附件3

**可行性研究报告**

**1.基本情况：**

（1）项目单位基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支、上级单位及所隶属的部门名称等情况。

可行性报告编制单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、资质等级等。

合作单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名等。

（2）项目负责人基本情况：姓名、职务、职称、专业、联系电话、与项目相关的主要业绩。

（3）项目基本情况：项目名称、项目类型、项目属性、主要工作内容、预期总目标及阶段性目标情况；主要预期经济效益或社会效益指标；项目总投入情况。

**2.必要性与可行性：**

（1）项目背景情况。项目受益范围分析；部门、地区需求分析；项目单位需求分析；项目是否符合国家政策，是否属于国家政策优先支持的领域和范围。

（2）项目实施的必要性。项目实施对完成行政工作任务或促进事业发展的意义与作用。

（3）项目实施的可行性。项目的主要工作思路与设想；项目预算的合理性及可靠性分析；项目预期社会效益与经济效益分析；与同类项目的对比分析；项目预期效益的持久性分析。

（4）项目风险与不确定性。项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的应对措施分析。

**3.实施条件：**

（1）人员条件。项目负责人的组织管理能力；项目主要参加人员的姓名、职务、职称、专业、对项目的熟悉情况。

（2）资金条件。项目资金投入总额及投入计划；对财政预算资金的需求额；其他渠道资金的来源及其落实情况。

（3）基础条件。项目单位及合作单位完成项目已经具备的基础条件（重点说明项目单位及合作单位具备的设施条件，需要增加的关键设施）。

（4）其他相关条件。

**4.进度与计划安排。**

**5.主要结论。**