

北京市社会组织行政约谈通知书

京社管约字〔 〕 号

(约谈对象,社会组织名称):

因 _____ 事由(情况、问题)现要求你单位
_____ 职务(法定代表人或负责人)_____ (姓名)于
_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时,携带以下相关材料 _____
_____ 来(至)_____ 接受行政约谈。

约谈地址:

联系人: _____

联系电话: _____

登记管理机关(盖章)

年 月 日

本通知书一式三份,一份送达当事人,一份归档,一份承办部门备存。