

# 申报流程

## 一、适用范围

本市除国有企业以外的其他企业退休人员，可按本通知规定申报退休人员社会化管理转接。社会组织及社会公益性就业组织的退休人员社会化管理转接工作，可参照本通知执行。

本市各类国有企业退休人员社会化管理转接工作，仍按照《北京市推进国有企业退休人员社会化管理工作实施方案》（京人社服发〔2019〕141号）相关规定执行。

## 二、办理方式

申报主体采用信用承诺+线上或线下的申报方式，向其养老保险缴费区（以下简称“参保区”）人力社保部门提出退休人员社会化管理的申报事项。

### （一）线上申报

申报主体登录北京市人力资源和社会保障局官网，承诺符合申报条件，在线申报退休人员社会化管理事项，经参保区线上确认无误后予以接收。

1. 用人单位申报：（1）通过 PC 端登录北京市人力资源和社会保障局官网，点击官网顶部“法人登录”进入；



（2）通过“证书登录”（法人一证通）或“电子营业执照”进行登录操作；



(3) 登录后点击“退休人员社会化服务管理系统”，进入“退休人员实行社会化管理申请”模块；



(4) 点击“企业申请社会化管理”后，选择“其他用人单位实行社会化管理申请”，进入后再选择“实行社会化管理申请”；



(5) 弹出告知事项，勾选后点击“已阅读并同意”；

**用人单位退休人员社会化申请**

申报主体承诺全部申请信息内容完整、真实、有效。如有违背失信行为，申报主体自行承担相应责任。

**已阅读并同意** 退出

(6) 如单位为首次登录则需核实并完善单位信息；

**单位信息**

单位名称  统一社会信用代码 91110105MA001X4H76

\*经济类型 私营有限责任公司 \*单位类型 企业

\*参保区 北京市朝阳区社会保险基金管理中心 \*单位注册地街道 东城区 东华门街道

\*单位联系人 联系人99 \*单位联系人电话 1326042501

\*固定电话 85380326

**保存**

(7) 点击“退休人员列表”右侧“新增人员”，输入姓名和身份证号，点击“确定”；

**退休人员列表** **新增人员**

序号	姓名	性别	身份证号	操作
1	姓名显示	男	110102197412141112	填报 删除 点击生成信息表

**新增人员**

\*姓名  
请输入姓名

\*身份证号  
请输入身份证号

取消 确定

(8) 对退休人员个人基本信息、社会保险信息、家庭基本信息及本人联系方式进行补充确认；

北京市人力资源和社会保障局  
BEIJING MUNICIPAL HUMAN RESOURCES AND SOCIAL SECURITY BUREAU

返回首页 非单位测试 | 退出

### 基本信息

#### 个人基本信息

\* 姓名  \* 性别

\* 身份证号码  \* 民族

\* 政治面貌  \* 出生年月

\* 退休年月  \* 健康状况

文化程度  \* 特长技能

兴趣爱好

特殊人员情况  建国前参加革命工作  八十岁以上高龄  孤寡  国家或省市级劳模  经济特困  特殊工种

#### 社会保险信息

\* 享受待遇情况  基本养老  基本医疗  工伤保险  中央待遇  公费医疗

\* 退休类型  \* 工伤伤残等级  \* 工作单位

\* 是否享受低保  \* 户籍区名称

#### 家庭基本信息

\* 居住地  本地居住人员  异地居住人员  出国(境)居住

\* 户籍所在地街道(乡镇)名称  \* 退休人员户籍所在地

\* 现居住地街道(乡镇)名称  \* 退休人员居住地详细地址

\* 家庭联系人姓名  \* 与本人关系  \* 联系电话

#### 本人联系方式

\* 手机号码  \* 座机号码  \* 其他联系方式

(9) 对“实行社会化管理承诺”进行选择，选择“是”，须在下方“申报材料”处上传统筹外待遇承诺书；

### 实行社会化管理事项承诺

\* 是否享受统筹外待遇:  是  否

用人单位承诺: 依据《关于进一步加强企业退休人员社会化管理转接工作的通知》(京人社发〔2021〕40号)的有关规定,我单位申请为退休人员李杨阳办理实行社会化管理相关手续,为切实保障退休人员的合法权益,已告知实行社会化管理相关事项,以上由我单位填写的事项内容真实有效,该名退休人员在我单位有统筹外待遇,我单位将按承诺事项,确保退休人员待遇不降低。

