对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的声明。</p> <p>四、台湾居民： 1.台湾居民来往大陆通行证或者其他有效旅行证件； 2.本人在台湾地区居住的有效身份证件； 3.经台湾公证机构公证的本人无配偶以及有对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的声明。台湾居民委托第三人办理的经台湾公证机构公证的前款第（三）项声明、婚姻登记机关可以接受。</p> <p>五、华侨： 1.本人的有效护照或者其他有效旅行证件； 2.（1）非《取消外国公文书认证要求的公约》缔约国的当事人，需提供居住国公证机构或有权机关出具的、经中华人民共和国驻该国使（领）馆认证的本人无配偶以及有对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的证明；或者中华人民共和国驻该国使（领）馆出具的本人无配偶以及有对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的证明。 （2）《取消外国公文书认证要求的公约》缔约国的当事人，需提供居住国公证机构或有权机关出具的本人无配偶以及有对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的证明，附加证明书及中文译文。或中华人民共和国驻该国使（领）馆出具的本人无配偶以及有对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的证明及中文译文。证明材料中的本人信息须和本人有效护照或者其他有效的国际旅行证件保持一致（自出具之日起6个月内有效）。</p> <p>六、外国人： 1.本人的有效护照或者其他有效国际旅行证件； 2.（1）非《取消外国公文书认证要求的公约》缔约国的外方当事人，需提供所在国公证机构或有权机关出具的、经中华人民共和国驻该国使（领）馆认证或者该国驻华使（领）馆认证的本人无配偶证明，或者所在国驻华使（领）馆出具的本人无配偶证明。证明材料中的本人信息须和本人有效护照或者其他有效的国际旅行证件保持一致（自出具之日起6个月内有效）。 （2）《取消外国公文书认证要求的公约》缔约国的外方当事人，需提供所在国公证机构或有权机关出具的本人无配偶证明，附加证明书及中文译文。或所在国驻华使（领）馆出具的本人无配偶证明及中文译文。</p>

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
4	结婚登记	离婚登记	《中华人民共和国民法典》； 《婚姻登记条例》； 《婚姻登记工作规范》； 《民政部关于贯彻落实〈中华人民共和国民法典〉中有关婚姻登记规定的通知》； 《民政部办公厅关于扩大内地居民婚姻登记“跨省通办”试点的通知》； 《民政部办公厅关于扩大内地居民婚姻登记“跨省通办”试点的通知》； 《北京市婚姻登记工作规范》京民婚发〔2016〕177号； 《北京市民政局关于印发〈北京市开展婚姻登记“跨省通办”试点工作实施方案〉的通知》。	一、申请事项属于区民政局职责范围、符合法律法规和规范性文件限定的办理范围。受理离婚登记申请的条件是： 1.婚姻登记处具有管辖权； 2.要求离婚的夫妻双方共同到婚姻登记处提出申请； 3.双方均具有完全民事行为能力； 4.当事人持有离婚协议书，协议书中载明双方自愿离婚的真实意思表示以及对子女抚养、财产及债务处理等事项协商一致的意见； 5.当事人持有内地婚姻登记机关出具的离婚证； 6.当事人持有本规范第二十九条规定的有效身份证件； 二、材料齐全，填写完整。	初审—受理—冷静期—审查—登记（发证）	离婚申请：即时办理；（自收到离婚申请之日起经过三十日，前述冷静期届满后三十日内申请办理的，离婚登记：即时办理	1.内地居民：本人有效的身份证和户口簿。具体要求可参照《北京市婚姻登记工作规范》第三十二条至第三十九条规定。现役军人：居民身份证、军人证件、军人婚姻登记证明。（其中，双方均非京籍内地居民办理离婚登记，需至少提供一方的北京市居住证或北京市工作居住证。） 2.香港居民、澳门居民应当出具本人的有效来往内地通行证、港澳居民身份；台湾居民应当出具本人的有效来往大陆通行证、台湾有效身份证件；华侨、外国人应当出具本人的有效护照或者其他有效国际旅行证件。使用外国人永久居留证明的，应当同时提供有效护照号码。 3.内地婚姻登记机关或中国驻外使（领）馆颁发的结婚证； 4.当事人各提交2张2寸单人近期半身免冠照片
		补领婚姻登记证	《婚姻登记条例》； 《婚姻登记工作规范》； 《北京市婚姻登记工作规范》（京民婚发〔2016〕177号）。	一、申请事项属于区民政局职责范围、符合法律法规和规范性文件限定的办理范围。受理申请的条件是：当事人婚姻登记证遗失、损毁或者与所持身份证件信息不一致的，当事人依法登记结婚或者离婚，现今仍然维持该状况；当事人可以向下列婚姻登记机关申请补领： 1.一方常住户口在本市的当事人可以向本市任一区民政局申请补领； 2.部队驻地、入伍前常住户口在本市的现役军人可以向本市任一区民政局申请补领； 3.双方目前常住户口均不在本市或者均非内地居民，原婚姻登记在市属民政局办理的，当事人可以向本市任一区民政局申请补领； 4.双方目前常住户口均不在本市或者均非内地居民，原婚姻登记在区民政局办理的，当事人可以向原办理婚姻登记的区民政局申请补领。 二、材料齐全，填写完整。	初审—受理—审查—发证	即时办结	1.当事人持有《北京市婚姻登记工作规范》第三十二条至第三十八条规定的有效身份证件，现役军人同时持有军人婚姻登记证明； 2.申请补领结婚证的，双方当事人提交2寸近期半身免冠合影照片；申请补领离婚证的，当事人提交2张2寸单人近期半身免冠照片； 3.因婚姻登记证损毁或者与所持身份证件信息不一致申请补领的，当事人提交原婚姻登记证； 4.当事人提交加盖婚姻专用章的婚姻登记档案复印件； 5.当事人亲日到婚姻登记机关提出申请，填写《申请补领婚姻登记证声明书》。

