

## 北京市社区居民委员会办公用房管理若干规定

(2001年6月4日北京市人民政府第78号令发布 根据2006年4月11日北京市人民政府第169号令第一次修改 根据2018年2月12日北京市人民政府第277号令第二次修改)

**第一条** 为改善本市社区居民委员会办理公共事务和公益事业的条件,发挥社区居民委员会在城市管理和社区建设中的作用,根据本市实际情况,制定本规定。

**第二条** 社区居民委员会办公用房(以下简称居委会办公用房)是指社区居民委员会开展工作和组织社区居民民主议事的场所。

**第三条** 本市行政区域内居委会办公用房的设置和管理适用本规定。

**第四条** 本规定由本市各级人民政府负责组织实施。

发展改革、规划国土、住房城乡建设、财政、民政等部门应当按照各自的职责权限,做好居委会办公用房的设置和管理工作。

**第五条** 居委会办公用房按照本市居住公共服务设施规划

设计指标的有关规定设置。

居委会办公用房的设置在规划、建设安排上应当体现便于居民办事的原则。

**第六条** 新建、改建居住区的居委会办公用房，由建设单位按照本规定和居住区公共配套设施建设的有关规定建设。

**第七条** 平房居住区和已建成居住区没有居委会办公用房或者居委会办公用房未达到标准的，由当地人民政府负责建设，也可从其他社区设施中调剂置换，或者以购买、租借等方式解决。所需资金由当地人民政府负责解决。

**第八条** 新建、改建居住区的建设单位，应当将居委会办公用房的建设纳入建设工程规划设计方案。规划国土行政部门应当按照本规定和规定的配置指标对建设单位的建设工程规划设计方案进行审查；对不符合规定配置标准和要求的，不予批准。

**第九条** 工程竣工后，工程所在地的街道办事处应当参加居住区公共配套设施验收。没有建设居委会办公用房或者未达到标准的，不得通过验收。

工程竣工验收合格后一个月内，建设单位应当将居委会办公用房无偿移交给所在地区人民政府或者其有关部门。

**第十条** 居委会办公用房由街道办事处负责管理，社区居民

委员会享有使用权。

居委会办公用房的维修、水电、取暖等费用由当地人民政府负责。

**第十一条** 任何组织和个人不得侵占居委会办公用房。

街道办事处、社区居民委员会不得擅自改变居委会办公用房的使用性质，不得挪作他用。

**第十二条** 对违反本规定，不按期交付或者侵占居委会办公用房的，由区人民政府责令限期改正；逾期不改正的，除追缴居委会办公用房外，可处以 1000 元以上 3 万元以下的罚款。

**第十三条** 街道办事处、社区居民委员会将居委会办公用房挪作他用的，由区人民政府责令改正；情节严重的，追究街道办事处主要负责人和直接责任人员的行政责任。

**第十四条** 本规定自 2001 年 7 月 1 日起施行。