

北京市社会投资低风险工程建设项目
电子报件标准
(试行)

北京市规划和自然资源委员会

目录

第一部分 总则.....	2
1.1 编制目的.....	2
1.2 编制依据.....	2
1.3 成果提交.....	2
第二部分 电子申请材料规范.....	3
2.1 非图纸类文件.....	3
2.1.1 申请材料要求.....	3
2.1.2 电子文件大小.....	3
2.1.3 扫描文件质量要求.....	3
2.2 图纸类文件.....	5
2.2.1 申请材料要求.....	5
2.2.2 电子文件大小.....	6
2.2.3 BDB 格式说明.....	6
2.2.4 电子印章.....	6

第一部分 总则

1.1 编制目的

为统一北京市社会投资低风险项目工程建设项目建设工程规划许可证(含树木移伐)办理事项中涉及的技术文件、规划设计图纸等电子申请材料成果文件的提交内容和格式,规范规划申请材料工作,便于规划申请材料成果的数据归档和建库,依据北京市相关法律、法规及规范要求,制定本规范。

1.2 编制依据

本规范在编制时依据和引用了以下文件及标准:

- (1) 《建设工程规划设计技术文件办理指南》(市规划国土发〔2018〕87号)
- (2) 《北京地区建设工程规划设计通则》(2003版)
- (3) 《北京市居住公共服务设施配置指标》(京政发〔2015〕7号)

1.3 成果提交

建设单位在提交申请材料时,通过互联网端进行线上申请,地址:

<http://tzxm.beijing.gov.cn/slre>。

第二部分 电子申请材料规范

电子申请材料需按照按照社会投资低风险工程“一表式”受理的《建设项目申请表》中的申请材料要求进行准备并整理清单目录，目录中的文件名称与 PDF 和压缩包格式电子文件名称保持一致。申请材料分非图纸类文件和图纸类（含树木移伐）文件两类。

2.1 非图纸类文件

2.1.1 申请材料要求

非图纸类文件采用扫描仪扫描方式生成 PDF 格式电子文件。

2.1.2 电子文件大小

原则上每个 PDF 文件不超过 200MB，如果超过 200MB，则需拆分成多个 PDF 文件，采用文件名称-1.pdf，文件名称-2.pdf 的方式保存。

2.1.3 扫描文件质量要求

- (1) 通过扫描生成的电子文件为 PDF 格式；
- (2) 纸质材料统一采用彩色扫描，分辨率不低于 100dpi，单页 PDF 文件不超过 5MB，其他多页 PDF 文件不超过 200MB，扫描后的文件命名应与纸质材料名称一致。
- (3) 电子扫描文件页码顺序应与纸质材料保持一致；
- (4) 电子扫描文件在 1: 1 的显示比例下文字清晰；

错误：不清晰的扫描件

正确：清晰的扫描件

(5) 不能有漏扫、重复扫描等情况的出现；

(6) 不能扫残(如: 页码、文字、章等是否缺损或文件变形);

建设项目办理申请表											
(社会投资房屋建筑工程——工程建许可阶段)											
(不含社会投资简易低风险工程)											
表 SP-2											
(公文)											
一、申报单位基本信息											
(单位名称)											
申报单位	北京 XXXX 建业有限公司										
法定代表人	刘强										
证件类型	社会信用代码证										
证件号码	91110105XXXXXXXXXXXX										
信用代码	91110105XXXXXXXXXXXX										
单位性质	<input checked="" type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 事业 <input type="checkbox"/> 国有 <input type="checkbox"/> 其他										
法人代表人	全 XX <input type="checkbox"/> 制造商 <input type="checkbox"/> 建设 <input type="checkbox"/> 其他										
委托代理人	李 XX <input type="checkbox"/> 移动电话 13XXXXXX										
身份证号	1 2 3 0 7 0 6 1 9 8 7 0 5 0 8 X 1 X X										
(单位文件接收转送机关或收件人及送达地址,填写以下信息)											
收件人姓名	移动电话										
收件人单位名称	单位名称(15号) 电话号(10号) 分机号(6号)										
送达地址	地址(省) 城市(市) 行政区(区) 路(街) 号										
二、建设项目基本情况											
(工程概况)											
项目名称	大兴区 XX 项目集土地租赁住房项目										
项目代码	2018XXXXXX-XXXX-XX-XXXX-XXXXXX										
项目类型	□ 纯住宅项目 <input checked="" type="checkbox"/> 商住项目 <input type="checkbox"/> 商业项目 <input type="checkbox"/> 项目										
建设位置	大兴 区 乡(镇) 街(路) 号										
建设性质	□ 建设集体租赁住房										
建设规模	总用地面积: (万平方米)										
	20192.4										
	地上建筑面积: (万平方米)										
30.8											
建设规模	建筑密度(%)										
	35.0										
(项目特征、附属设施)											
项目类型	□ 建设项目 <input checked="" type="checkbox"/> 建设项目 <input type="checkbox"/> 其他										
项目研发情况	本项目是否多层合一: □ 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>										
待定项目情况	是否属于“三合一”项目: □ 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>										
待定项目情况	是否因报批原因大兴区农林地整体经营性租赁地入市项目: □ 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>										