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
5	收养登记	外国人收养	《中华人民共和国民法典》； 《外国人在中华人民共和国收养子女登记办法》（民政部令 第15号）； 《收养登记工作规范》（民发〔2008〕118号）。	1.材料齐全，符合法律登记要求（《中华人民共和国民法典》第一千一百零四条、来源于《外国人在中华人民共和国收养子女登记办法》第四条、第五条、第六条、第十条、《收养登记工作规范》第十三条） 2.材料填写完整 3.核对提交的证照证件或批复文件是否齐全完整、合法有效，如提交复印件，应完整清晰并与原件一致。 4.核对申请材料所载基本信息是否与提交的证照证件或批复文件所载内容一致。	办理流程：受理—决定—发证； 办理流程详细步骤： 1.受理环节：审批人员，对材料进行初审、审核，通过后启动受理程序。 2.决定环节：首席代表，对审批人员受理的材料进行审核。 3.发证。	7个工作日	一、收养人的身份证件。 二、收养人户口簿。 三、收养协议。 四、收养人照片。 五、送养人类型。 （一）生父母作为送养人 1.生父母的居民户口簿； 2.被收养人居民户口簿； 3.生父母有抚养能力或抚养子女的材料； 4.生父母双方同意送养的书面意见。 （二）其他监护人作为送养人 1.监护人的居民户口簿； 2.监护人提交实际承担监护责任的材料；其他有抚养义务的人同意送养的书面意见； 3.死亡材料或生父母均不具备完全民事行为能力且对被收养人有严重危害的材料； 4.被收养人居民户口簿。 六、被收养人年满八周岁以上的提交：被收养人同意被收养的声明。
		外国人收养继子女登记	《中华人民共和国民法典》； 《外国人在中华人民共和国收养子女登记办法》（民政部令 第15号）； 《收养登记工作规范》（民发〔2008〕118号）。	1.材料齐全，符合法律登记要求（来源于《中华人民共和国民法典》第一千一百零四条、《外国人在中华人民共和国收养子女登记办法》第四条、第五条、第六条、第十条、《收养登记工作规范》第十三条） 2.材料填写完整 3.核对提交的证照证件或批复文件是否齐全完整、合法有效，如提交复印件，应完整清晰并与原件一致。 4.核对申请材料所载基本信息是否与提交的证照证件或批复文件所载内容一致。	办理流程：受理—决定—发证； 办理流程详细步骤： 1.受理环节：审批人员，对材料进行初审、审核，通过后启动受理程序。 2.决定环节：首席代表，对审批人员受理的材料进行审核。 3.发证。	7个工作日	1.收养人的身份证件。 2.收养人户口簿。 3.收养协议。 4.收养人照片。 5.被收养人出生或收养人父母或收养人父母同意送养的书面意见。 6.送养人和被收养人的居民户口簿；送养人和被收养人的出生医学材料或身体健康检查材料。 7.被收养人的出生医学材料或身体健康检查材料。 8.收养人照片。 9.被收养人年满八周岁以上的提交：被收养人同意被收养的声明。

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
5	收养登记	外国人收养三代以内旁系血亲子女登记	《中华人民共和国民法典》； 《外国人在中华人民共和国收养子女登记办法》（民政部令 第15号）； 《收养登记工作规范》（民发〔2008〕118号）。	1.材料齐全，符合法律法规要求（来源于《中华人民共和国民法典》第一千一百零四条、《外国人在中华人民共和国收养子女登记办法》第四条、第五条、第六条、第十条、《收养登记工作规范》第十三条）； 2.材料填写完整； 3.核对提交的证明材料或复印件是否齐全完整、合法有效，如提交复印件，应完整清晰并与原件一致； 4.核对申请材料所载基本信息是否与提交的证明材料或批件所载内容一致。	办理流程：受理—决定—发证； 办理流程详细情况： 1.受理环节：审批人员对材料进行初审，审核通过后启动受理程序； 2.决定环节：首席代表对审批人员受理的材料进行审核； 3.发证。	7个工作日	1.收养人的身份证件； 2.收养人收养通知书； 3.收养协议； 4.送养人的婚姻状况材料； 5.被收养人的出生医学材料；公证部门出具的被收养人是收养人三代以内旁系血亲的子女亲属关系材料； 6.送养人同意送养的声明； 7.被收养人的身体健康检查材料； 8.两寸免冠照片； 9.送养人和被收养人的居民户口簿；送养人和被收养人的中华人民共和国居民身份证； 10.被收养人年满八周岁的提交：自愿被收养的声明。
		外国人解除收养登记	参照《中国公民收养子女登记办法》（民政部令 第14号）； 《收养登记工作规范》（民发〔2008〕118号）。	1.材料齐全，符合法律法规要求（《中国公民收养子女登记办法》第十条、第十一条、《收养登记工作规范》第二十四条、第二十六条）； 2.材料填写完整； 3.核对提交的证明材料或复印件是否齐全完整、合法有效，如提交复印件，应完整清晰并与原件一致； 4.核对申请材料所载基本信息是否与提交的证明材料或批件所载内容一致。	办理流程：受理—决定—发证； 办理流程详细情况： 1.受理环节：审批人员对材料进行初审，审核通过后启动受理程序； 2.决定环节：首席代表对审批人员受理的材料进行审核； 3.发证。	7个工作日	1.送养人和被收养人的居民户口簿；送养人和被收养人的中华人民共和国居民身份证；收养人的身份证件； 2.中华人民共和国收养登记证（跨国收养）； 3.解除收养关系的书面协议； 4.被收养人年满八周岁的，已经征得其同意； 5.收养人、送养人和被收养人各提交2张2寸单人近期半身免冠照片，儿童福利机构送养的除外。

