北京市交通路政行业安全生产监督检查管理规定

**第一条** 为进一步强化安全生产监督检查工作，规范安全生产监督检查行为，提升安全生产监督检查效率，特制定本规定。

**第二条** 本办法适用于本市交通路政行业安全生产监督检查工作。

**第三条** 本市交通路政行业各级安全委员会（或领导小组）应当按照分类分级管理的要求，制定安全生产年度监督检查计划并督促落实。

**第四条** 市交通委路政局各单位（部门）及行业各企业应严格落实安全生产年度监督检查计划，对发现的事故隐患，应及时处理。

**第五条** 安全生产监督检查应坚持综合监督检查与专项监督检查、定期监督检查与突击监督检查、经常性监督检查与临时抽查相结合等方式进行。

**第六条** 安全生产监督检查包括明查、暗查抽查以及委托第三方安全检查等方式。

（一）明查包括：日常性检查、专项检查、季节性检查、重要节假日及重大社会活动安全检查等。

（二）暗查抽查工作应采取“四不两直” （不发通知、不打招呼、不听汇报、不陪同接待,直奔基层、直插现场）或“双随机”（随机抽取被检查对象、随机选派检查人员）的方式进行。

（三）本市交通路政行业各单位（部门）可采取委托第三方的方式开展安全监督检查。第三方应为依法设立的为安全生产提供技术和管理服务的机构。

**第七条** 安全生产监督检查内容包括安全生产规章制度及责任制建设落实情况；安全生产管理、隐患排查治理、安全生产教育培训及安全生产事故处理情况；防汛、铲冰除雪等专项工作情况；突发事件和安全应急信息报送情况；应急预案执行情况及应急物资储备情况；其他涉及安全管理的相关工作情况。

**第八条** 对检查过程中发现的问题，牵头单位（部门）和受检单位应分别明确整改督导人员和整改责任人员，并由受检单位立即组织整改。对存有重大事故隐患无法立即整改的，应按《北京市交通路政行业安全生产事故隐患排查治理监督管理规定》的要求办理。对整改前或者整改过程中无法保证安全的，应当督促有关单位采取从危险区域内撤出作业人员、暂时停产停业或者停止使用相关设施、设备等安全保障措施。

**第九条** 安全生产监督检查工作应由牵头单位（部门）负责以《北京市交通路政行业安全监督检查记录单》（见附表1）的形式存档备案（见附表1）。《北京市交通路政行业安全监督检查记录单》应经牵头部门和被检查单位的负责人签认。

第十条 本市交通路政行业各单位（部门）应建立安全生产监督检查工作台账（见附表2）。

**第十条** 本规定自发布之日起施行。

附表1 北京市交通路政行业安全监督检查记录单

|  |  |
| --- | --- |
| 监督检查名称 |  |
| 监督检查时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 受检单位名称 |  |
| 带队领导 |  | 检查组成员 |  |
| 监督检查地点（部位） |  |
| 监督检查方 式 | * 明查：

□日常性检查 □专项检查 □季节性检查□重要节假日检查 □重大社会活动检查 □其他* 暗查抽查
* 第三方检查
 |
| 监督检查内 容 |  |
| 存在问题 |  |
| 处理意见和 建 议 |  |
| 整改督导人 |  | 整改责任人 |  |

牵头部门领导签字： 受检单位领导签字：

附表2 北京市交通路政行业安全检查台账

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查名称** | **受检单****位名称** | **检查地点（部 位）** | **检查日期** | **整 改****督导人** | **整 改****责任人** | **登记时间** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |