

## 市政务服务局2022年度日常履职考核事项完成情况自查表

考评维度	自查内容（年度任务）	落实情况	存在问题及原因
	落实习近平总书记重要讲话和指示批示	定期通过局党组会、理论中心组等形式组织学习贯彻落实总书记重要讲话和指示批示；向各党支部印发学习通知，制定学习计划，开展学习；且未受到市委督查室、市政府督查室退办、催办。	无
	党的二十大服务保障工作	组织学习二十大服务保障相关文件，制定《北京市市民热线服务系统2022年国庆节和党的二十大期间服务保障工作方案》，确保二十大服务保障工作，未发生失职失责相关问题。	无
	常态化疫情防控	持续开展全局人员每日健康监测、排查、居家观察等相关数据汇总和上报，积极推进全局人员疫苗接种，机关纪委每周也针对疫情防控工作对全局进行检查，未发生聚集性疫情。应对防疫形势和政策变化及时调整疫情防控重点工作，未因疫情防控发生问题受到通报批评或行政问责。	无
	北京冬奥会、冬残奥会举办服务保障	年初全局已选派6名工作人员参与冬奥会、冬残奥会服务保障工作，顺利完成各项服务保障任务。	无
	全面落实营商环境创新试点和5.0版改革任务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 印发《北京市人民政府行政审批制度改革办公室关于推出本市第五批告知承诺审批事项的通知》，推出本市第五批201项告知承诺审批事项；印发《北京市取消调整一批证明和保留证明目录（2022年版）》（京审改办发〔2022〕4号），累计推行告知承诺制证明28项。此外，推行起到证明作用的事项申请材料告知承诺制131项；</li> <li>2. 在经开区第一批“一业一证”改革10个试点行业的基础上，新增宾馆、电影院等10个行业，通过并联审批、数据共享等方式，实现申报材料压减20%以上；</li> <li>3. 开展一照（证）通办改革，印发《北京市人民政府行政审批制度改革办公室关于印发&lt;推行政务服务事项一照（证）通办改革试点工作的方案&gt;的通知》（京审改办发〔2022〕2号），在试点区推出118项一照（证）通办政务服务事项，企业仅需提供营业执照或相关行业经营许可证，群众仅需提供居民身份证或相关执业证书，包括电子证照，即可全流程完成涉及企业许可、社保、医疗、纳税、民政、养老等多个领域的高频政务服务事项的办理；</li> <li>4. 围绕企业和群众全生命周期，提出企业开办等“一件事”集成服务清单，并明确各“一件事”牵头部门；协调各牵头部门开展“一件事”集成办事场景建设，优化办事流程，编制工作方案和办事指南等。</li> </ol>	无

