

北京市人民政府办公厅 2026 年度部门预算信息公开

目 录

第一部分 2026 年度部门预算情况说明

- 一、部门情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、其他情况说明
- 六、名词解释

第二部分 2026 年度部门预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表
- 九、财政拨款“三公”经费支出表

十、政府采购预算明细表

十一、财政拨款政府购买服务明细表

十二、项目支出绩效目标表

十三、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门情况说明

（一）本部门职责情况

北京市人民政府办公厅主要职责包括：

1. 协助市政府领导同志处理市政府日常工作，发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用。
2. 负责市政府会议的筹备、组织和服务保障工作。
3. 协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义印发的公文。
4. 研究审核各区政府和市政府各部门、各市属机构向市政府报送的请示、报告等公文，提出拟办意见，报请市政府领导同志批阅。承办国务院、国务院办公厅以及国务院各部委、各直属机构、其他省区市政府和其他机构发送市政府的文电。
5. 负责市政府总值班工作，协助安排市政府领导同志开展调研工作和参加重要政务活动。
6. 负责市政府督查工作，督促检查党中央、国务院重大决策、重要工作部署在本市贯彻落实情况，督办落实市政府决策部署、重点工作、重要会议决定事项、重要文件以及领导同志指示批示和交办事项。综合协调市政府部门和区政府的督促检查工作。
7. 负责市级行政机关和区政府绩效管理、绩效考评工作。
8. 负责为市领导提供重要信息及社会舆情。
9. 负责联系人大、政协有关工作。

10. 负责服务中央和国家机关、驻京部队、中央在京企事业单位和其他省区市政府驻京办事机构的综合协调工作。

11. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置情况

北京市人民政府办公厅有 28 个内设机构，分别为办公室、会议处、文电处、秘书一处至七处、保密档案处、值班室、调研活动处、信息一处、信息二处、联络处、督查一处、督查二处、督查三处、绩效管理办公室、中央单位服务处、驻京部队服务处、财务处、人事处、机关党委（党建工作处）、机关纪委、工会、离退休干部处；厅属事业单位 1 个，为北京市人民政府办公厅综合事务中心。

二、收入预算情况说明

2026 年收入预算 14894.79 万元，比 2025 年年初预算数 14708.87 万元增加 185.92 万元，增长 1.26%。主要原因是增加人员导致收入预算增长。

（一）本年财政拨款收入 14864.40 万元

1. 一般公共预算拨款收入 14864.40 万元。
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

（二）本年其他资金收入 0 万元

4. 财政专户管理资金收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 上级补助收入 0 万元。

- 7. 附属单位上缴收入 0 元。
- 8. 事业单位经营收入 0 万元。
- 9. 其他收入 0 万元。

(三) 上年结转结余 30.39 万元

- 10. 上年结转结余 30.39 万元。

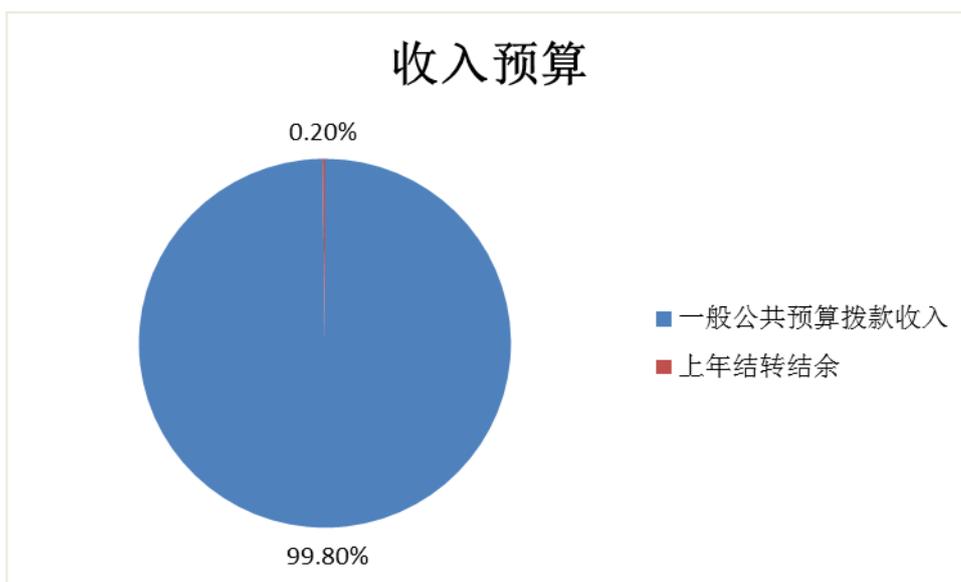


图 1: 收入预算

三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 14894.79 万元，比 2025 年年初预算数 14708.87 万元增加 185.92 万元，增长 1.26%。主要原因是增加人员导致预算支出增长。