本人承诺: 依据《关于进一步加强企业退休人员社会化管理转接工作的通知》(京人社发〔2021〕40号)的有关规定,本人知晓并自愿实行社会化管理。以上信息经本人确认内容真实有效。本人在原单位有统筹外待遇,移交属地管理后,如遇与统筹外待遇保障相关事项,由本人与原单位协商解决。

### 申报材料

\* 统筹外待遇承诺书 (支持扩展名: .pdf .jpg .png)

申报主体承诺全部申请信息内容完整、真实、有效。如有违诺失信行为,申报主体自行承担相应责任。

(10) 勾选“申报主体承诺全部申请信息内容完整、真实，有效。如有违诺失信行为，申报主体自行承担相应责任”后，点击“保存”，多人申请时重复(7)至(10)步骤。

**实行社会化管理事项承诺**

\* 是否享受统筹外待遇:  是  否

用人单位承诺: 依据《关于进一步加强企业退休人员社会化管理转接工作的通知》(京人社发〔2021〕40号)的有关规定, 我单位申请为退休人员李杨阳办理实行社会化管理相关手续, 为切实保障退休人员的合法权益, 已告知实行社会化管理相关事项, 以上由我单位填写的事项内容真实有效, 该名退休人员在单位有统筹外待遇, 我单位将按承诺事项, 确保退休人员待遇不降低。

本人承诺: 依据《关于进一步加强企业退休人员社会化管理转接工作的通知》(京人社发〔2021〕40号)的有关规定, 本人知晓并自愿实行社会化管理。以上信息经本人确认内容真实有效。本人在原单位有统筹外待遇, 移交属地管理后, 如遇与统筹外待遇保障相关事项, 由本人与原单位协商解决。

**申报材料**

\* 统筹外待遇承诺书 (支持扩展名: .pdf, .jpg, .png) 模板下载

申报主体承诺全部申请信息内容完整、真实, 有效。如有违诺失信行为, 申报主体自行承担相应责任。

(11) 在“退休人员列表”中, 选择已保存的退休人员信息, 逐个点击“生成信息表”并下载打印。

**退休人员列表** 新增人员

序号	姓名	性别	身份证号	操作	
<input type="checkbox"/>	1	王学博	女	110111199502140021	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf, .jpg, .png)
<input type="checkbox"/>	2	潘起家	女	421125199711190027	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf, .jpg, .png)
<input type="checkbox"/>	3	111	男	111111111111111111	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf, .jpg, .png)
<input type="checkbox"/>	4	魏文博	男	22062519930215151X	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf, .jpg, .png)
<input type="checkbox"/>	5	陈绍晨	男	350181199602281538	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf, .jpg, .png)
<input type="checkbox"/>	6	城乡居民	男	110102197112111141	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf, .jpg, .png)
<input type="checkbox"/>	7	城乡居民	男	110102197112111146	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf, .jpg, .png)
<input type="checkbox"/>	8	阿橙	女	350127197402021515	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf, .jpg, .png)

(12) 纸质信息表加盖单位公章、本人签字后，扫描生成PDF 格式文档或其他格式图片，点击上传；

退休人员列表 新增人员

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	身份证号	操作
<input type="checkbox"/>	1	王学博	女	110111199502140021	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	2	潘起家	女	421125199711190027	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	3	111	男	111111111111111111	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	4	魏文博	男	22062519930215151X	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	5	陈绍晨	男	350181199602281538	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)

