

北京市人力资源和社会保障局 2026 年度 部门预算信息公开

目 录

第一部分 2026 年度部门预算情况说明

- 一、部门情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、其他情况说明
- 六、名词解释

第二部分 2026 年度部门预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表

九、财政拨款“三公”经费支出表

十、政府采购预算明细表

十一、财政拨款政府购买服务明细表

十二、项目支出绩效目标表

十三、部门整体支出绩效目标表

十四、专项或共同事权转移支付绩效目标表

第一部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门情况说明

（一）本部门职责情况

1.贯彻落实国家关于人力资源和社会保障方面的法律法规、规章和政策，起草本市相关地方性法规草案、政府规章草案。拟订人力资源和社会保障事业发展规划，并组织实施和监督检查。

2.拟订本市人力资源市场发展规划和人力资源流动政策并组织实施，建立统一规范的人力资源市场并依法管理，促进人力资源合理流动、有效配置。

3.负责本市促进就业工作。拟订统筹城乡就业发展规划，完善公共就业服务体系，会同有关部门研究拟订促进就业创业政策，制定就业困难群体就业援助政策，组织拟订公益性岗位开发管理政策。拟订并落实职业资格制度和职业技能等级评价相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度。牵头拟订高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订技能人才培养和激励政策。

4.统筹建立覆盖城乡的养老、失业、工伤社会保障体系。拟订本市城乡社会保险及补充保险政策和标准并组织实施。会同有关部门拟订社会保险及补充保险基金管理和监督制度，参与拟订本市社会保障基金投资政策。

5.负责本市就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

6.负责事业单位人员工资、福利的综合管理和分配制度改革工作。拟订事业单位人员工资、津贴、补贴、奖金、福利等政策并组织实施。研究建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。拟订事业单位人员离退休等政策并组织实施。

7.会同有关部门指导本市事业单位人事制度改革，拟订事业单位人员管理政策。拟订专业技术人员管理和继续教育政策，牵头推进深化职称制度改革工作。健全博士后管理制度。研究拟订积分落户管理实施细则和操作规程并组织落实。拟订外国人来京就业的政策、规划和管理办法并指导实施。

8.会同有关部门拟订本市农民工工作综合性政策和规划，推动落实农民工相关政策，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

9.统筹拟订本市劳动关系政策和劳动人事争议调解仲裁制度，完善劳动关系协调机制。拟订企业职工工资收入分配宏观调控政策、消除非法使用童工政策、女工和未成年工特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处相关重大案件。

10.完成市委、市政府交办的其他任务。

11.与市医保局的有关职责分工。市人力资源社会保障局统筹全市社会保障卡的发行、运用和管理工作的；市医保局负责制定社会保障卡在医疗保障方面使用管理的标准规范，并会同市人力资源社会保障局做好管理工作。同时，基本医疗保险、生育保险政策的电话咨询服务，统一纳入市人力资源社会保障局咨询服务平台，市医保局负责做好相关政策的培训、群众意见建议及投诉举报的办理工作。两部门应当建立工作机制，做好信息共享和政策衔接等工作。

（二）机构设置情况

北京市人力资源和社会保障局 2026 年预算单位共计 17 家，包括：行政单位 1 家，为北京市人力资源和社会保障局机关；下属预算单位 16 家，分别为：北京市就业促进中心、北京市社会保险基金管理中心、北京市劳动能力鉴定中心（北京市工伤保险事务管理中心）、北京市人事考评办公室（北京市公务员考试测评中心）、北京市人力资源和社会保障局综合事务中心、北京市人力资源和社会保障局大数据中心、北京市人力资源和社会保障局科学研究所、北京市人力资源和社会保障局宣传中心、北京市人力资源和社会保障局投诉举报受理中心、北京市职业技能鉴定管理中心、北京市公共人力资源服务中心、北京市职业介绍服务中心、北京市超转人员管理中心、北京劳动保障职业学院、北京劳动就业

