附件3

关于征集2023年新技术、新产品研发及示范应用项目的通知

各有关单位：

根据《石景山区推进国际科技创新中心建设加快创新发展支持办法》（石政办发〔2022〕6号），现面向全区征集2023年新技术、新产品研发及示范应用项目，有关事项通知如下：

**一、政策内容**

1.鼓励开展新技术、新产品研发应用。对各类法人机构开展符合区域高精尖产业定位的科研项目，项目投资总额500万元以上，经评审，按照项目研发投资总额的30%给予项目资金支持，单个项目支持金额不超过200万元。

2.鼓励新技术、新产品在产业功能区及城市管理、民生改善等领域示范应用。对落地实施的应用场景项目，项目投资总额500万元以上，经评审，给予项目投资总额30%的支持，单个项目支持金额不超过200万元。

**二、支持方向**

1.优先支持关键共性技术研发及产业化、场景应用。重点围绕我区“1+3+1”高精尖产业方向，重点支持能够在关键领域有技术突破，填补国内技术空白，对产业上下游生态构建和产业特色集聚等有较大拉动作用的关键性科技研发及成果转化、产业化项目；

2.优先支持产业服务平台建设。围绕我区高精尖产业，深入开展产学研合作，聚焦应用基础、共性技术和前沿技术等开展科技攻关，面向企业提供先进、适用、系统、高效的技术创新服务，支撑重点产业实现突破的平台建设项目；

3.鼓励新技术、新产品在产业功能区示范应用。优先支持在石景山区特色产业功能区开展示范应用的项目；

4.优先支持围绕城市突发事件应急管理、城市治理的现代化、智慧城市建设与管理、生态环境优化和科技惠及民生等方面新技术、新产品在城市管理和民生改善领域示范应用项目。

**三、申报要求**

**（一）申报单位要求**

1.在石景山区域内依法注册并纳税的企业，以及非区财政预算的事业单位；

2.近三年内没有重大违法违规行为记录,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、石景山区联合惩戒“黑名单”；

3.在所研究领域具有一定的技术优势；具有完成项目所需的自筹资金、人才条件和技术装备；完成项目所需的组织管理和协调能力；

4.具有健全完善项目管理和财务管理制度，切实履行在项目申请、组织实施、验收和经费使用等方面的管理职责。具有健全的财务管理机构，不得编报虚假预算、套取财政资金，经费实行单独核算，确保专款专用，不得截留、挤占和挪用。

**（二）申报项目要求**

1.项目创新性较强，具有核心自主知识产权且知识产权清晰；

2.项目研发科技成果应用到相关领域，并取得较好经济社会效益的给予优先支持；

3.项目为在实施项目，项目开始时间：2022年7月1日及以后；完成时间：根据项目进展确定，一般项目于2023年12月31日前完成，重大项目于2024年6月30日前完成；

4.每个申报单位仅可申报一个项目，已申报过的项目不可再次申报。

**四、申报材料**

申报材料采取在线申报方式，经审核通过后提交书面材料。

**（一）在线申报**

申报单位统一登录石景山区企业综合服务平台网站（网址：https://qyfw.bjsjs.gov.cn/#/login）进行注册认证，登陆后点击政策兑现，进入申报页面，在线填写申报信息**并打包上传申报材料**。申报材料包括：

1.《石景山区“科技创新”专项资金项目申报书》（word版和pdf盖章扫描版）（见附件3-1）；

2.申报单位统一社会信用代码营业执照；

3.申报单位2022年度《审计报告》或《资产负债表》、《利润表》、《现金流量表》、《纳税申报表》等；

4.《石景山区“科技创新”专项资金项目经费预算支出计划及概算》（见附件3-2）；

5.申报项目拥有自主知识产权、技术先进性和创新性的相关材料；

6.国家高新技术企业、中关村高新技术企业、科技型中小企业等相关资质证明材料；

7.项目进展情况证明材料，包括：在项目期内申请或批复下来的专利、软件著作权，具有法定资质的第三方检测认证机构出具的检验报告或相关证书、签订的销售合同或协议、在产业功能区开展示范应用的证明材料等；

8.申报单位项目管理及财务管理制度文件；

9.项目建议立项理由(200字以内）；

10.承诺书（见附件3-3）。

**（二）书面材料**

线上申报材料审核通过后提交书面材料，一律采用A4纸双面打印，不同类型材料之间用彩页隔开，胶装成册，一式8份，并在封面、盖章处和骑缝处盖单位公章。

报送地址：石景山区八角西街40号科技馆3号楼428室

**五、征集时间**

在线申报截止时间：2023年3月31日，逾期申报将视为储备项目，不列入本次评审范畴。纸质版材料统一报送时间：2023年4月7日。

**六、注意事项**

（一）现阶段申报单位统一通过“石景山区企业综合服务平台”在线填写申报信息并**打包上传申报材料**，具体操作方式详见《石景山区企业综合服务平台政策兑现操作手册》。