(13) 上传完成后，勾选相应人员，并在页面最下方点击“提交”；

退休人员列表 新增人员

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	身份证号	操作
<input type="checkbox"/>	1	王学博	女	110111199502140021	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	2	潘起家	女	421125199711190027	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	3	111	男	111111111111111111	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	4	魏文博	男	22062519930215151X	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	5	陈绍晨	男	350181199602281538	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	6	城乡居民	男	110102197112111141	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	7	城乡居民	男	110102197112111146	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
<input type="checkbox"/>	8	阿橙	女	350127197402021515	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)

(14) 提交成功后，提示：您已完成实现社会化申请，请在进度查询中查看办理进度；



您已完成实现社会化申请，请在进度查询中查看办理进度

返回到首页

(15) 点击“进度查询”，可查看已提交的实行社会化申请进度。在操作列点击“进度查询”，可查看详细进度信息；



#### 申报进度查询

序号	申报时间	流水号	申报人数	操作
1	2021-12-22 11:00:44	394c8	1	进度查询
2	2021-12-22 04:02:59	3409	1	进度查询
3	2021-12-22 01:48:22	14ba	1	进度查询
4	2021-12-22 01:32:32	427	1	进度查询

(16) 当状态显示为“相关信息已推送至退休人员户籍区”时，可点击“下载”，下载打印告知书。

#### 申请进度查询

流水号	26164	提交时间	2021-12-22 11:00:44	人数	1
审核时间	2021-12-22 11:00:43	状态	相关信息已推送至退休人员户籍区	告知书下载	下载
审核情况	相关信息已推送至退休人员户籍区				

