附件5

北京市营利性文化艺术类校外培训机构

应建立的管理工作制度或方案内容

一、运行管理制度

（一）培训机构运行管理规定或规范（包括：从业人员基本信息、作息时间及人员录用、公示、考核、奖惩等涉及人员管理方面的规定）

（二）培训大纲、教材及培训计划或方案

（三）培训质量评估或考核规定或规范

（四）培训设施设备维护管理工作规定或规范（包括：培训场地、设施设备等涉及培训保障方面的规定）

（五）党组织建设制度

二、收费标准及收退费管理制度

（一）收费管理制度（包括：专用账户管理、收费明细及标准等涉及收费方面的工作规范）

（二）退费管理制度（包括：退费的范围、标准及流程，退费问题及矛盾解决方案等涉及退费方面的工作规范）

三、消防、应急等安全管理制度

（一）安全生产工作制度或方案（包括：安全教育和培训、安全隐患排查和治理、消防应急设施设备的运行维护、安全责任落实、安全责任及奖惩等涉及安全预防方面的工作制度或方案）

（二）应急处置工作制度或方案（包括：应急情况预判和人员紧急避险、疏散逃生、自救互救以及处置流程等涉及应急救援方面的规定或规范