（二）请各申报单位如实填写信息，对于提供虚报信息等问题，一经发现，将被纳入失信记录，影响下一步政府资金申请。

（三）项目按《石景山区科技计划项目（课题）管理办法》组织征集、专家评审、现场踏勘、公示、签订任务书、拨款、监督管理、经费结题审计、结题验收和绩效评价等。

**七、联系方式**

咨询电话：杨老师13801325311

赵老师17502255198

石老师 88791372

申报平台技术支持电话：88699153

（工作日9:30-11:30，14:00-17:00）

石景山区科学技术委员会

 2023年3 月14日

附件：

3-1.石景山区“科技创新”专项资金项目申报书

3-2.石景山区“科技创新”专项资金项目经费预算支出计划及概算

3-3.承诺书

附件3-1

石景山区“科技创新”专项资金项目

申 报 书

项目名称：

支持方向：

申报单位（加盖公章）：

起止年限： 年 月- 年 月

联 系 人：

联系电话：

邮 箱：

石景山区科学技术委员会

二○二三年制

**填 写 说 明**

1.本申报书系石景山区科学技术委员会（以下简称“区科委”）为组织申报石景山区“科技创新”专项资金项目而制定。科技项目管理按《石景山区科技计划项目（课题）管理办法》执行。

2.本申报书中“区科技经费”是指区科委管理的财政经费；“市科技经费”是指市科委管理的市财政经费；“国家有关部委拨款”是指国家有关部、委、局所拨科技经费；经费预算中的“其他”一栏是指市、区科委以外的各级财政拨款和承担单位融资、集资、入股等各种形式的经费来源，本项需具体填写。

3.支持方向：关键共性技术研发及产业化、场景应用项目/产业服务平台建设项目/新技术、新产品在产业功能区示范应用项目/新技术、新产品在城市管理和民生改善领域示范应用项目，四选一。

4.原则上同一申报单位只能选取一个项目进行申报。

5.申报书为标准模板，不可删除规定内容。

|  |
| --- |
| **一、项目的目的、意义和必要性** |
|  |
| **二、项目现有工作基础** |
|   |
|  **三、项目目标及考核指标** |
| 1. 项目目标
2. 考核指标
 |
| **四、项目研发内容** |
|  |
| **五、项目技术方案** |
|  |
| **六、项目研究计划（**根据项目目标与考核指标，按年度分别列出阶段性目标，并阐述实现目标的相关实施进展与活动） |
|  |
|  **七、项目预期产生的经济效益和社会效益** |
|  |
| **八、项目成果预期转化应用情况** |
|  |

|  |
| --- |
| **九、项目经费预算** （单位：万元） |
| 1.项目经费来源：  |
| 来 源 | 2022年 | 2023年 | 合 计 |
| 区科技经费 | 不填 |  |  |
| 其他来源 | 市科技经费 |  |  |  |
| 国家科技拨款 |  |  |  |
| 项目承担单位自筹经费 |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |
| 区科技经费合计 |  |  |  |
| 其他来源合计 |  |  |  |
| 总 计 |  |  |
| 2.项目经费支出： |
| 科目 | 经费来源 | 2022年 | 2023年 | 合 计 |
| 直接经费 | 设备费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 材料费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 测试化验加工费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 燃料动力费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 差旅费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 会议费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 国际合作与交流费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 劳务费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 咨询费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 其他费用 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 直接经费小计 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 间接经费 | 绩效支出 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 管理费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 间接经费小计 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 合 计 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 总 计 |  |  |  |
| 3.拟购置的仪器设备：（单价在5万元以上，含5万元） |
| 名称 | 型号 | 数量 | 金额 | 经费来源 | 购买时间 | 主要用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |
| **十、预期主要成果形式、知识产权归属与管理** |
|  **（一）预期主要成果形式****（二）知识产权归属与管理**  |
| **十一、项目申报单位信息表** |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  |
| 办公地址 |  |
| 员工人数 |  |
| 2021年收入（万元） |  | 2022年收入（万元） |  |
| 2021年研发投入（万元） |  | 2022年研发投入（万元） |  |
| 2021年缴纳税金（万元） | （不含个税） | 2022年缴纳税金（万元） | （不含个税） |
| 联系人 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| **十二、项目负责人简况** |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务（职称） | 学历 | 所学专业 | 从事专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要业绩 |  |
| 十三、项目主要管理人员和技术人员简况 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务（职称） | 学历 | 从事专业 | 主要分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **十四、其他需要说明的问题** |
|  |
| **十五、项目申报单位意见** |
|  单位负责人：（签章） （单位公章）  2023年 月 日 |

