

北京市城市管理综合行政执法局

部门整体绩效评价报告



主管部门 北京市城市管理综合行政执法局

项目单位 北京市城市管理综合行政执法局

北京市城市管理综合行政执法局
二〇二六年五月

目录

一、部门概况	1
(一) 机构设置及职责工作任务情况	1
(二) 部门整体绩效目标设立情况	2
二、当年预算执行情况	3
三、整体绩效目标实现情况	3
(一) 产出完成情况分析	4
(二) 效果实现情况分析	4
四、预算管理情况分析	7
(一) 财务管理	7
(二) 资产管理	8
(三) 绩效管理	8
(四) 结转结余率	8
(五) 部门预决算差异率	9
五、总体评价结论	9
(一) 评价得分情况	9
(二) 存在的问题及原因分析	9
六、措施建议	9

北京市城市管理综合行政执法局

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

根据《北京市人民政府办公厅关于印发北京市城市管理综合行政执法局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（京政办发〔2013〕2号）、《中共北京市委机构编制委员会关于调整市城管执法局机构编制事项的通知》（京编委〔2020〕27号）、《中共北京市委机构编制委员会办公室关于整合市水务综合执法总队有关事宜的通知》（京编办发〔2024〕20号）等规定，北京市城市管理综合行政执法局（简称市城管执法局）是市城市管理委管理的副局级行政执法机构。市城管执法局主要职责是：

1. 贯彻落实国家及本市关于城市管理方面的法律法规、规章及政策，依法开展治理和维护城市管理秩序的相关工作。

2. 组织起草本市关于城市管理综合行政执法方面的地方性法规、政府规章草案，制定本市城市管理综合行政执法工作发展规划、政策措施并组织实施；研究提出完善本市城市管理综合行政执法体制的意见和建议。

3. 负责本市城市管理综合行政执法工作的业务指导、统筹协调、指挥调度、督促检查；负责向市、区政府或相关职能部门及时反映问题、通报情况。

4. 依法集中行使市政府决定赋予的城市管理领域的行政处罚权，负责跨区域、重大疑难案件的查处工作。

5. 负责本市城市管理综合行政执法队伍建设、教育培训、监督考核工作。

6. 集中行使法律、法规、规章规定的应由省级水务部门行使的行政处罚以及与之相关的行政检查、行政强制权，依法查处重大疑难复杂案件和跨区案件，协调指导各区水务执法工作。

7. 承办市政府交办的其他事项。

根据市城管执法局主要工作职能，北京市城市管理综合行政执法局内设办公室、法制处（信访处）、执法规划处（研究室）、执法协调处、执法监督考核处、宣传处（公共关系办公室）、装备财务处、专业执法指导处、干部人事处、队伍建设指导处、党群工作处、纪检办公室、工会等 13 个内设机构，督察总队、执法总队、水务执法总队、指挥中心、教育训练总队等 5 个直属机构。下属 1 个二级事业单位，为北京市城市管理综合行政执法局执法保障中心。

（二）部门整体绩效目标设立情况

市城管执法局根据部门工作职责、事业发展规划及 2025 年度工作任务要求确定部门绩效目标为：

1. 提升城市精细化治理水平;
2. 提高执法管理科学化水平;
3. 进一步提升城管执法服务效果;
4. 加强环境秩序整治工作;
5. 提升水环境类、水工程类职权执法效能。

依据部门整体绩效目标，市城管执法局围绕机构运行保障、教育培训、综合执法业务宣传、信息化建设和维护四方面的工作内容设置完整绩效指标体系。如对办公用房租赁、培训项目、业务宣传、系统运维开展项目数量设置数量指标，对培训质量、宣传内容等设置质量指标，对接诉即办处置、信息化故障响应恢复等时效指标。同时设置了社会效益、可持续影响、服务对象满意度指标，全面衡量项目实施效果，保障城管综合执法各项业务平稳有序开展。

