附件2：

**北京市科学技术研究院公开招聘报名表**

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照 片（1寸近期免冠彩色） |
| 身份证号 |  | 年龄 |  |
| 政治面貌**(加入时间)** |  | 民族 |  |
| 籍贯 |  | 健康状况 |  |
| 学 历学 位 | 全日制 教 育 |  | 毕业院校系及专业（**代码**） |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业（**代码**） |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 现工作单位 |  |
| 专业技术职称 |  | 专业工作年限 |  |
| 联系电话 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| 现户口所在地（是否需要落户） |  |
| 档案存放地及存档单位 |  |
| 学习经历（从高中开始填写） |  |
| 工作经历 |  |
| 学科领域及学术专长 |  |
| 主要学术成就及突出业绩**（包括承担的科研项目、获得的专利、发表的论文、著作译著等情况）** |  |
| 奖惩情况 | （何时何地何原因获奖及颁奖单位／受过何种处分。） |
| **本人承诺**1. 本人符合该岗位报考条件的要求，在报名表中填写的信息均真实、准确无误。
2. 本人提供的毕业证书、学位证书、应聘岗位所需的相关证书、户口、身份证明、学术成果等材料均符合国家规定且真实、有效。
3. 如有上述任何一款与事实不符，用人单位有权取消录取资格，本人对由此而产生的后果负责。

 本人签字： 年 月 日 |
| 审核意见（非本人填写） |  负责人： 年 月 日 |

 填表要求：

1. 表格须填写完整，不能有空白项，没有相关项情况的要填“无”；
2. 填写的户口、身份、学历、学位、职称、各种资格、外语、计算机及奖励、学术成就等，在资格复审时，需要提供相关证明材料复印件；
3. 提交表格时用A4纸正反面打印，原则上不超过两页；复审时提交本人纸质签字版。