附件3-2

石景山区“科技创新”专项资金

项目经费预算支出计划及概算

**项目名称:**

**承担单位:**

**项目联系人:**

**联系电话：**

|  |
| --- |
| 1、项目经费来源： 单位：万元 |
| 来 源 | 2022年 | 2023年 |
| 经费来源 | 区科技经费 | 不填 |  |
| 市科技经费 |  |  |
| 国家科技拨款 |  |  |
| 项目承担单位自筹经费 |  |  |
| 其 他 |  |  |
| 合 计 |  |
| 2、经费支出明细： 单位：万元 |
| 科目 | 经费来源 | 2022年 | 2023年 | 合计 |
| 直接费用 | 设备费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 材料费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 测试化验加工费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 燃料动力费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 差旅费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 会议费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 国际合作与交流费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 劳务费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 咨询费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 其他费用 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 直接经费小计 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 间接费用 | 绩效支出 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 管理费 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 间接经费小计 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 合 计 | 区科技经费 |  |  |  |
| 其他来源 |  |  |  |
| 总 计 |  |  |  |

备注：此表格项目经费来源各项金额应与《申报书》中“九、项目经费预算”保持一致，经费支出预算可在项目期内根据项目实施调整年份。

一、直接费用是指在项目实施过程中发生的与之直接相关的费用。包括：

（一）设备费：主要用于在项目（课题）实施过程中购置或试制专用仪器设备，购置计算类仪器设备、软件工具；对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁使用外单位仪器设备而发生的相关费用。

（二）材料费：主要用于在项目（课题）实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

（三）测试化验加工费：主要用于由于承担单位自身的技术、工艺和设备等条件的限制，在项目（课题）实施过程中委托或与外单位合作（包括承担单位内部独立经济核算单位）进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作等所支付的费用。

（四）燃料动力费：主要用于在项目（课题）实施过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独测算的水、电、气、燃料消耗等费用。

（五）差旅费：开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

（六）会议费：主要用于在项目（课题）实施过程中为组织开展学术研讨、咨询论证，以及组织协调项目或课题等活动而发生的会议费用。

（七）国际合作与交流费：研究人员出国及外国专家来华开展科学技术交流与合作的费用。

（八）档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费：主要用于在项目（课题）实施过程中，需要支付的出版、资料购买及印刷、文献检索、专业通信、专利申请及其他知识产权事务等费用。

（九）劳务费：主要用于在项目（课题）实施过程中支付给项目（课题）组成员、参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目（课题）组临时聘用的研究人员、科研辅助人员的劳务性费用。项目（课题）聘用人员的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费列支。财政供养人员不得列支劳务费。

（十）咨询费：主要用于项目（课题）实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

（十一）其他费用：主要用于项目（课题）实施过程中除上述支出之外的其他业务费支出。

二、间接费用指项目（课题）承担单位在组织实施项目（课题）过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括绩效支出及管理费。

（十二）绩效支出：是项目（课题）承担单位为提高科研工作绩效安排的相关支出。

（十三）管理费主要包括项目（课题）承担单位为项目（课题）研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖等消耗，以及有关管理费用的补助支出等。

注：间接费用不超过项目经费中直接费用扣除设备费后的30%核定。

项目支出预算明细

**一、设备费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

应详细说明所需的设备名称、规格型号、数量、用途等，填写设备费明细表并提供设备费测算依据，应附设备三方报价、询价、比价单等材料。

 **设备费明细表 单位：元**

| **序号** | **名称** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **总价** | **其中：计划使用区科技经费** | **发生（计划）日期** | **用途** | **编制依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **购置设备费** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 报价单等 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二** | **设备租赁费** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**二、材料费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

应详细说明在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的名称、数量、用途等，与项目研究任务的相关性和必要性，填写材料费明细表并提供材料费测算依据，应提供三方报价、询价、比价单等材料。

 **材料费明细表 单位：元**

| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** | **总价** | **其中：计划使用区科技经费** | **用途** | **发生（计划）日期** | **编制依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 合同、发票号 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | 比价单 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**三、测试化验加工费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

应详细说明测试化验加工与项目研究任务的相关性和必要性，并对测试化验加工内容进行描述，应明确其次数、数量等，填写测试化验加工费用表，须附三家报价单。

 **测试化验加工费明细表 单位：元**

| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** | **总价** | **其中：计划使用区科技经费** | **内部/ 外部委托** | **发生（计划）日期** | **编制依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 合同、发票号 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | 比价单 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**四、燃料动力费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