绩效指标的设定与绩效目标相匹配，符合部门工作职责、事业发展规划及 2025 年度工作任务的要求，与预算资金投入相匹配，具有较强的可行性与合理性。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 34,304.68 万元，其中，基本支出预算数 23,145.13 万元，项目支出预算数 11,159.55 万元。全年支出 33,611.00 万元，其中，基本支出 22,651.00 万元，项目支出 10,960.00 万元。预算执行率为 97.98%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

该项指标分值 8.00 分，评价得分 8.00 分。2025 年度，市城管执法局围绕既定目标，全力推进 4 项年度计划指标落实，所有计划指标均完成，有效达成年度绩效任务，顺利完成预期绩效目标。

2. 产出质量

该项指标分值 13.00 分，评价得分 13.00 分，接诉即办效能、群众诉求响应率、机构运行保障等 9 个分项任务指标均按计划完成。

3. 产出进度

该项指标分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。系统故障响应时间指标、系统故障恢复时间指标均及时完成。

4. 产出成本

该项指标分值 5.00 分，评价得分 5.00 分。2025 年，市城管执法局在项目推进过程中，科学规划资金使用，将工作任务实施成本严格控制在预期绩效目标范围内；在采购环节，严格按照政府采购相关规定和流程，从项目立项、招标采购到资金支付的全流程均实现规范化运作，成本控制措施比较有效。

（二）效果实现情况分析

1. 社会效益

该项指标分值 10.00 分，实际得分 8.50 分。2025 年，在市委、市政府的坚强领导下，市城管执法局带领全市

城管综合执法队伍坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实中央城市工作会议精神，坚持以新时代首都发展为统领，以统筹好“六个关系”为主线，以提高城管综合执法质效为目标，主动作为，担当实干，改革创新，在维护首都良好形象、保障城市安全运行、提高城市生态品质、解决群众急难愁盼、优化营商环境等方面取得了新成效，在坚持严格规范公正文明执法、强化规范化建设等方面展现了新作为。

强化底线思维，安全平稳运行，开展燃气安全、“城市生命线”安全、水务安全、石油天然气管道安全、电力安全、供热安全、生活垃圾设施及建筑垃圾运输消纳安全、环境秩序突出问题等8个领域执法检查，发现并责令改正清除相关安全隐患。

强化水务执法工作。加大对安全生产、工程质量、水环境及取供排水等违法行为的查处力度。紧盯“七下八上”防汛关键期，会同水务部门加强对全市主要河道行洪设障的清理，全力保障首都安全度汛。

通过部门年度工作任务有效推进，市城管执法局较好完成年度工作目标，在保障城市安全运行、优化市容环境、提升民生福祉等方面取得显著成效，实现了预期的社会效益。但部分社会效益指标仅采用定性描述方式，未设置可衡量的量化参数，难以直观体现实际作用成效，后续需进一步完善评价依据。

2. 可持续性影响

该项指标分值 10.00 分，实际得分 7.50 分。

城管执法局全面落实“扫码检查”政策要求，严控入企检查，严格限制年度入企检查总量，严控对同一企业实施现场检查的年度频次上限，按照“能协同尽协同”原则，大力推进“综合查一次”，确保“进一次门、查多项事”，切实压减入企检查频次；检查发现问题率同比上升 16.5 个百分点；涉企现场检查发现问题率同比上升 21.5 个百分点，城管综合执法精准化水平持续提升，巩固了减量、提质、增效的执法成效。

综上，市城管执法局较好地实现了可持续影响绩效目标设定要求，为城市管理长效机制的优化提供了有效支撑。但部分可持续影响相关指标仅作定性描述（如为城管执法提供持续稳定的基础保障），未设定量化标准，不利于后续跟踪管控与成效评判。