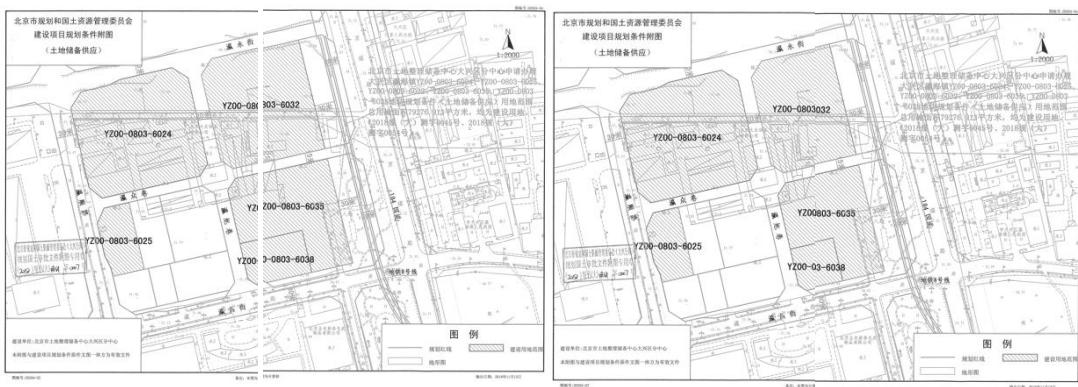
错误： 扫残的文件（缺内容且有黑边）

正确：准确的扫描件（不可存在宽度超过

1mm 的黑边或案卷页面旋转等情况)

(7) 所有电子扫描文件应按申请材料目录分类保存, 同一文件应保存成一个 PDF 文件;

(8) 超过 A4 尺寸的图幅应使用大图扫描仪扫描, 或采用分块扫描后拼接的 (若采用分块扫描后, 则要求拼接整齐, 不能有缝隙和不对称情况出现);



错误: 纸张拼接有缝隙

正确: 拼接完好

2.2 图纸类文件

图纸类文件需按照《建设工程规划设计技术文件办理指南》(市规划国土发(2018) 87 号) 中的建设工程规划许可证阶段的技术要求绘制和整理。

2.2.1 申请材料要求

(1) 设计图纸合并成一个 PDF 格式文件, 如有多栋建筑, 每栋建筑的图纸为一个 PDF 格式文件;

(2) 总平面图包含 BDB 格式文件及同名 PDF 格式文件各一个, 单独置于一个文件压缩包;

其中, 总平面图须采用由北京市规划和自然资源委员会提供的“规划许可电子图纸报件工具” (<http://ghzrzyw.beijing.gov.cn/zhengwuxinxi/zxzt/yhy>

sh:jgc:jsxmspzdgg/zcwj/) 进行图纸规整和属性定义等处理，并完成规划审查要点指标检测，导出 BDB 格式文件及同名 PDF 格式文件。

2.2.2 电子文件大小

(1) 原则上每个 PDF 文件不超过 200MB，如果超过 200MB，则需拆分成多个 PDF 文件，采用文件名称-1.pdf，文件名称-2.pdf 的方式保存。

(2) 总平面图 BDB 格式与同名 PDF 格式单独置于一个文件压缩包（文件后缀为*.zip 或*.rar），要求不超过 200MB，如果超过 200MB 需分包压缩，命名方式：文件名称-1.zip，文件名称-2.zip；或文件名称-1.rar，文件名称-2.rar。

2.2.3 BDB 格式说明

BDB 为北京市工程建设项目规划申请材料指定的电子设计图纸标准格式文件，文件的数据构成及关系如下：

(1) BDB 文件为数据文件，由两部分组成：几何图形信息和审查指标数据信息，两者建立联动对应关。

(2) BDB 文件支持数据扩展，审查过程中添加的批注意见等矢量数据会添加到 BDB 文件中。

2.2.4 电子印章

北京市工程建设项目电子申请材料成果中的 PDF 电子设计图纸中均需按要求加盖电子版的资质专用章，包括：设计单位报审专用章、注册建筑师资格章、注册结构工程师资格章等电子印章。电子印章须经 CA 认证，保证有效性和完整性。