<p>推进京津冀地区政务服务“同事同标”方面开展跨区域合作</p>	<p>与天津市政府政务服务办、河北省政务服务管理办联合印发了《京津冀自由贸易试验区内第四批“同事同标”政务服务事项目录》（京津冀政服同发〔2022〕1号），推出第四批26项“同事同标”政务服务事项，在京津冀三地自由贸易试验区实现无差别受理、同标准办理。第四批事项涉及京津冀三地市场监管、公安、住建等政府部门，包括行政许可、行政确认、公共服务等事项类型。</p>	<p>无</p>
<p>规范政务服务事项标准，实行首问负责、一次性告知，实现全市7000余个社区（村）政务服务规范化建设全覆盖</p>	<p>已完成7000余个社区（村）政务服务规范化建设全覆盖任务。市政务服务局会同市委编办、市民政局、市农业农村局印发《关于进一步加强社区（村）政务服务规范化建设的工作方案》，从明确工作职责、统一服务场所、统一事项标准、一门集中进驻、统一工作模式、强化人员管理、落实基本制度等方面，推进社区（村）政务服务规范化建设工作。通过“一站一居（村）、一站多居（村）”等方式，目前全市7291个社区（村）依托7029个社区（村）服务站为群众提供代办政务服务，其中，对于当前处于搬迁、新设、装修中的站点，已明确现有就近的服务站点承担政务服务工作。</p>	<p>无</p>
<p>深化“综窗2.0”改革，扩大市区两级政务服务中心“委托受理”和“授权审批”事项范围，全面推进镇街级政务服务中心委托受理</p>	<p><b>市级：</b>扩大“委托受理”和“授权审批”事项范围，截至目前，市政务服务中心委托受理率97%、授权审批率85%；  <b>区级：</b>结合区域实际，在充分征求意见的基础上，制定了《2022年度进驻区级政务服务中心依申请类政务服务事项例外清单》，明确了289项进驻事项例外清单、150项进驻事项委托受理例外、61项进驻事项委托受理例外。在此基础上，各区进驻事项委托受理率、授权审批率均达到85%；  <b>镇街级：</b>会同市委编办、市民政局、市农业农村局印发《关于进一步加强社区（村）政务服务规范化建设的工作方案》，明确提出按照“应进必进”原则，各街道（乡镇）负责全部本级事项进驻政务服务中心集中办理，目前各街道（乡镇）已全部实现委托政务服务中心实施“一窗”综合受理。</p>	<p>无</p>
<p>全力推进数字服务建设，市区两级新增1000个政务服务事项入驻统一申办受理平台，并在移动端同源发布；除涉密、使用国家垂管系统等特殊情形外，实现市、区两级100%事项支持“全程网办”</p>	<p>“建设完成全市统一申办受理平台，推行“网上一口申报、智能分派、自动流转、一次办结”模式，开展单一事项业务流程优化，基于不同办事情形进行最小颗粒度拆解、配置，分三批推动全市政务服务事项在统一申办受理平台上线。截止12月末，已完成1000个事项的拆解、配置工作，全部具备上线条件。前期，因二十大护网工作要求及疫情影响，系统联调及事项上线工作进度放缓，目前正按照事项上线流程逐步有序推进上线工作。大力推进市区两级政务服务事项“全程网办”，截至目前，除涉密等特殊情况下，市级100%，区级100%的政务服务事项实现“全程网办”。</p>	<p>无</p>

<p>持续优化京津冀政务服务“跨区域通办”服务专区，推进一批“区域通办”事项和“两区”建设“同事同标”事项上线</p>	<p>已完成京津冀政务服务“一网通办”专区升级，专区提供了企业开办、社会保障、医疗卫生等19个主题分类共225项服务事项。</p>	<p>无</p>
<p>全面落实智慧城市四级规划管控体系，深化“一网通办”“一网统管”“一网慧治”等跨领域整体统筹设计</p>	<p>完成编制《北京市政务服务管理局智慧城市顶层设计》，已通过市经济和信息化局规划评审。</p>	<p>无</p>
<p>落实接诉即办工作条例，健全配套制度，加强诉求全面接诉、精准派单、高效办理、考核评价等全周期管理，依法办好企业群众每一个诉求</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 针对分类处理、精准派单、主动治理、科学考评等环节出台配套文件35项，细化派单目录2395项，制定接诉即办公开工作试行办法；</li> <li>2. 建成以“北京12345”微信公众号为主的“17+N”个诉求响应矩阵；</li> <li>3. 制定印发《北京市市民服务热线数据管理工作办法（试行）》和《北京市市民服务热线数据服务管理办法（试行）》；</li> <li>4. 以市委深改委接诉即办改革专项小组办公室名义印发《2022年度北京市接诉即办考评实施办法》；</li> <li>5. 配合做好条例执法检查，参与市人大常委会执法检查各阶段性会议及调研座谈，统筹中心各处室健全完善配套制度；</li> <li>6. 组织开展“听民意 解民忧”处级领导干部接听市民电话专场活动，组织中外记者团采访调研。</li> </ol>	<p>无</p>
<p>提高12345市民热线接通率，深化主动治理、未诉先办，进一步提升群众诉求解决率和满意率。推动接诉即办数字化转型，应用“悟道”等人工智能平台，提升智能应答、智能分析水平，提高超大城市治理的靶向性、精准性</p>	<p>增加语音分流引导，上线“疫情防控”智能机器人；推广语音转写功能，开发语音助手精准提取市民信息要点；上线远程坐席支撑功能；建立健康宝弹窗纠错结果反馈机制；在微信公众号开设“疫情防控”专区；在微信公众号上线“京京智能问答”，在市民热线工作系统上线定向派、点位派、分类派、自助派、推荐派等智能自动派单功能；动态调整微信公众号一级页面设置；应用“悟道2.0”智能工具，调整优化企业服务热线知识库，重点就涉疫中小企业房租减免等政策优化；制定并全市下发《数据服务管理办法》，开发数据统计BI报表。</p>	<p>无</p>
<p>升级12345企业服务热线，提高服务企业质量和效果</p>	<p>研究制定《关于12345企业服务热线优化提升的实施方案》；完善企业热线问题分类；建立百强企业名录库，实行优先接听、重点受理和跟踪督办。共受理百强企业来电460件。进行专项业务培训61场次，共培训2173人次。同时，梳理重点问题处理指引416条，提升解答、派单精准度。继续与市工商联组建的律师志愿服务团对接，向企业提供法律方面的咨询解答服务。在回访中，主动向企业推送惠企新政策，了解新需求，帮助解决困难和问题165件。2022年共受理营商环境监督员和百强企业来电805件。</p>	<p>无</p>

