

北京市人民政府参事室财政支出项目 绩效评价报告

北京市人民政府参事室
2026 年 5 月

《北京文史》出版经费 绩效评价结论

2025 年度北京市人民政府参事室《北京文史》出版经费综合得分 90.79 分，其中，项目决策 9.34 分，管理过程 18.85 分，项目产出 37.40 分，项目效益 25.20 分，《北京文史》出版经费绩效评定结论为“优”。

《北京文史》出版经费 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

2005 年，北京市机构编制委员会办公室批复成立北京市文史研究中心（以下简称“文史中心”），主要职责包括“负责《北京文史》的编辑出版以及文史资料的收集、整理、编辑”。文史中心现隶属于北京市人民政府参事室（北京市文史研究馆）（以下简称“市参事室”），为公益一类事业单位。该项目与市参事室职责范围相符，属于部门履职所需。

《北京文史》是市参事室主办的综合性文史类内部资料，以多角度反映北京历史文化重要信息，弘扬中华优秀传统文化、讲好北京故事为宗旨，内容涵盖北京历史、文化、文化遗产保护、古代建筑等多方面，是研究北京地区文化史的权威性刊物之一。为保障《北京文史》的编辑出版工作，设立《北京文史》出版经费项目。

2. 项目内容及实施情况

项目主要内容为编辑出版《北京文史》期刊，每年四期。截至 2025 年 12 月 31 日，项目预期工作内容全部完成。

3. 资金投入和使用情况

该项目为延续性项目，财政批复预算 92.46 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，该项目实际支出 86.51 万元，预算执行率为 93.56%。

（二）项目绩效目标

总体目标：

（1）权威介绍和分析北京的历史文化；

（2）多方面、多角度反映北京历史文化重要信息，深度挖掘人文北京的历史文化内涵。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

为了深入贯彻落实《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》文件精神，根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》、《关于 2026 年预算绩效管理工作的通知》等有关要求，通过绩效评价，市参事室对《北京文史》出版经费项目整体情况进行分析，全面、客观地反映市参事室组织项目实施的工作成效，对项目决策、项目过程、项目产出、项目效益方面存在的不足提出合理化建议，使预算管理更加科学、完善，进而规范资金的使用管理，提高资金使用效益和效率。

2. 评价对象及范围

本次绩效评价的对象为市参事室《北京文史》出版经费项目，资金来源为当年财政资金，资金支出总额为 86.51 万

元，对以上资金的支出情况开展绩效评价。

（二）绩效评价原则、方法和指标体系

1. 绩效评价原则

按照《北京市项目支出绩效评价管理办法》的要求，部门评价指标的确定应当与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目过程、产出和效益；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标；指标设定应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得。

2. 评价指标体系及评价标准

此次绩效评价指标体系共分为四级，项目决策（10分），主要从项目立项、绩效目标和资金投入三类指标进行绩效评价。其中，项目立项细化为立项依据充分性和立项程序规范性；绩效目标细化为绩效目标合理性和绩效指标明确性；资金投入细化为预算编制科学性和资金分配合理性。项目过程（20分），主要细化为资金管理和组织实施两类指标。其中，资金管理细化为资金到位率、预算执行率、资金使用合规性；组织实施细化为管理制度健全性和制度执行有效性。项目产出（40分）细化为产出数量、产出质量、产出时效和产出成本。项目效益（30分）细化为效益和满意度。

3. 评价方法

本次绩效评价遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，结合项目的特点，采用比较法、因素分析法、专家评议法等

方法开展评价工作。

（三）绩效评价工作过程

根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》、《关于 2026 年预算绩效管理工作的通知》等有关文件的要求，成立评价工作组。准备阶段，工作组制定实施方案、明确评价组织机构、人员分工、评价范围、具体时间安排等内容。实施阶段，项目实施部门根据绩效评价资料清单，结合评价对象实际情况收集项目资料。项目实施部门将收集的资料及绩效报告提交评价工作组。评价工作组对所收集资料进行核实和全面分析，并遴选专家，组成专家评价组。工作组会同专家细化评价指标，制定绩效评价指标体系。项目实施部门根据评价工作组的意见，补充绩效评价资料。评价工作组将项目资料发送专家，由专家对绩效实现情况进行评价和打分，并出具评价意见。工作组根据项目实施情况及专家意见完成《北京文史》出版经费项目绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

《北京文史》出版经费项目绩效评价综合得分 90.79 分，其中项目决策 9.34 分、项目过程 18.85 分、项目产出 37.40 分，项目效益 25.20 分，绩效评定结论为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）立项依据

《北京文史》自 1992 年创刊已良好运行三十余年，依

托首都人才荟萃、历史文化积淀深厚的独特优势不断发展。2025 年度在往年工作的基础上，根据市参事室年度工作计划，继续开展《北京文史》出版工作，制定了全年总体目标，立项依据充分。

（二）立项程序

2025 年该项目作为延续性项目根据年度工作任务提出资金需求，按照有关要求编制预算申报文本，并经市参事室秘书处牵头组织预算评审后，报主任办公会审议通过，随部门预算审批立项，立项程序规范。

（三）资金管理

1. 资金投入

2025 年 2 月 6 日，批复该项目支出预算共计 92.46 万元，全部为财政资金。项目预算测算过程清晰，进行了第三方预算评审。项目资金投向于核心工作有关的支出，资金分配较为合理。

2. 资金使用

截至 2025 年 12 月 31 日，该项目实际支出 86.51 万元，预算执行率为 93.56%，资金结余 5.95 万元，已全部返还财政。预算执行与项目实施匹配度较好，各项经费使用均控制在预算范围内。

项目开展按照市政府参事室相关管理制度执行，合理安排项目采购、合同签订、资金支付、稿费图片费、赠阅发行

等相关事宜。

在项目经费支出过程中，按照《市政府参事室（市文史馆）资金支出管理办法》规定执行。该项目资金支付手续齐全，会计信息真实，项目执行较为规范。

（四）项目管理

1. 项目人员组织

该项目编制了《2025 年〈北京文史〉刊物编辑出版实施方案》，规定了各岗位人员职责和岗位工作内容。

2. 采购和合同

根据 2025 年《北京文史》制作印刷实际需求，向北京市政府采购电子卖场中三家符合采购要求的企业进行函询比价，综合考虑印刷质量、过往合作情况和报价明细，选用其中一家承接 2025 年《北京文史》制作印刷工作并签订合同。上述合同均经过相应审批。

3. 项目验收

印刷出版从每季度第三个月 20 日左右开始至第三个月底结束。成品数量、质量经文史中心验收无误后出具验收单。项目分别于 2025 年 4 月、7 月、9 月和 12 月进行验收，形成验收单，并形成《2025 年度〈北京文史〉期刊验收报告》。

（五）项目产出

1. 项目产出数量

2025 年《北京文史》按计划完成四期的出版任务。其中，

除因 2025 年组稿篇幅调整导致每期字数未达年度指标值之外，其余各项指标均达到绩效目标。

2. 项目产出质量

该项目刊物出版质量符合国家新闻出版广电总局发布的《图书质量管理规定》要求，差错率不超过 1/10000，刊物的整体设计和封面（包括封二、封三、封底、勒口、书脊）、扉页、插图等设计均符合国家有关技术标准和规定，设计印刷质量合格。项目质量完成情况较好。

3. 项目产出进度

该项目每季度出版一期，刊物每季度按时出版。产出进度已达预期。