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
5	收养登记	华侨、香港、澳门、台湾收养登记	《中华人民共和国民法典》； 《中国公民收养子女登记办法》（民政部令14号）； 《华侨以及居住在香港、澳门、台湾地区的中国公民办理收养登记的证件和证明材料的规定》（民政部令16号）； 《收养登记工作规范》（民发〔2008〕118号）。	1.材料齐全，符合法律法规要求（来源于《中华人民共和国民法典》第一千零九十二条、第一千零九十四条、第一千零九十八条、第一千一百零一条、第一千一百零二条、第一千一百零四条、第一千一百零五条、第一千一百零七条、《中国公民收养子女登记办法》第六条、第七条、《华侨以及居住在香港、澳门、台湾地区的中国公民办理收养登记的证件和证明材料的规定》第三条、第四条、第五条、第六条、第七条、《收养登记工作规范》第十三条） 2.材料填写完整。 3.核对提交的证件或复印件是否齐全完整，合法有效，如提交复印件，应完整清晰并与原件一致。 4.核对申请材料所載基本信息是否与提交的证件或批件内容一致。	办理流程：受理—决定—发证； 办理流程详细情况： 1.受理环节：审批人员材料进行初审，审核通过后启动受理程序。 2.决定环节：首席代表对审批人员受理的材料进行审核。 3.发证：对审批人员受理的材料进行审核。	7个工作日	一、送养人需提供的材料。 (一)儿童福利机构作为送养人需提供 1.儿童福利机构负责人的中华人民共和国居民身份证。 2.弃婴、儿童被遗弃和发现的情况材料；查找其父母或者监护人的情况材料或死亡材料。 3.被收养人居民户口簿。 4.被收养人的身体健康检查材料。 (二)生父母作为送养人需提供 1.生父母的居民户口簿；生父母的中华人民共和国居民身份证。 2.被收养人居民户口簿。 3.生父母有特殊情况无力抚养子女的材料。 4.生父母双方同意送养的书面意见。 (三)其他监护人作为送养人需提供 1.监护人的居民户口簿；监护人的中华人民共和国居民身份证。 2.监护人提交实际承担监护责任的材料；其他有抚养义务的人同意送养的意见。 3.被收养人居民户口簿。 4.被收养人居民户口簿。 二、收养协议。 三、收养登记证。 四、被收养人年满八周岁以上的提交：被收养人同意被收养的声明。 五、收养人为澳门居民： (一)澳门居民身份证明；港澳居民来往内地通行证或港澳同胞回乡证。 (二)澳门地区有权机构出具的收养人的年龄、婚姻、有无子女、职业、健康、有无受过刑事处罚状况的材料。 六、收养人为香港居民： (一)香港居民身份证明；港澳居民来往内地通行证或港澳同胞回乡证。 (二)经国家主管机关委托公证人证明的收养人的年龄、婚姻、有无子女、职业、财产、健康、有无受过刑事处罚状况的材料。 七、收养人为台湾居民： (一)台湾居民身份证明；台湾居民来往大陆通行证或者其它有效旅行证件。 (二)经台湾地区公证机构公证的收养人的年龄、婚姻、有无子女、职业、财产、健康、有无受过刑事处罚状况的材料。 八、收养人为华侨。 (一)中华人民共和国护照。 (二)中华人民共和国领事认证及外国驻华使馆认证。