<p>深化主动治理未诉先办，推进2022年接诉即办“每月一题”计划，持续推动解决一批高频共性难题</p>	<p>1. 2022年，基于上一年度12345民生数据富矿，聚焦高频难点问题开展专项治理，经市委市政府主要领导审议，市委深改委“接诉即办”改革专项小组确定“每月一题”17个问题，以“一方案三清单”（问题解决方案、责任清单、任务清单、政策清单）为抓手，实行清单式管理、项目化推进，建立了13家市级部门牵头主责，相关单位协同配合，市、区、街乡镇共抓落实的三级协调联动机制。2022年17个问题完成450项工作任务，出台105项政策。2021年27个问题诉求派单量同比监测大部分呈下降趋势。第三方调查显示，2022年17个问题总体公众满意度为91.93%，政策举措知晓度为83.75%；</p> <p>2. 2022年“每月一题”推动出台了一系列未诉先办标本兼治的政策举措。市规划自然资源委出台方案破解在京中央单位及驻京部队历史遗留项目不动产登记问题。市水务局发布本市城市积水内涝风险地图。市城市管理委梳理603项“冬病夏治”项目。市市场监管局针对餐饮行业存在的食品安全问题，编制6个地方标准。市住房城乡建设委将老楼加装电梯、上下水管道堵塞问题与老旧小区改造工程统筹实施。市交通委组织推动完成11处公交区域智能调度中心试点，提高指挥调度智能化水平。市住房城乡建设委健全社业主主责，使用人、管理人、专业经营单位各负其责的住宅楼内下水管道堵塞维修机制；</p> <p>3. 2022年“每月一题”围绕群众急难愁盼，办成了一批实事好事。全市新开工老楼加装电梯1326部。解决“房产证办理难”问题12.28万套。解决1万处住宅楼内下水管道堵塞维修问题。完成约2704万平方米室温监测装置安装。完成农村地区约115万户清洁取暖设备的后期管护。优化调整82条公交线路，新增、调整公交站位139处。新建电动自行车集中充电设施接口数36.6万个，室内充电引发火灾显著下降。开展“首都餐饮业食品安全大检查”，餐饮环节抽样监测6239批次。推广使用低噪声施工工艺和设备的在施项目工地总数达1700个。汛前完成全市雨水设施清掏，累计清掏污染物7.5万余方。437个村庄开工建设农村污水处理设施，312个村庄完工。新建成106处篮球、足球等体育健身活动场所。</p>	<p>无</p>
<p>完善12345市民服务热线的文字信息传递、语音呼叫功能，方便残疾人咨询求助</p>	<p>制定《落实2022年重要民生实事任务的工作方案》并持续抓好落实；通过设置专席、优化功能等措施方便残疾人通过语音和网络咨询求助。今年以来，受理残疾人服务问题15255件，均已转相关部门办理。调整派单目录，提高诉求派单准确性。加强催办督办力度，每月对经回访后群众表示问题未解决的残疾人服务问题进行督办，要求承办单位对能解决的解决到位，不能解决的解释说明到位，减少重复反映，“三率”水平均同比上升，更好的维护残疾人权益。</p>	<p>无</p>
<p>全面推动政府信息公开数字化转型升级，积极探索线上办理申请模式，针对公众关切，及时准确全面公开政府信息，主动接受群众监督</p>	<p>1. 统筹全市各行政机关已按时完成年度报告编制，并通过市政府门户网站向社会统一公布；</p> <p>2. 按照市所属单位需求，采取线上指导、一对一咨询、现场授课等多种方式，编制败诉案件通报等指导性文件，开展业务培训；</p> <p>3. 根据政府信息公开条例法定要求，完成公众提出的政府信息公司申请，满足公众对政府信息的个性化需求。</p>	<p>无</p>