报社、北京市退休职工活动站。

二、收入预算情况说明

2026 年度收入预算 134133.33 万元，比 2025 年年初预算数 125462.47 万元增加 8670.86 万元，增长 6.91%。主要原因是根据业务开展情况上年度部分资金按规定结转至本年度按原用途继续使用。

（一）本年财政拨款收入 112859.65 万元

- 1.一般公共预算拨款收入 112859.65 万元。
- 2.政府性基金预算拨款收入 0 万元。
- 3.国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

（二）本年其他资金收入 5510.42 万元

- 4.财政专户管理资金收入 2571.80 万元。
- 5.事业收入 1563.48 万元。
- 6.上级补助收入 0 万元。
- 7.附属单位上缴收入 0 万元。
- 8.事业单位经营收入 0 万元。
- 9.其他收入 1375.14 万元。

（三）上年结转结余 15763.26 万元

- 10.上年结转结余 15763.26 万元。

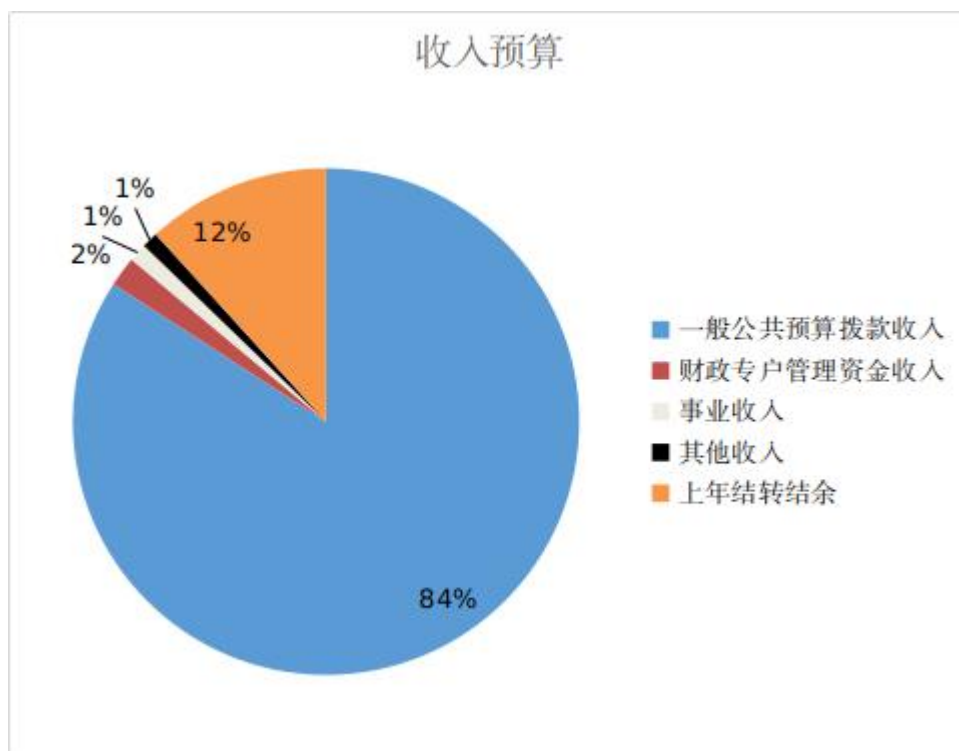


图 1: 收入预算

三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 134133.33 万元，比 2025 年年初预算数 125462.47 万元增加 8670.86 万元，增长 6.91%。主要原因是根据业务开展情况上年度部分资金按规定结转至本年度按原用途继续使用相应增加本年支出。