(一) 基本支出

基本支出预算 12408.16 万元，占本年支出预算 83.31%。

(二) 项目支出

项目支出预算 2486.63 万元，占本年支出预算 16.69%。其

中：

1. 事业单位经营支出 0 万元。
2. 上缴上级支出 0 万元。
3. 对附属单位补助支出 0 万元。

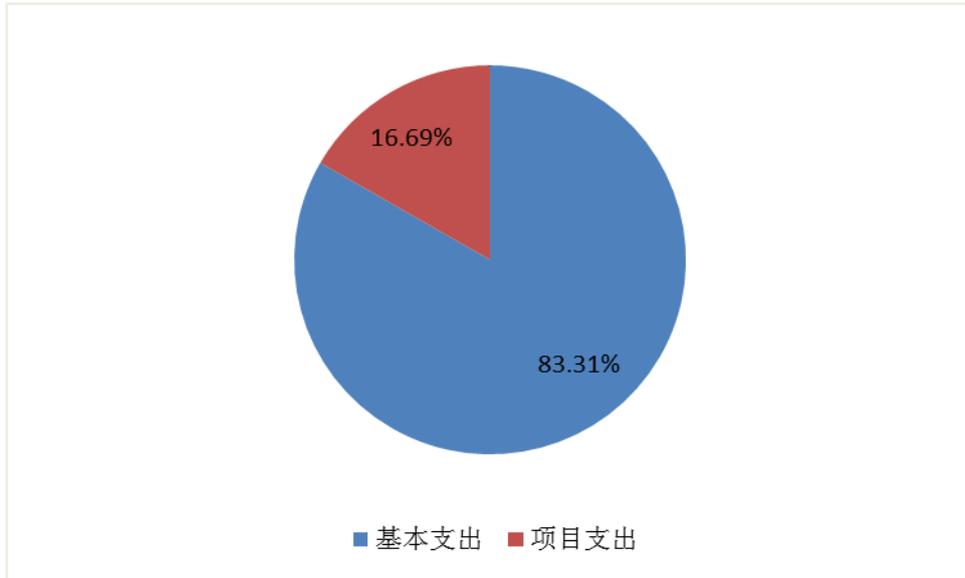


图 2：基本支出和项目支出情况

(三) 年终结转结余 0 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026 年财政拨款“三公”经费预算 44.00 万元，比 2025 年财政拨款“三公”经费年初预算减少 3.65 万元，下降 7.66%，主要原因：落实过紧日子要求，进一步压减了“三公”经费。其中：

(一) 因公出国（境）费用。2026 年预算数 29.00 万元，主要用于服务全市中心任务，开展因公出访工作，深入推进首都“四个中心”功能建设。

(二) 公务接待费。2026 年预算数 15.00 万元，主要用于中央及外省市考察调研等公务接待工作。

(三) 公务用车购置和运行维护费。2026 年预算数 0 万元。

五、其他情况说明

(一) 政府采购预算说明

2026 年北京市人民政府办公厅政府采购预算总额 1574.53 万元，其中：政府采购货物预算 142.35 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 1432.18 万元。

(二) 机关运行经费说明

2026 年北京市人民政府办公厅机关运行经费财政拨款预算 1030.05 万元。

(三) 国有资产占用情况说明

截至 2025 年底，北京市人民政府办公厅共有车辆 0 台，单位价值 100 万元以上的设备 0 台（套）。2026 年预算安排中，购置单位价值 100 万元以上的设备 0 台（套）。

六、名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数：指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

第二部分 2026 年度部门预算报表

附件：北京市人民政府办公厅 2026 年度部门预算报表