<p>优化市政府国际版门户网站的信息发布和网上办事功能，提高发布信息的实用性、可读性</p>	<p>1. 创新政策指引，聚焦外商投资市场准入，围绕北京市重点发展产业领域，基于《外商投资准入特别管理措施（负面清单）》内容，结合北京“两区”特有的开放政策，为公众提供了8个行业准入指引页面，帮助外国投资者了解北京投资的特别优势，凸显北京友好的政策环境；</p> <p>2. 全方位提供政策服务，开设并持续优化“政策解读”“投资案例”栏目，围绕“两区”、人才等热点领域政策和核心条款，采取视频、动漫、图文等形式，进行要点解读、案例解读、综合解读，提升政策获取便利度和可读性。截至目前，累计翻译发布政策文件300余份、政策要点解读380余份、视频解读36篇、8个行业准入指引页面；</p> <p>3. 聚焦外国投资者及外资企业针对“两区”政策服务需求，建设上线“两区”政策一键达小工具，围绕产业领域、运营环节、经营区域等方面，聚焦金融、教育、医疗、商务等12个关键领域，整合开办落户、经营补贴、上市奖励等23个事项运营环节，收录市区两级“惠企”政策措施287条，变“企业找政策”为“政策找企业”，提升主动服务外资企业能力，帮助外国投资者精准发现惠企政策；</p> <p>4. 针对办理频次高、涉及部门多的营业执照、签证、居留许可、永久居留、工作许可等事项，推出企业开办、来京入职、团体游、驾驶、税务申报等22项“一件事”主题服务。</p>	<p>无</p>
<p>优化国际化网上办事指引服务，改进外籍人士网上办事体验</p>	<p>1. 组织开展“外国人走流程”查找服务堵点。会同市卫生健康委、市公安局交管局、市住房城乡建设委等有关部门，完成“开办企业、找工作、就医、租房、换领驾照、拨打12345热线反映诉求”等6大高频办事场景“走流程”；</p> <p>2. 根据“外国人走流程”调研情况，形成《“外国人走流程”查找服务堵点 推动提升本市国际化服务水平》信息，已会同局办公室报市政府；</p> <p>3. 发布8语言版本外国人在京找工作、就医、租房、换领驾照、拨打12345热线反映诉求等5期真人版视频办事指南，优化提升创业、就医、上学、租房等场景网上服务体验。</p>	<p>无</p>
<p>研究开设市政府国际版门户网站微信公众号</p>	<p>适应新媒体受众广、传播快、形式灵活的特点和趋势，结合在京外国人生活习惯，开通国际版网站微信公众号（英文版），设置Info“北京信息”、Services“服务”、To Us“互动交流”等栏目。目前正在内部测试，将根据市领导要求择机上线发布。</p>	<p>无</p>
<p>加强车辆ETC卡存入资金管理</p>	<p>加强ETC卡预存资金管理，局财务处与办公室加强沟通协调，及时掌握ETC卡余额情况，当卡内余额小于三个月可用资金时方可进行充值，并结合工作实际需要，按需补充资金。</p>	<p>无</p>