（一）基本支出。基本支出预算 70692.09 万元，占本年支出预算 53.59%。

（二）项目支出。项目支出预算 61213.81 万元，占本年支出预算 46.41%。其中：

1. 事业单位经营支出 0 万元。
2. 上缴上级支出 0 万元。

3.对附属单位补助支出 0 万元。

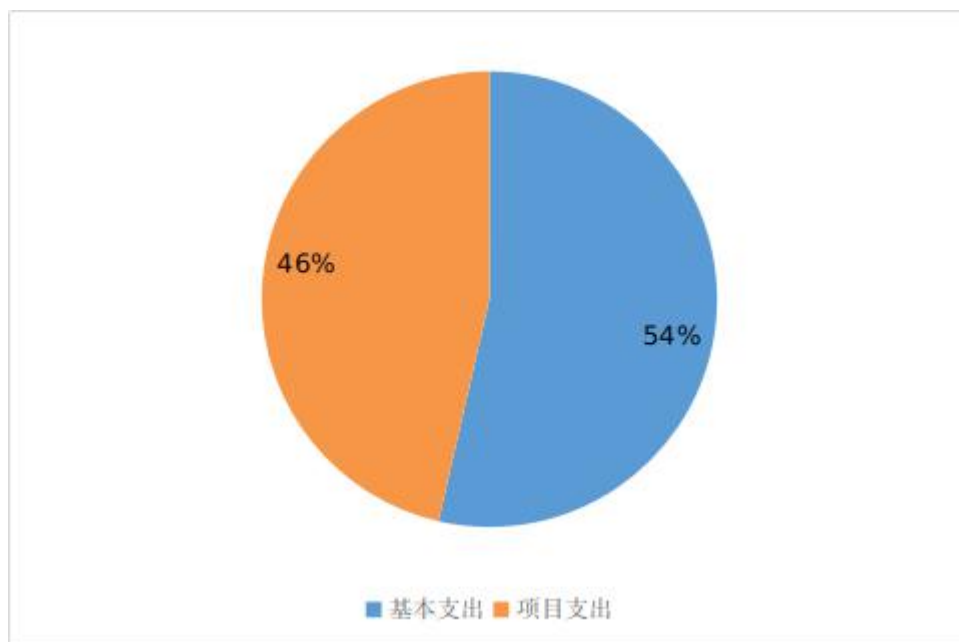


图 2：基本支出和项目支出情况

（三）年终结转结余资金 2227.42 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026 年财政拨款“三公”经费预算 222.68 万元，比 2025 年财政拨款“三公”经费年初预算增加 1.33 万元，增长 0.6%，主要原因：部分原有机动车辆因长期使用，已无法满足安全运行要求，已完成报废处置，2026 年增加车辆购置经费 37.38 万元。其中：

（一）因公出国（境）费用。2026 年预算数 130.82 万元，主要用于根据工作需要，拟组织人力社保国际合作业务项目、培训项目，随人力资源社会保障部等中央部门及本市相关单位赴外开展合作、学习等相关公务活动。

(二) 公务接待费。2026 年预算数 9.00 万元，主要用于外省市人力社保相关人员来我局考察、调研餐费等方面。

(三) 公务用车购置和运行维护费。2026 年预算数 82.86 万元，包括公务用车购置费预算 37.38 万元、公务用车运行维护费预算 45.48 万元。主要用于购置公务用车及公务用车日常加油、维修、保险等相关费用。

五、其他情况说明

(一) 政府采购预算说明

2026 年北京市人力资源和社会保障局政府采购预算总额 22544.40 万元，其中：政府采购货物预算 1184.00 万元，政府采购工程预算 811.96 万元，政府采购服务预算 20548.43 万元。

(二) 机关运行经费说明

2026 年北京市人力资源和社会保障局机关运行经费财政拨款预算 2393.87 万元。

(三) 国有资产占用情况说明

截至 2025 年底，北京市人力资源和社会保障局共有车辆 47 台，单位价值 100 万元以上的设备 37 台（套）。2026 年预算安排中，购置单位价值 100 万元以上的设备 0 台（套）。

(四) 市对区专项或共同事权转移支付项目绩效目标情况说明

2026 年，根据社会保障和就业相关转移支付资金管理办

法，已安排社会保障和就业共同事权转移支付资金 9119.70 万元，主要用于聘用退休人员社会化管理服务工作人员经费、人事档案库房租建设经费、退休人员活动服务经费三项内容。

六、名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数：指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

政府采购：各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

第二部分 2026 年度部门预算报表

附件：北京市人力资源和社会保障局 2026 年度部门预算报表