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
5	收养登记	华侨、香港、澳门、台湾解除收养登记	《中华人民共和国民法典》； 《中国公民收养子女登记办法》（民政部令第14号）； 《华侨以及居住在香港、澳门、台湾地区的中国公民办理收养登记的管辖以及所需出具的证件和证明材料的規定》（《民政部令 第16号》）； 《收养登记工作规范》（《民发〔2008〕118号》）。	1.材料齐全，符合法律法规要求（来源于《中华人民共和国民法典》第一千一百一十四条、第一千一百一十五条、《华侨以及居住在香港、澳门、台湾地区的中国公民办理收养登记的管辖以及所需出具的证件和证明材料的規定》第三条、第四条、第五条、第六条、第七条、《收养登记工作规范》第二十四条、第二十六条） 2.材料填写完整。 3.核对提交的证照证件或复印件，应完整清晰并与原件一致。 4.核对申请材料所载基本信息是否与提交的证照证件或复印件所载内容一致。	办理流程：受理—决定—发证； 办理流程详细信息： 1.受理环节：审批人员 对材料进行初审，审核 通过后启动受理程序。 2.决定环节：首席代表 对审批人员受理的材料 进行审批。 3.发证。	7个工作日	1.中华人民共和国收养登记证。 2.解除收养关系的书面协议。 3.被收养人年满八周岁的，已经征得其同意。 4.收养人、送养人和被收养人持有身份证件、户口簿。 5.非儿童福利机构提交：收养人、送养人和被收养人两寸免冠照片。 6.儿童福利机构送养提交：社会福利机构负责人的中华人民共和国居民身份证。
		撤销华侨以及居住在香港、澳门、台湾地区的中国公民在内地收养登记	《中华人民共和国民法典》； 《中国公民收养子女登记办法》（民政部令第14号）； 《收养登记工作规范》（《民发〔2008〕118号》）。	1.材料齐全，符合法律法规要求（来源于《中华人民共和国民法典》第一千一百一十三条、《中国公民收养子女登记办法》第十三条、《收养登记工作规范》第三十条、第三十一条）。 2.材料填写完整。 3.核对提交的证照证件或复印件，应完整清晰并与原件一致。 4.核对申请材料所载基本信息是否与提交的证照证件或复印件所载内容一致。	办理流程：受理—决定—发证； 办理流程详细信息： 1.受理环节：审批人员 对材料进行初审，审核 通过后启动受理程序。 2.决定环节：首席代表 对审批人员受理的材料 进行审批。 3.发证。	7个工作日	1.撤销收养登记申请书及申请人提交的证件和证明材料。 2.收养当事人弄虚作假骗取收养登记的材料。 3.户籍类型。 （1）香港居民提交：港澳居民来往内地通行证；香港居民身份证或港澳同胞回乡证； （2）澳门居民提交：港澳居民来往内地通行证；澳门居民身份证或港澳同胞回乡证； （3）台湾居民提交：大陆居民往来台湾通行证；台湾居民身份证或其它有效旅行证件； （4）其他组织和单位提交：事业单位法人证书；负责人的中华人民共和国居民身份证。

序号	事项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
5	收养登记	《中国公民收养子女登记办法》；《收养登记工作规范》（民发〔2008〕118号）	<p>1.申请事项属于民政部门职责范围，符合法律、法规和规范性文件规定的办理范围。由利害关系人、有关单位或者组织向原收养登记机关提出，由收养登记机关受理、收取收养登记材料。</p> <p>(一)申请人填写《收养登记申请表》，并签名。第三人为无民事行为能力人的，可由当事人口述，第三人代为填写，当事人在“申请人”栏按指印。第二人应当在申请书上注明代写人的姓名、公民身份号码、住址，与申请人的关系。收养登记机关工作人员不得作为第三人代申请人填写。</p> <p>(二)申请人阅读本人的申请书，收养登记机关作见证人并在见证人一栏签名。</p> <p>(三)调查涉案当事人的收养登记情况。</p> <p>(四)材料齐全，填写完整，符合法定形式（《中国公民收养子女登记办法》第十二条）；</p> <p>3.提交的证件齐全完整，合法有效（《中国公民收养子女登记办法》第十二条），如提交复印件，应完整清晰并与原件一致；</p> <p>4.提交的证明材料内容清晰、完善及有效。</p>	<p>办理流程：受理—决定—发证；</p> <p>办理流程详细情况：审批人员根据申请材料情况，审查无误录入系统，由收养登记机关拟写《关于撤销×××××收养登记决定书》，报民政厅（局）主要领导或者分管领导批准，并印发撤前批。关于撤销×××××收养登记决定书送达每位当事人，收养登记机关的公告栏公告30日。</p> <p>不予批准的条件：审批人员根据申请材料情况对不符合撤销收养条件的，应当告知当事人不予撤销的原因，并告知当事人可以向人民法院起诉。</p>	30个工作日	<p>一、中华人民共和国居民身份证</p> <p>二、部门出具的收养当事人弄虚作假骗取收养登记的材料。</p>