3. 服务对象满意度

该项指标分值 10.00 分，实际得分 8.00 分。2025 年，市城管执法局以服务对象需求为导向，开展多维度满意度调查工作。如接诉即办业务，全年从市中心直派街道（乡镇）城管执法类诉求中抽取 41160 件进行回访，响应率 100%，解决率 91.6%，满意率 90.3%。

市城管执法局较好地完成了满意度调查工作，较好地实现了执法效能与受众群体获得感双提升。但建议在完成满意度调查基础数据收集工作后，在发现问题的同时提交具体服务优化举措，实现“分析—整改—提升”

的良性循环，确保分析成果有效转化为服务提升的具体行动。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

该项指标分值 1.00 分，评价得分 1.00 分。

市城管执法局结合财政等部门相关政策要求制定了经济业务活动内部控制规范手册，2025 年更新了公务接待费管理办法和差旅费管理办法等内控制度，进一步规范决策，优化行政运行流程。从整体上看，市城管执法局财务管理制度健全、完整，有效地提升了单位内控管理水平。

2. 资金使用合规性和安全性

该项指标分值 2.00 分，评价得分 2.00 分。

在资金使用管理方面，市城管执法局资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。资金的拨付有完整的审批程序和手续。项目的重大开支经过评估论证，并严格执行“三重一大”决策实施细则。资金使用符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用情况。资金使用符合政府采购的程序和流程。

3. 会计基础信息完善性

该项指标分值 1.00 分，评价得分 1.00 分。

市城管执法局基础数据信息和会计信息资料真实；基础数据信息和会计信息资料完整；基础数据信息和会计信息资料准确。

2025 年，市城管执法局严格遵循财政信息公开规范，主动接受社会监督。2025 年 2 月 21 日，在首都之窗及官方网站发布 2025 年部门预算信息；9 月 2 日，公开 2024 年度部门决算信息，严格执行市级部门预（决）算公开要求，以透明化、标准化的信息发布，切实保障公众知情权，彰显财政管理的规范性与公信力。

（二）资产管理

该项指标分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。市城管执法局制定了财务安全管理办法、采购管理办法、固定资产管理办法、无形资产管理办法等内部控制管理制度，市城管执法局未因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；不存在超标准配置资产。

（三）绩效管理

该项指标分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。2025 年，市城管执法局通过部门绩效运行监控的方式及时对绩效信息进行汇总分析整理，掌握各个项目执行情况，并对绩效目标偏离情况及时进行矫正，及时加强了预算执行管理，提高了资金使用效益。

（四）结转结余率

该项指标分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。2025 年，市城管执法局年末结转结余资金金额为 693.68 万元，资

金结转结余率为 2.02%，较上年资金结转结余率 6.51%，下降了 4.49 个百分点。

（五）部门预决算差异率

该项指标分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。市城管执法局 2025 年全年预算数 34,304.68 万元，支出决算数 33,611.00 万元，预决算差异金额 693.68 万元，2025 年度部门预决算差异率 2.02%，低于北京市平均水平。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

市城管执法局 2025 年部门整体评价得分 93.60 分，其中当年预算执行情况得分 19.60 分，整体绩效目标实现情况得分 54.00 分，预算管理情况得分 20.00 分，部门整体评价等级为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

1. 部分业务存在绩效指标值设定量化不足的情况。
2. 个别项目实施方案完整性不足。

六、措施建议

（一）优化绩效指标体系，提升指标设定科学性

一是针对现有绩效指标量化程度不足的问题，建议对定性指标增设硬性量化标准，如明确分辨率等具体参数。二是优化效益指标，增设可追溯、可核验的成效类量化指标，全面提升绩效指标的科学性与可考核性。

（二）规范项目实施管理，统一合同结算执行口径

建议在项目实施过程中持续完善实施方案，细化进度管控、风险防控、验收规范、质量标准等关键要素，确保方案具备实际指导作用。同时，建议加强合同审核与结算复核机制，强化合同履约监管，避免出现合同条款与实际执行不一致的情况。