全面高效  
履职

	<p>1.做好我局冬奥会开闭幕式、冬残奥会开闭幕式观演人员的健康监测等疫情防控工作，未出现疫情感染情况；</p> <p>2.持续开展全局人员每日健康监测、排查、居家观察等相关数据汇总和上报，未发生聚集性疫情；</p> <p>3.持续开展全局人员疫苗接种统计工作，截至2022年12月26日，我局人员第一针和第二针接种率均为93.30%，第三针接种率为84.36%，加强免疫接种完成率（第三针接种人数/第二针接种人数）为90.42%。4.在首都疫情严峻复杂情况下，按照市委市政府部署，累计派出6批共43人下沉社区帮助开展防疫工作。</p>	无
	<p>1.修订完善北京市服务中央单位和驻京部队工作领导小组《工作规则》，制定领导小组办公室《工作细则》，召开领导小组全体会议，明确工作方向和重点；</p> <p>2.推动央产小区接诉即办，建立3.0版央产小区数据库，每月刊发工作专刊并配合首环办调度诉求量前十的央产小区整治；</p> <p>3.指导城六区在区和街道政务服务中心开设专门窗口，为中央单位提供就近、便捷、高效、优质服务；</p> <p>4.完善服务事项和争取支持事项“双台账”制度，建立“两区”建设等专项台账，推动首都高质量发展；</p> <p>5.协助市委研究室研究“四个服务”清单，形成专题报告，树立以“第一服务”为“主牵引”的“四个服务”工作导向。</p>	无
	<p>持续完善北京市贷款服务中心各项融资服务功能，向符合2021年担保费用补助条件的小微企业发放补助；配合市经济和信息化局等5家单位联合印发《北京市中小微企业首次贷款贴息及担保费用补助实施细则》及其补充通知等惠企文件；联合北京银保监局等7家单位制定《北京市贷款服务中心确权融资服务工作规则》；在首都之窗“办好一件事”专区建设获得信贷“一件事”专栏，拓展贷款中心线上服务渠道。今年1-11月，贷款服务中心登记贷款业务申请共24534笔，意向贷款金额约1085.81亿元；其中，小微企业及个体工商户占比约99%；累计组织线上银企对接会51场，为近600家企业提供服务。</p>	无
	<p>1.充分发挥理论学习中心组和第一议题制度的示范带动作用，聚焦学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想，认真学习贯彻十九届六中、七中全会精神，迅速掀起学习宣传贯彻党的二十大精神热潮，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神，深入研读《习近平谈治国理政》第四卷，组织开展理论学习中心组学习11次，党组会前学习10次，辐射带动全局党员干部理论学习往深里走、往心里走、往实里走；</p> <p>2.组织全局党员干部认真开展市第十三次党代会精神学习，广泛开展大学习大宣传大调研活动，党组主要负责同志带头宣讲党代会精神，局党组成员及时跟进，各支部书记紧紧跟随，一级引领一级学，一级带着一级干，不断推动党代会精神在我局落地生根、开花结果；</p> <p>3.统筹推动各党支部定期开展政治理论学习，明确全年必学内容，各支部紧密结合工作实际研究制定学习计划，机关党委按照计划督促检查，确保党员干部学习习近平新时代中国特色社会主义思想走深走实。</p>	无

<p>1.年初组织召开全局党史学习教育总结会，传达了习近平总书记指示和市委党史学习教育总结会精神，总结我局党史学习教育成效，对持续巩固拓展党史学习教育成果提出具体要求；</p> <p>2.着力巩固拓展党史学习教育成果，在“微信廉政圈”开展“心有榜样 行有力量”学习宣传活动，已有9个党支部围绕党的精神谱系和党史上的英雄人物进行领学；指导各支部围绕“激发创业动力、建功新时代”开展主题党日活动，进一步激发全体党员干部爱岗敬业动力热情；举办“青春心向党 建功新时代”青年干部座谈会，组织跨领域、跨层级的青年干部围绕深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、十九届六中全会精神，结合本职工作、学习体会深入开展交流研讨；</p> <p>3.热烈庆祝中国共产党建党101周年、中国人民解放军建军95周年，持续巩固拓展党史学习教育成果，举办“‘庆七一’身边榜样宣讲”、“永葆革命军人本色、争当政务服务尖兵”庆“八一”主题活动，激发全局干部“勇担当、有作为”的精气神，进一步凝聚起听党指挥、砥砺奋进的意志力量，以实际行动不断擦亮首都政务服务品牌。</p>	无
<p>市政务服务局承担涉及“隐性壁垒”、“重审批轻服务”两个大问题共6项整改任务，上半年已完成整改，并按照市整改办《关于报送中央巡视整改进展情况的通报》要求，汇总起草我局《关于中央巡视反馈意见整改任务进展情况总结报告》，经局主要领导审阅同意后已正式报送市整改办。</p>	无
<p>自觉接受市人大及其常委会法律监督、工作监督，自觉接受市政协民主监督，办理完成37件市人大代表议案建议和市政协提案。</p>	无
<p>1.制定印发《市政务服务局调研工作制度》；</p> <p>2.深入开展“下基层、跑工单、走流程、蹲点位”，通过实地调研、视频座谈等多种方式了解基层实际情况，帮助解决存在问题；</p> <p>3.向市委研究室报送重点调研选题，向市委办公厅报送调研计划选题，汇总各处室、中心调研选题并组织实施调研工作；</p> <p>4.通过视频会议、电话沟通等多种方式开展调研，形成《关于助企纾困稳定经济有关情况的调研报告》报市政府，发挥我局专家委员会作用，为疫情防控下的接诉即办机制优化出谋划策；</p> <p>5.与国际咨询公司和知名研究机构建立合作网络，及时共享研究报告，供局主要领导参阅，适时向市领导报送。</p>	无