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
5	收养登记	居住在中国内地的中国公民在内地收养登记	《中华人民共和国民法典》； 《中国公民收养子女登记办法》（民政部第14号令）； 《收养登记工作规范》（民发〔2008〕118号）	1.下列未成年人，可以被收养：（一）丧失父母的孤儿；（二）查找不到生父母的未成年人；（三）生父母有特殊困难无力抚养的子女。 2.下列个人、组织可以作送养人：（一）孤儿的监护人；（二）儿童福利机构；（三）有特殊困难无力抚养子女的生父母。 3.生父母送养子女，应当双方共同送养。生父母一方不明或者查找不到的，可以单方送养。 4.收养人应当同时具备下列条件：（一）无子女或者只有一名子女；（二）有抚养、教育和保护被收养人的能力；（三）未患有在医学上认为不利于收养子女的疾病；（四）无不利于被收养人健康成长的违法犯罪记录；（五）年满三十周岁。 5.收养三代以内旁系同辈血亲的子女，可以不受《中华人民共和国民法典》第一千零九十三条第二项、第一千零九十四条第三项和第一千一百零二条规定的限制。 6.无子女的限制。 7.收养人只能收养一名子女。 8.收养孤儿、残疾未成年人或者儿童福利机构抚养的查找不到生父母的未成年人，可以不受前款规定的限制。 9.无配偶者收养异性子女，应当夫妻共同收养。 10.收养人应当和养子女共同生活。 11.收养人收养与送养人送养，应当征得被收养人的同意。 12.材料齐全、填写完整； 13.提交的证照证件或批复文件齐全完整、合法有效； 14.申请材料所载基本信息与提交的证照证件或批复文件所载内容一致； 15.申请材料按表要求签字且签字内容与申请材料所载内容、提交的证照证件或批复文件所载内容一致。	1.当事人向有管辖职责的区民政局申请； 2.区民政局审查受理； 3.区民政局审查材料； 4.区民政局审批办理登记； 5.区民政局颁证和送达。	17个工作日	1.中华人民共和国居民身份证； 2.收养人提交收养申请书； 3.送养人提交送养申请书； 4.收养人提交收养能力材料； 5.身体健康检查材料； 6.收养人提交收养人经常居住地卫生健康部门出具的收养人健康状况证明； 7.收养非社会福利机构抚养的查找不到生父母的弃婴、儿童的，收养人还应当提交收养人经常居住地卫生健康部门出具的收养人健康状况证明和公安机关出具的捡拾弃婴、儿童报案的证明； 8.收养三代以内同辈旁系血亲的子女，还应当提交公安机关出具的或者经过公证的与收养人有亲属关系的证明； 9.社会福利机构为送养人的，应当提交收养人、儿童进入社会福利机构的原始记录、公安机关出具的捡拾弃婴、儿童报案的证明，或者孤儿的生父母死亡或者宣告死亡的证明； 10.监护人为送养人的，应当提交实际承担监护责任的证明，孤儿的父母死亡或者宣告死亡的证明，或者被收养人生父母无民事行为能力并放弃收养人有严重危害的证明； 11.生父母为送养人，有特殊困难无力抚养子女，还应当提交送养人有特殊困难的声明； 12.被收养人或者一方下落不明而单方送养的，还应当提交配偶死亡或者下落不明的证明；12.被收养人是残疾儿童的，并应当提交县级以上医疗机构出具的该儿童的残疾证明。

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
5	收养登记	居住在中国内地、中国公民在内地解除收养关系登记	《中华人民共和国民法典》； 《中国公民收养子女登记办法》（民政部第14号令）； 《收养登记工作规范》（民发〔2008〕118号）	1.受理解除收养关系登记申请的条件是：（一）收养登记机关具有管辖权；（二）收养人、送养人和被收养人共同到被收养人常住户口所在地的收养登记机关提出申请；（三）收养人、送养人自愿解除收养关系并达成协议，被收养人年满8周岁的，已经征得共同同意；（四）持有收养登记机关颁发的收养登记证。经公证机构公证确立收养关系的，应当持有福利机构法定代表人居民身份证复印件。养父母与成年养子女协议解除收养关系的，无需送养人参与。 2.材料齐全，填写完整； 3.提交的证明证件齐全完整； 4.申请材料所载基本信息与提交的证照证件所载内容一致； 5.申请材料按要求签字、盖章，且签章内容与申请材料所载内容、提交的证照证件所载内容一致。	1.当事人向有管辖权的区民政局申请； 2.区民政局审查受理； 3.区民政局审查材料； 4.区民政局审批办理登记； 5.区民政局颁证和送达。	12个工作日	1.中华人民共和国收养登记证； 2.收养人、送养人、被收养人中华人民共和国居民身份证； 3.居民户口簿； 4.解除收养关系的书面协议； 5.送养人是社会福利机构的，要提交社会福利机构法定代表人居民身份证复印件。