2. 个人申报：（1）通过电脑端登录北京市人力资源和社会保障局官网，点击官网顶部“个人登录”进入；



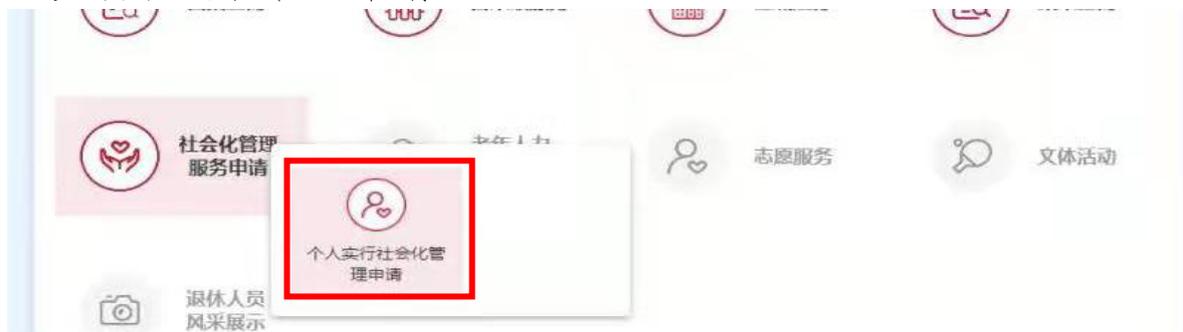
（2）在登录界面进行登录，首次登录须注册并实名认证；



（3）登录后点击“退休人员社会化服务管理系统”，进入“退休人员实行社会化管理申请”模块；



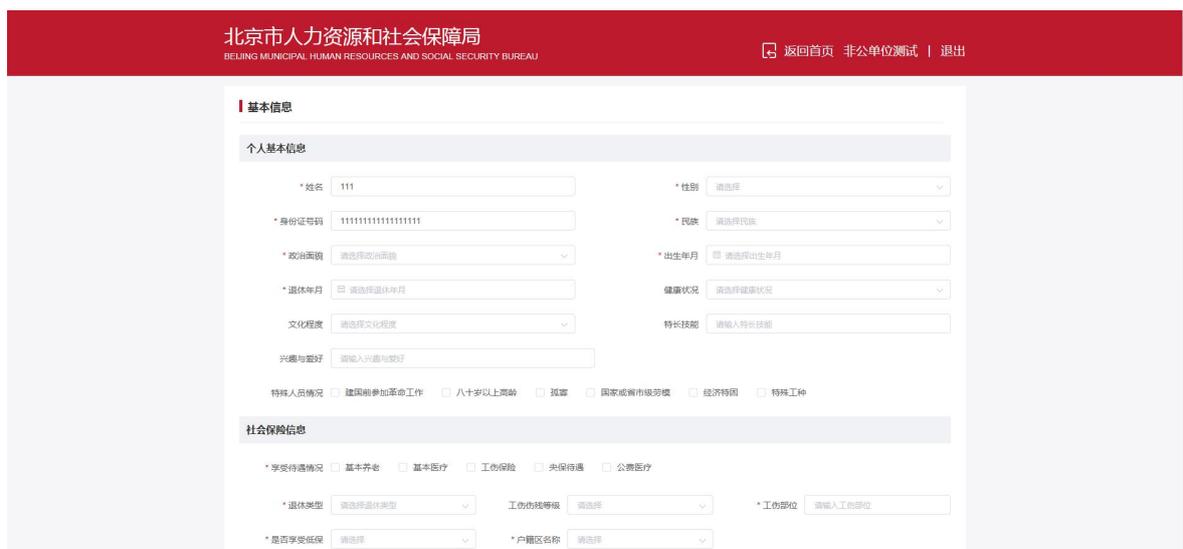
(4) 进入后，选择“社会化管理服务申请”，再选择“个人实行社会化管理申请”。



(5) 弹出告知事项，勾选后点击“已阅读并同意”；



(6) 进入后对单位信息进行补充并确认；并对退休人员个人基本信息、社会保险信息、家庭基本信息及本人联系方式进行补充确认；



**家庭基本信息**

\* 居住地  本地居住人员  异地居住人员  出国(境)居住

\* 户籍所在地街道(乡镇)名称

\* 退休人员户籍所在地详细地址

\* 现居住地街道(乡镇)名称

\* 退休人员居住地详细地址

\* 家庭联系人姓名  \* 与本人关系  \* 联系电话

**本人联系方式**

\* 手机号码  \* 座机号码  \* 其他联系方式

(7) 确认无误后，在“申报材料”处点击“保存并点击生成信息表”，对全部信息进行确认，下载并打印，本人在纸质信息表上签字；签字后将纸质信息表扫描生成 PDF 格式文档或其他格式图片，点击上传；上传完成后，在页面最下方点击“提交”；

**申报材料**

\* 北京市退休人员实行社会化管理信息表 (支持扩展名: .pdf .jpg .png) 保存并点击生成信息表 点击上传

📎 20211222150531北京市企业退休人员实行社会化管理信息表.pdf

申报主体承诺全部申请信息内容完整、真实、有效。如有违背失信行为，申报主体自行承担相应责任。

本人承诺：依据《关于进一步加强企业退休人员社会化管理转接工作的通知》（京人社发〔2021〕40号）的有关规定，本人知晓并自愿申请实行社会化管理。以上信息经本人确认内容真实有效。本人在原单位无统筹外待遇。

提交

(8) 提交成功后，提示：您已完成实现社会化申请，请在进度查询中查看办理进度；



您已完成实现社会化申请，请在进度查询中查看办理进度

返回到首页

(9) 点击“进度查询”，可查看已提交的实行社会化申请进度。



(10) 当状态显示为“相关信息已推送至退休人员户籍区”时，可点击“下载”，下载打印告知书。

#### 申请进度查询

流水号	26164	提交时间	2021-12-22 11:00:44	人数	1
审核时间	2021-12-22 11:00:43	状态	相关信息已推送至退休人员户籍区	告知书下载	下载
核准情况	相关信息已推送至退休人员户籍区				

## (二) 线下申报

申报主体到参保区人力社保部门现场提交《北京市退休人员实行社会化管理信息表》（有统筹外待遇的用人单位填写《北京市退休人员实行社会化管理统筹外待遇承诺书》一并提交）。