应详细说明项目实施过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗的数量及测算明细。

 **燃料动力费明细表 单位：元**

| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** | **总价** | **其中：计划使用区科技经费** | **发生（计划）日期** | **编制依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 合同、发票号 |
| 2 |  |  |  |  |  |  | 比价单 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |

**五、差旅费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

应按照研发任务、执行时间顺序对出差事由、地点、人数、标准等进行详细说明并进行测算，然后再进行分类汇总，应合理确定科研人员乘坐交通工具等级、住宿费标准等，填写差旅费明细表。

 **差旅费预算明细表 单位：元**

| **序号** | **费用名称** | **出差天数** | **出差地点** | **交通方式** | **单价** | **人次** | **总价** | **其中：计划使用区科技经费** | **发生（计划）日期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表格内容仅供参考，可根据实际进行增加。

**六、会议费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

应说明拟举办会议的主要内容、参会人员数量、天数、标准等，填写会议费预算明细表。

 **会议费预算明细表 单位：元**

| **序号** | **会议内容** | **费用标准** | **会期** | **参会人数** | **会议次数** | **合计** | **其中：计划使用区科技经费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |

**七、国际合作与交流费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

应说明开展国际合作交流活动类型，即出国考察还是来华交流，并明确与项目的相关性，合作交流的目的地、人员规模、天数、费用等，并填写国际合作交流费预算明细表。

 **国际合作与交流费预算明细表 单位：元**

| **序号** | **国家地区** | **出访/来华** | **交流内容** | **人数** | **时间****(天)** | **往返交通费** | **住宿费** | **伙食费** | **其他** | **合计** | **其中：计划使用区科技经费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**八、档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

应说明在项目（课题）实施过程中，需要支付的出版、资料购买及印刷、文献检索、专业通信、专利申请及其他知识产权事务等费用的各项明细及测算依据，填写档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表。

**档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表**

 **单位：元**

| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** | **总价** | **其中：计划使用区科技经费** | **发生（计划）日期** | **编制依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 合同、发票号 |
| 2 |  |  |  |  |  |  | 比价单 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |

**九、劳务费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

应明确说明项目所需人员、人员类型、职责、数量、工作时长、薪资标准。财政供养人员不得列支劳务费。

**劳务费预算明细表 单位：元**

| **序号** | **人员** | **数量** | **单价** | **总价** | **其中：计划使用区科技经费** | **编制说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |

**十、咨询费:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

承担单位可根据本单位的实际和工作需要，制定咨询费管理办法和开支标准。应说明咨询费的具体事项，次数、人员数量、职称、咨询费准等，填写咨询费预算明细表。

**咨询费预算明细表 单位：元**

| **序号** | **咨询组织形式** | **天数** | **人员** | **职称** | **数量** | **单价** | **总价** | **其中：计划使用区科技经费** | **编制说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**十一、其他费用:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

其他费用可以根据项目单位实际情况提供详细的说明及测算。

**十二、间接费用:总 XX万元，其中区科技经费XX万元，自筹XX万元**

间接费用可以根据项目单位实际情况提供详细的说明及测算，项目（课题）承担单位在组织实施项目（课题）过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括绩效支出及管理费。绩效支出是指项目（课题）承担单位为提高科研工作绩效安排的相关支出，只能用于项目组成员。管理费主要包括项目（课题）承担单位为项目（课题）研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖等消耗，以及有关管理费用的补助支出等。

附件3-3

**承诺书**

我公司 （统一社会信用代码： ）已充分了解知悉《石景山区推进国际科技创新中心建设加快创新发展支持办法》相关政策、规定及资金申报的相关要求，如实填写并提交有关材料，并对本次申报郑重承诺如下:

一、此次申报所提交材料均真实、完整、合法。如有虚假、错漏信息，愿承担相应法律责任及由此产生的一切后果。

二、本单位近三年内没有重大违法违规行为记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、石景山区联合惩戒“黑名单”。

三、所提交的资金申请材料确认为本单位编写，填写内容真实、准确、有效，无委托其他机构代编写行为。

四、如本单位在获得支持资金后6年内迁出本区（包括但不限于工商注册地址及纳税地区），迁出前一个月内将所享受的支持资金一次性全额退还区财政。

五、在资金申报过程中，本单位保证接受有关部门的监督并积极配合相关调查。

上述承诺，一经作出，本单位遵照执行。若违反上述承诺，愿意承担全部责任。

特此声明！

单位法定代表人（签字） 单位（盖章）

 年 月 日