序号	事项名称	子项名称	设立依据	确认条件	办理流程	办理时限	申请材料
6	对申请最低生活保障、低收入家庭、特困人员供养进行确认	/	<p>《社会救助暂行办法》（国务院令第649号）；</p> <p>《北京市社会救助实施办法》（北京市人民政府令第262号）；</p> <p>《北京市城乡居民最低生活保障及低收入家庭救助实施办法》（京民社救发〔2018〕445号）；</p> <p>北京市民政局关于印发《北京市最低生活保障和低收入家庭救助审核确认办法》的通知（京民社救发〔2022〕321号）；</p> <p>关于印发《北京市特困人员救助供养实施办法》的通知（京民社救发〔2017〕24号）；</p> <p>北京市民政局关于印发《北京市特困人员认定办法》的通知（京民社救发〔2022〕366号）。</p>	<p>1.低保资格条件：本市户籍居民组成的家庭，共同生活的家庭成员人均收入低于本市当年低保标准，且符合本市低保家庭财产状况规定的，纳入低保范围。</p> <p>非本市户籍居民与本市户籍居民结婚组成的家庭，其中非本市户籍居民须持有本市居住证，符合前款家庭成员人均收入、财产状况规定的，也可纳入本市低保范围。</p> <p>2.低收入家庭认定条件：未纳入低保的本市户籍居民组成的家庭，共同生活的家庭成员人均收入低于最低生活保障标准，应急之用的人均消费支出总额不超过上年度本市城镇居民人均消费支出的50%，且实物财产符合低保认定条件的，可纳入低收入家庭救助。</p> <p>非本市户籍居民与本市户籍居民结婚组成的家庭，其中非本市户籍居民须持有本市居住证，且收入、财产符合前款规定的，也可纳入低收入家庭救助。</p> <p>3.特困人员供养：具有本市户籍且同时符合以下条件的老年人、残疾人、未满16周岁未成年人，应当依法纳入特困人员救助供养范围：</p> <p>（一）无劳动能力；</p> <p>（二）无生活来源；</p> <p>（三）无法定赡养、抚养、扶养义务人或者其法定义务人无履行义务能力。</p>	<p>1.申请低保、低收入家庭救助由申请人向户籍所在地街道办事处（乡镇人民政府）书面或线上提出申请，也可向居住地街道办事处（乡镇人民政府）提交申请材料。街道办事处（乡镇人民政府）受理后，开展家庭经济状况调查，提出初审意见后，及时在社区（村）务公开栏公示。公示结束后，街道办事处（乡镇人民政府）提出审核意见，作出审核认定决定。由街道办事处（乡镇人民政府）或者区民政局将资金拨付至个人账户。</p> <p>2.申请特困人员救助供养，应当由本人向户籍所在地街道办事处（乡镇人民政府）书面申请。街道办事处（乡镇人民政府）对申请人经济状况、健康状况以及赡养、扶养、抚养状况等进行调查核实，并出具初审意见。申请人所在社区（村）公示。公示期满无异议的，街道办事处（乡镇人民政府）作出审核认定决定。</p>	20个工作日	身份证、户口簿、《社会救助申请承诺书及授权书》、无法通过政务数据共享获得的其他材料等。

行政检查裁量基准

序号	事项名称	检查依据	行使层级	检查对象	检查内容	检查标准	检查方式	检查频次
1	对福利彩票代销行为进行监督检查	《彩票管理条例》	市级	彩票代销者	彩票代销行为是否符合《彩票管理条例》的有关规定。	<p>【1】彩票代销者不存在转借、出租、出售彩票投注专用设备的情形；</p> <p>【2】彩票代销者对外宣传客观真实，不存在误导性、诱导性宣传的情形；</p> <p>【3】彩票代销者不存在以低毁同业者等手段进行不正当竞争的情形；</p> <p>【4】彩票代销者不存在向未成年人销售彩票的情形；</p> <p>【5】彩票代销者不存在以赊销或者信用方式销售彩票的情形；</p> <p>【6】彩票代销者不存在委托他人代销彩票的情形。</p>	现场检查	1.按年度检查计划开展检查； 2.根据信访、投诉举报、其他部门移交线索等实际需要开展检查。
2	对慈善组织公开慈善信息的情况进行检查	《中华人民共和国慈善法》； 《北京市促进慈善事业若干规定》； 《慈善组织信息公开办法》。	市级、区级	慈善组织	是否对慈善组织有关信息公开。	<p>【1】慈善组织应当在以下基本信息形成之日起30日内完整、及时的在民政部门提供的统一平台进行公示：经民政部门核准的章程；决策、执行、监督机构成员信息；下设的办事机构、分支机构、代表机构、专项基金和其他机构的名称、设立时间、存续情况、业务范围或者主要职能；发起人、主要捐赠人、管理基金以及与管理基金存在控制、共同控制或者重大影响关系的个人或者组织；本组织的联系人、联系方式；以本组织名义开展的门户网站、官方微博、官方微信或者移动客户端等网络平台；本组织的信息公开制度、项目管理制度、财务和资产管理制度的排序前五位人员的报酬金额；本组织出国（境）经费、车辆购置及运行费用、招待费用、差旅费用的标准。</p> <p>【2】慈善组织按照规定的时限，每年将年度工作报告和财务会计报告在民政部门提供的统一信息平台向社会公开。</p> <p>【3】具有公开募捐资格的慈善组织按照规定的时限，定期将募捐情况和慈善项目实施情况在民政部门提供的统一信息平台向社会公开。</p> <p>【4】慈善信托受托人每年至少一次将信托事务处理情况及财务状况在民政部门提供的统一信息平台向社会公开。</p> <p>【5】慈善组织应当在重大资产变动及投资、重大关联交易及资金往来、关联交易行为等情况发生后30日内在民政部门提供的统一信息平台向社会公开。</p>	非现场检查； 现场检查	1.按年度确定检查计划开展双随机检查； 2.根据信访、投诉举报、其他部门移交线索等实际需要开展检查。
3	对红十字会接受社会捐赠及其使用情况监督检查	《中华人民共和国红十字会法》； 《中华人民共和国慈善法》。	市级、区级	红十字会	开展募捐活动及使用捐赠财产是否符合《中华人民共和国红十字会法》《中华人民共和国慈善法》的有关规定。	<p>【1】红十字会应当按照募捐方案、捐赠人意愿或者捐赠协议处分其接受的捐赠款物；</p> <p>【2】红十字会不存在擅自处分其接受的捐赠款物的情况；</p> <p>【3】红十字会不存在私分、挪用、截留或者侵占财产的情况；</p> <p>【4】红十字会依法向捐赠人反馈情况或者开具捐赠票据；</p> <p>【5】红十字会依法公开信息。</p>	非现场检查； 现场检查	根据信访、投诉举报、其他部门移交线索等实际需要开展检查。
4	对经营的丧葬用品是否明码标价予以监督	《北京市殡葬管理条例》	市级、区级	丧葬用品经营者	是否明码标价。	殡仪馆等丧葬用品经营者按照规定的内容和方式对销售的丧葬用品明码标价。	现场检查	按年度检查计划开展检查。