市委市政府其他重点工作

<p>已制定局内部综合绩效考评工作实施方案，构建局内部综合绩效考评指标体系，分解落实全年各项重点工作任务，有序开展全年局内部综合绩效考评工作。</p>	<p>无</p>
<p>1. 研究制定《关于建立“下基层、跑工单、走流程、蹲点位”活动长效机制的意见》，持续解决企业群众的“急难愁盼”，打通政策落地“最后一公里”； 2. 将“下基层、跑工单、走流程、蹲点位”实践活动纳入局级领导干部党建工作联系点制度，明确局级领导每年深入基层联系点走访调研不少于2次，通过深入联系点了解情况、倾听呼声，切实帮助解决基层实际困难； 3. 结合市直机关工委“学习贯彻市第十三次党代会精神 开展大学习大宣传大调研活动”，深入推进“下基层、跑工单、走流程、蹲点位”实践活动，每个支部均结合工作实际，研究提出了一项亟待解决的突出问题，通过项目化管理、清单式推进，确保问题得到妥善处理。政府信息公开处党支部《借助数字政务新势能 推动政府信息公开数字化转型升级》的调研报告被市直机关工委予以宣传推广。</p>	<p>无</p>
<p>1. 牢固树立过“紧日子”思想，全面规范预算编制和硬化预算约束。2022年，我局坚持“保工资、保运转、保重点、控一般性支出、促高质量发展”的预算保障原则，大力优化支出结构，指导处室和事业单位编制2022年部门预算。坚决落实政府过“紧日子”要求，强化运用零基预算理念，进一步深化部门预算管理改革，完善部门预算约束机制，推动预算绩效管理提质增效； 2. 坚决贯彻厉行节约，年中按照市财政局要求积极压减一般性支出。为落实北京市财政局《关于优化支出结构加快预算执行 有效支持首都经济社会稳定发展的通知》（京财预〔2022〕1196号）要求，对我局2022年部门预算一般性支出（包括差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、会议费、培训费）按照年初预算批复金额的50%进行了压减，共压减一般性支出131.93万元； 3. 做好年度预算平衡，三季度末核减交回不再执行的项目结余资金。为做好年度预算平衡，统筹做好北京党建引领接诉即办改革论坛等新增重点工作资金保障，要求各处室和事业单位梳理并交回不再执行的非急需非刚性项目支出或采购结余资金，主动交回不再执行的项目结余共计521.65万元； 4. 深入开展全过程预算绩效管理，组织实施预算项目绩效自评及部门整体绩效评价工作及“热线坐席外包服务”领域成本绩效分析工作等；积极盘活存量资金；认真落实政府采购支持中小企业发展政策；强化内控管理，完成2021年内控报告编报工作。</p>	<p>无</p>

1. 坚持党组“第一议题”制度，把党内政策法规和涉及我局业务的重要法律法规、制度文件纳入党组会前学习；

2. 组织全局党的十九届六中全会精神专题学习，以线上视频授课、线下集中学习、分组交流研讨相结合方式进行。其中，市管干部均完成了市委组织部在线考试并撰写了学习体会；

3. 以京办的形式组织支部书记线上培训，观看培训视频，局党组成员、副局长线上授课，对加强支部建设提出具体要求，提高支部书记能力素养。

4. 参与举办“深化接诉即办改革 推动未诉先办”专题培训班，各区、相关市属委办局、国有企业负责同志，以及诉求量较大的平台企业负责人，共71位学员参加了培训班。培训班共安排9次专题讲授、2次引导式讨论、2次现场教学、2次案例教学、1次体验式教学、1次访谈式教学和1次全班交流，通过专家授课、学员分享、案例剖析等形式，引导学员进一步深化了对接诉即办改革的认识。

5. 按照市委组织部调训安排，共选派17名干部参加各类主题班、示范班和专题班，其中局级领导干部2人、二级巡视员2人、正处级干部6人、副处级干部5人、科级干部1人。

