**“ ”项目执行情况工作报告**

**填报时间：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目执行时间** |  | | |
| **财政批复项目经费** | 万元 | | |
| **项目实施单位** |  | | |
| **项目负责人** |  | 联系方式 |  |
| **财务负责人** |  | 联系方式 |  |
| **项目联系人** |  | 联系方式 |  |
| **一、项目执行总体情况** | | | |
| （主要说明以下情况：项目规定工作内容是否按时全部完成；经费支出是否按时完成；经费支出是否符合项目申报时的经费支出计划，是否严格遵照财务制度要求。如工作未按时完成或经费支出与申报计划有差异，请说明原因。） | | | |

|  |
| --- |
| **二、项目工作内容完成情况** |
| （一）项目申报时预设工作内容  （二）项目实际完成工作内容  （三）项目实际完成工作内容与申报时预设工作内容的差别说明 |

|  |
| --- |
| **三、项目工作取得的社会效益** |
| （包括科普设施维护、科普设施购置等获得的群众认可、社会效益情况；项目工作得到群众肯定与参与情况、媒体报道情况、得到区县以上领导关注和参与情况、项目工作获奖情况等。） |
| **四、项目组织管理情况** |
| （包括项目开展工作的方式、组织结构，项目组成员构成，工作的阶段任务安排等。） |
| **五、附件** |
| 包括科普活动现场照片、获奖复印件、媒体报道复印件、领导寄语、采购科普设备现场照片、及其他附件。请附在本报告后面。 |

注：本表由项目实施单位填报，一式一份，报送区县科委或科协。