序号	事项名称	检查依据	行使层级	检查对象	检查内容	检查标准	检查方式	检查频次
5	对涉嫌违反《中华人民共和国慈善法》规定的慈善组织进行行政检查	《中华人民共和国慈善法》	市级、区级	慈善组织	是否按照《中华人民共和国慈善法》的规定开展活动。	<p>【1】慈善组织按照慈善宗旨开展活动；</p> <p>【2】慈善组织不存在私分、挪用、截留或者侵占慈善财产的情形；</p> <p>【3】慈善组织不存在接受附加违反法律法规和违背社会公德条件的捐赠或者对受益人附加违反法律法规和违背社会公德条件的捐赠的情形；</p> <p>【4】慈善组织不存在违反《中华人民共和国慈善法》第十四条规定造成慈善财产损失的情形；</p> <p>【5】慈善组织不存在将不得用于投资的财产用于投资的情形；</p> <p>【6】慈善组织不存在擅自改变捐赠财产用途的情形；</p> <p>【7】慈善组织开展慈善活动的年度支出、管理费用或者募捐成本符合《中华人民共和国慈善法》第六十条的规定；</p> <p>【8】慈善组织依法履行信息公开义务；</p> <p>【9】慈善组织依法要求依法报送年度工作报告、财务会计报告、报告募捐方案。</p> <p>【10】慈善组织不存在泄露捐赠人、志愿者、受益人个人信息以及捐赠人、慈善信托的委托人不同意公开的名称、姓名、住所、通讯方式等个人信息的情形；</p> <p>【11】慈善组织开展公开募捐，应当取得公开募捐资格；</p> <p>【12】慈善组织开展募捐活动不存在通过虚构事实等方式欺骗、诱导募捐对象实施捐赠的情形；</p> <p>【13】慈善组织开展募捐活动不存在向单位或者个人摊派或者变相摊派的情形；</p> <p>【14】慈善组织开展募捐活动不存在妨碍公共秩序、企业生产经营或者居民生活的情形；</p> <p>【15】慈善组织依法向捐赠人开具捐赠票据、依法向志愿者出具志愿服务记录证明、及时主动向捐赠人反馈有关情况；</p> <p>【16】慈善组织不存在开展虚假骗取税收优惠的、被税务机关依法查处情节严重的情形；</p> <p>【17】慈善组织不存在从事、资助危害国家安全和公共利益的活动情形。</p>	非现场检查； 现场检查	1.按年度确定抽查计划开展抽查； 2.根据信访、投诉举报、其他部门移交线索等实际办案需要开展检查。
6	对社会组织进行财务审计	《社会团体登记管理条例》； 《民办非企业单位登记管理暂行条例》； 《基金会管理条例》。	市级、区级	社会组织	财务状况	<p>1.根据《社会团体登记管理条例》第二十条第二款，“社会团体在换届或者更换法定代表人之前，登记管理机关、业务主管单位应当组织对其进行财务审计”，社会团体财务状况应符合《社会团体登记管理条例》《民间非营利组织会计制度》的有关要求；</p> <p>2.根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》第二十一条第二款，“民办非企业单位变更法定代表人或者负责人、登记管理机关、业务主管单位应当组织对其进行财务审计”，民办非企业单位财务状况应符合《民办非企业单位登记管理暂行条例》《民间非营利组织会计制度》的有关要求；</p> <p>3.根据《基金会管理条例》第三十七条，“基金会在换届和更换法定代表人之前，应当进行财务审计”，基金会财务状况应符合《基金会管理条例》《民间非营利组织会计制度》的有关要求。</p>	书面检查	视社会组织换届情况开展
7	对行政许可事项事后的行政检查	《中华人民共和国行政许可法》； 《中华人民共和国慈善法》； 《社会团体登记管理条例》； 《民办非企业单位登记管理暂行条例》； 《基金会管理条例》； 《北京市慈善管理条例》； 《宗教事务条例》。	市级、区级	市、区两级： 社会团体、民办非企业单位、慈善组织、慈善设施； 市级：基金会	是否按照许可事项开展活动。	<p>【1】被许可人按照行政许可范围进行活动；</p> <p>【2】被许可人不存在涂改、倒卖、出租、出借行政许可证件，或者以其他形式非法转让行政许可的情形。</p>	现场检查	根据信访、投诉举报、其他部门移交线索等实际办案需要开展检查。