无

1. 遏制享乐主义、奢靡之风。在五一、中秋、国庆等重要时间节点，制定《持之以恒纠治四风通知》，严明节日纪律，紧盯重点岗位廉洁自律，筑牢了思想防线。

2. 力戒形式主义、官僚主义。联合办公室对各处室中心贯彻落实重大决策部署搞变通、打折扣等情况进行了监督检查，并对工作过度留痕、以文件落实文件、以会议落实会议等问题开展了全面检视，2022年度我局办文办会指标上限为全局办会1次、办文13件，实际办会1次、办文6件，高标准完成了精文减会要求。

无

		<p>1. 制定2022年全面从严治党主体责任清单，召开2022年局全面从严治党会议，将全面从严治党融入业务工作，做到同谋划、同部署、同落实；</p> <p>2. 研究修订局党组意识形态工作责任制实施细则，邀请市网信办相关负责同志为局党组理论学习中心组和各党支部书记、网评员就意识形态工作进行专题讲授，强化工作认识，提升工作能力；</p> <p>3. 年初，研究起草2021年全面从严治党、意识形态工作报告，经党组审议后向市委进行了书面报告。梳理上半年全面从严治党落实情况，研究起草《市政务服务局2022年上半年落实全面从严治党主体责任工作情况报告》《2022年上半年意识形态分析研判情况报告》，并于7月30日由局党组会研究审议通过；</p> <p>4. 利用警示教育学习会（已举办9期）、廉政微信圈等渠道及时通报、转发中央及北京市公开通报的典型案例，坚决正风肃纪营造清朗政治生态。以严格落实领导干部个人有关事项报告作为从严管党治吏的利器，做好集中填报、随机抽查、重点查核、查核验证、裸官治理等各项工作；</p> <p>5. 局党组围绕加强对“一把手”的监督、局领导班子监督、局属事业单位领导班子的监督，通过调研、谈心谈话、干部考核、述责述廉等方式，着力强化自上而下的监督，做实做细同级监督。</p>	无
		<p>1. 强化以案示警以案促改。坚持月度党风廉政警示教育学习机制，开展警示教育学习12期，组织各党支部观看《背离初心的代价》《人情陷阱》等反腐败警示教育记录片；把学习党纪法规贯穿警示教育全过程，全方位宣传党风廉政建设和反腐败工作成果，提高全体干部职工不敢腐、不想腐、不能腐的政治觉悟；</p> <p>2. 发布清风政务廉政提醒6期，不断推动廉洁文化建设；</p> <p>3. 开展防疫日常抽查、专项监督检查，发布《关于进一步加强疫情防控工作的通知》，不断筑牢疫情防线，为安全生产工作环境提供了保障。</p>	无
市人大代表、政协委员建议提案办理		<p>1. 目前已顺利办结全国及市人大代表建议、政协提案37件，未出现答复意见超期等相关扣分事项；</p> <p>2. 已按要求组织相关人员参加服务保障全国及市人大常委会、市政协组织的视察、考察、检查及调研工作，提供相关材料。</p>	无

全面 提升效能	行政执法规范与效能、行政行为规范履行	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 办公会前学法已完成4次，学法内容包括《习近平法治思想学习纲要》且均属于法治政府建设领域；已组织领导干部专题法治讲座2次；已完成系统领导干部依法行政专题班（举办了全市接诉即办专题培训班）；</li> <li>2. 部门主要负责人在接诉即办改革、“放管服”改革、政务公开等领域，已形成对依法行政工作具有实际推动作用的相关调研成果或指导性文件（如《北京律师参与接诉即办改革工作方案（试行）》《关于建立“检察+热线”合作机制 打造首都检察版“接诉即办”的工作方案》《12345热线服务与管理规范》《关于进一步加强社区(村)政务服务规范化建设的工作方案》《北京市深化政务公开促进政策服务工作办法》等）；</li> <li>3. 已对部门主要履职依据的法律、法规、规章和其他文件的实施情况提交评估报告（关于贯彻《北京市接诉即办工作条例》实施情况的报告）；</li> <li>4. 按规定开展规范性文件合法性审查；</li> <li>5. 依法履行行政复议职责；</li> <li>6. 无行政应诉案件；</li> <li>7. 在履职过程中无依法行政重大问题。</li> </ol>	无
	接诉即办	截止到2022年11月份，市政务服务局全年未接到接诉即办有效派单件，未出现扣分情况。	无
	政务公开	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主动公开与依申请公开：（1）政府信息公开专栏、指南、年报设置规范、内容准确、完整，目前未出现扣分事项；（2）目前按要求完成依申请公开71件，答复规范未超期；</li> <li>2. 政策解读与平台建设：（1）本年度政策解读采用简明问答形式，未出现相关扣分事项；（2）目前未被国办信息公开办通报存在问题，在本市检查中，未被通报存在问题。</li> </ol>	无

