附件2

冠名发票印制数量明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发票名称全称 | 规格（厘米） | 印制份数 | 联次 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

填表说明:

1.本表适用于纳税人申请印制两种（含）以上冠名发票时填写；

2.发票名称全称请填写冠名发票票面名称,定额发票应注明票面金额；

3.规格填写申请印制冠名发票的实际尺寸；

4.印制数量和联次根据印制冠名发票的实际情况填写；

5.本表需纳税人签字盖章；

6.本表一式三份，纳税人、区县（分）局、市局各留存一份。

纳税人（签章）

年　　月　　日