送 达 回 证

|  |  |
| --- | --- |
| 收件人 |  |
| 送达方式 |  |
| 送达文件名称 |  |
| 送达日期 |  |
| 送达人 |  |
| 收件人签名 或盖章 | 年 月 日 |
| 备注 |  |

备注：1.如收件人不在时将文件交与其成年亲属、近邻或工作机关代收；收件人是法人或者其他组织的，交其收发文件处签收。

2.代收者由代收人在收件栏内签名或盖章。