附件4

北京市地方税务局代开发票申请表

编号（流水号）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（个人）名 称 |  | 计算机代 码 |  |
| 申请单位（个人）详细地址 |  | 电 话 |  |
| 申请人税务登记号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 经办人合法身份证件名称 |  | 号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 付款单位（个人）名 称 |  | 电 话 |  |
| 提供服务（劳务）项目 |  | 金额大写 |  |
| 经办人签字 申请单位（盖章）年　　月　　日 |
| 以上由申请代开发票的单位（个人）填写 |
| 税务机关审批意见 | 开票人：　　　　　　　复核人：　　　　　　 　税务所公章年　　月　　日 |
| 发票代码 |  | 发票号码 |  | 开具金 额 |  | 完税凭证号码或减免税批复及文件号 |  |
| 开具发票份数（大写） |  |

注：1.本表编号由税务机关按程序产生的序列号的流水号填写；

2.申请代开发票方为单位的，须经办人签字并加盖单位公章；

3.本表一式两份，代开发票税务机关和申请人各执一份；

4.附件内容：税务登记证副本复印件（跨区域申请代开发票的纳税人提交）、经

办人身份证明复印件、完税凭证复印件、书面证明；

5.本表应与附件内容合并归档。