序号	事项名称	检查依据	行使层级	检查对象	检查内容	检查标准	检查方式	检查频次
8	对养老服务机构的 服务范围、服务质 量及服务费用的收 支情况进行监督检 查	《养老机构管理 办法》； 《中华人民共和国老 年人权益保障法》； 《北京市单用途预付卡 管理条例》； 《北京市养老机构综合 监管暂行办法》。	市、区 级	养老机构	是否依法依规提供服务和运营 管理。	<p>【1】养老机构应当建立入院评估制度，对老年人的身心状况进行评估，并根据评估结果确定照料护理等级。老年人身心状况发生变化，需要变更照料护理等级的，养老机构应当重新进行评估。</p> <p>【2】养老机构应当与老年人或者其代理人签订服务协议，明确当事人的权利和义务，并按照服务协议为老年人提供生活照料、康复护理、精神慰藉、文化娱乐等服务。</p> <p>【3】养老机构应当按照国家标准制定健全安全、消防、食品、卫生、财务、档案管理等规章制度，制定服务标准和工作流程，按照建筑、消防、食品安全、医疗卫生、特种设备等法律、法规和强制性标准开展服务活动。</p> <p>【4】养老机构中从事医疗、康复、消防等服务的从业人员，应当具备相应的职业资格。</p> <p>【5】养老机构的房屋、场地、设施的使用应符合养老服务宗旨，未开展与其宗旨无关的活动。</p> <p>【6】养老机构应当依法制定自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件等突发事件应急预案，定期开展突发事件应急演练。发生突发事件的，应当立即启动应急预案，采取防止危害扩大的必要处置措施，同时根据突发事件应对管理职责分工向有关部门和民政部门报告。</p> <p>【7】养老机构不得存在歧视、虐待老年人以及其他侵害老年人人身和财产权益的行为。</p> <p>【8】养老机构应当配合民政部门的监督检查并如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、拒绝、阻碍。</p> <p>【9】养老机构依法发行、兑付单用途预付卡。</p>	非现场检查； 现场检查	1.按年度确定检 查计划开展双 随机检查； 2.根据信访、投 诉举报、其他 部门移交线索 等实际办案需 要开展检查。
9	对家庭寄养工作进 行监督检查	《家庭寄养管理办 法》（民政部令54号）	市、区 级	儿童福利机 构	1.家庭寄养的条件； 2.开展家庭寄养的工作程序； 3.寄养家庭儿童生活照顾的发 展； 4.对寄养儿童的探访。	<p>1.寄养家庭和被寄养的儿童应符合《家庭寄养管理办法》规定的条件；</p> <p>2.开展家庭寄养工作要严格按照申请、评估、审核、培训、签约程序；</p> <p>3.要足额按时为家庭寄养儿童发放生活费；</p> <p>4.机构要定期对家庭寄养儿童进行探访，跟进了解儿童情况。</p>	现场检查； 非现场检查	按照年度检查 计划执行
10	对申请或已获得最 低生活保障、特困 供养、低收入家庭 的人口状况、收入 和财产状况进行 核查	《北京市社会救助 实施办法》（市政府令 第282号）； 《北京市民政局关于印 发<北京市最低生活保 障和低收入家庭救助 确认办法>的通知》（京 民社救发〔2022〕321 号）。	市、区 级	乡镇（街 道） 人口、收入 和财产状况	对申请或已获得最低生活保障 、特困供养、低收入家庭的人 口状况、收入状况和财产状况 进行核查	<p>对家庭经济状况和家庭成员基本情况进行核查，并根据家 庭实际情况实行分类管理。对家庭经济状况和家庭成员基本情况进行一 次；对于收入来源不稳定或不易确定，以及有劳动能力和劳动条件的家 庭，应加强核 查，一般每半 年至少核 查一次。必要时可 根据信息核 对预警、投诉举 报等情况随时 核查。</p>	现场检查； 非现场检查	对家庭经济状 况和家庭成员 基本情况相对 稳定的家庭，一 次；对于收入来 源不稳定或不易 确定，以及有劳 动能力和劳动条 件的家庭，应加 强核 查，一般每半 年至少核 查一次。必要时可 根据信息核 对预警、投诉举 报等情况随时 核查。

其他具体行政权力裁量基准

序号	事项名称	设立依据	实施主体	申请材料	办理流程	办理时限
1	养老机构备案	《养老机构管理办法》； 《北京市养老机构备案管理办法（试行）》（京民养老发〔2023〕286号）	区级民政部门	<p>（一）养老机构备案申请书，包括下列内容： 1.养老机构基本情况，包括名称、住所、法定代表人或者主要负责人信息等； 2.服务场所权属； 3.养老床位数量； 4.服务设施面积； 5.联系人和联系方式。</p> <p>（二）养老机构登记证书，其业务（经营）范围应当有“养老服务”等表述。</p> <p>（三）养老机构备案承诺书，包括对符合建筑、消防、食品安全、医疗卫生、特种设备等法律法规和强制性标准的承诺内容。</p>	<p>1.养老机构向民政部门提出申请并提供申请材料； 2.材料及信息齐全的予以受理； 3.材料及信息不全或不符合相关要求的，民政部门应当一次性告知其补全材料后再申请备案； 4.符合备案相关要求的，民政部门应当在5个工作日内出具养老机构备案回执、养老机构基本条件告知书、养老机构备案公示书、并告知本区域现行养老服务扶持政策措施清单。</p>	5个工作日