	<p>政务督查、管理制度和履职清单制订、绩效整改等方面</p>	<p>1. 政府督查：在承办市政府督查事项过程中未被制发《督查催办单》《督查退办单》或出现相关扣分事项；</p> <p>2. 值班管理：在本部门领域内发生的突发事件及重要涉疫情信息，不存在瞒报、漏报、迟报等情况且被全市通报；严格落实节假日或重大会议、活动期间和重要时间节点以及重特大突发事件应对24小时在岗带班值班，未出现相关问题或扣分事项；</p> <p>3. 绩效管理：（1）严格执行本部门绩效管理制度；（2）在清单编制、任务分解、目标确定、过程管理和任务考评工作中，不存在推诿扯皮、不主动担当、推卸责任；（3）按月梳理部门清单事项进展情况、报送考核清单进度滞后事项和需要协调解决问题，未出现相关扣分事项；（4）积极配合专项工作牵头部门开展明察暗访，按要求及时提供支持协助，严格按照《市政府绩效管理日常考评工作机制》开展管理；（5）2021年度市政府绩效管理反馈问题已在本单位进行通报，并针对性制定问题整改举措，形成《市政务服务局2021年度市政府绩效考评存在问题整改方案》和《2021年度市政府绩效考评整改措施统计表》，目前整改任务均已完成。</p>	<p>无</p>
<p>全面 预算管理</p>	<p>成本控制和预算绩效管理、预算执行、财政监督等方面</p>	<p>1. 成本控制和预算绩效管理方面：</p> <p>（1）选取市民热线服务中心“A项目”开展成本预算绩效分析，并获得全市“2022年市级预算部门成本绩效分析优秀案例”第一名，无扣分风险；</p> <p>（2）全年对63个项目开展部门项目支出实施绩效评价，评价得分在90（含）-100分的58个、评价得分在80（含）-90分的5个。财政事前绩效评估结果无“不予支持”，已按时完成部门自评、部门整体绩效评价和绩效运行监控，已按要求建立分行业、分领域核心绩效监控指标体系；</p> <p>（3）全部预算项目经预算评审，项目审减率均在40%以下，符合要求，无扣分风险；</p> <p>2. 预算执行方面：</p> <p>（1）部门结转结余率目前低于5%，符合要求；</p> <p>（2）部门预决算差异率未高于市级平均差异率，符合要求；</p> <p>3. 财政监督方面：</p> <p>（1）在政府采购监督检查过程中，未出现违法违规问题或相关扣分事项；</p> <p>（2）监督检查未被发现存在相关问题或扣分事项。</p>	<p>无</p>

	遵守和执行财经法纪、绩效审计评价、审计整改落实等方面	<p>1. 遵守和执行财经法纪方面：  (1) 未出现违反财经纪律等相关问题；  (2) 严格遵守“三公”经费使用规定，未出现相关问题；</p> <p>2. 绩效审计评价方面：  (1) 按实际申报财政资金，未出现相关问题；  (2) 按规定上缴预算收入和财政性结余资金，未出现相关问题；  (3) 严格遵守政府采购、政府购买服务及成本管控相关规定，未出现相关问题；  (4) 重大政策和项目实施效益未出现相关问题。</p> <p>3. 审计整改措施落实方面：  严格按照要求执行审计决定，审计问题均已向市审计局报送整改情况，并严格落实整改。</p>	无
全面 优化服务	满意度调查、综合评价	<p>1. 注重政务服务系统队伍建设，组织开展理论中心组学习11次，党组会前学习10次，辐射带动全局党员干部理论学习往深里走、往心里走、往实里走，不断提升干部队伍凝聚力战斗力；</p> <p>2. 强化政务服务业务培训，加强大厅管理、综合窗口和审批人员队伍建设，开展“北京榜样·政务服务之星”主题活动，注重服务、团队文化建设，开展满意度调查，做好整改优化，全方位打造一流的政务服务和团队。</p>	无