

部门整体绩效评价报告

实施部门：北京市人民政府外事办公室

项目名称：2025 年部门整体绩效评价

北京市人民政府外事办公室

2026 年 5 月

目 录

一、部门概况.....	3
（一）机构设置及职责工作任务情况.....	3
（二）部门整体绩效目标设立情况.....	5
二、当年预算执行情况.....	6
三、整体绩效目标实现情况.....	6
（一）产出完成情况分析.....	6
（二）效果实现情况分析.....	7
四、预算管理情况分析.....	8
（一）财务管理.....	8
（二）资产管理.....	10
（三）绩效管理.....	10
（四）结转结余率.....	10
（五）部门预决算差异率.....	11
五、总体评价结论.....	11
（一）评价得分情况.....	11
（二）存在的问题及原因分析.....	12
六、措施建议.....	12

2025 年部门整体绩效评价报告

为更好推动提升部门整体预算管理水平 and 资金使用效益，根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号）、《北京市人民政府外事办公室预算绩效管理办法》及《北京市财政局关于 2026 年预算绩效管理工作的通知》（京财绩效〔2026〕392 号）要求，北京市人民政府外事办公室（以下简称“市政府外办”）结合“三定”方案、年度工作任务，围绕年度预算执行和整体绩效目标实现情况进行评价，针对薄弱环节提出工作举措，形成 2025 年度部门整体绩效评价报告。

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 部门机构设置

中共北京市委外事工作委员会办公室作为中共北京市委外事工作委员会常设办事机构，与北京市人民政府外事办公室合署办公。市政府外办是市政府组成部门，为正局级，加挂北京市人民政府港澳事务办公室牌子。

市政府外办内设机构 18 个，分别为秘书处、规划处、协调督办处、综合处、法规处、礼宾处、环太平洋地区处、欧洲非洲亚洲处、国际处、港澳事务处、涉外管理处、因公出入境管理处、民间交流协调处、国际语言环境建设处、新闻处、领事保护处、国际信息处、人事处，另设机关党委、机关纪委和工会；下属 3 个事业单位，分别为北京市人民政府外事办公室国际交流中心、

北京市人民政府外事办公室出入境人员服务中心和北京市人民政府外事办公室翻译中心。

2.部门职责

（1）起草本市外事工作地方性法规草案、政府规章草案，研究拟订外事工作规划和制度，并组织实施。组织开展外事工作重大问题的调查研究。

（2）负责本市与香港、澳门特别行政区政府的有关工作联系，推动本市与香港、澳门在经济、科技、文化等领域的交流与合作。

（3）负责本市与外国地方政府间的交流，办理与外国城市或地区缔结友好城市关系事项，管理与国际友好城市的交往活动。指导本市民间对外交往工作。

（4）负责在京全国性行业协会、商会外事属地化管理工作。根据授权管理、指导本市各单位因公出入境工作。负责核发外国人来华签证邀请函。承办各单位报请市委、市政府审批的外事文件。

（5）承办授予外国人本市荣誉称号。负责牵头应对和处理本市重大涉外突发事件。配合外交部及驻外使领馆做好境外领事保护工作，协调处理与外国驻京外交机构的有关事宜。

（6）负责统筹协调在京举办的重大国事活动服务保障工作。负责组织协调以市政府及以市政府外办名义举办的大型国际多边活动（会议）。承担本市参与国际组织和国际多边活动的相关工作。审核各区、市有关部门和相关单位申办和举办的国际会议。

（7）受外交部委托，办理本市外国常驻新闻机构和外国记者事务。负责港澳记者在本市采访的有关事宜。

(8) 组织协调推进本市国际语言环境建设工作。

(9) 负责对本市外事干部和涉外人员进行对外政策和外事纪律的教育。会同有关部门检查外事纪律的执行情况，并对违反外事纪律问题提出处理意见和建议。

(10) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 部门整体绩效目标设立情况

1. 部门绩效目标

2025 年是全面贯彻党的二十届三中全会精神的开局之年，也是“十四五”规划的收官之年。市政府外办围绕统筹谋划和组织落实全市对外工作，服务党和国家对外工作大局，服务新时代首都发展设置部门绩效目标：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平外交思想为指导，全面贯彻党的二十届三中全会精神，按照中央对外工作决策部署和市委市政府工作要求，加强对北京对外工作的统筹谋划和组织落实，更加积极主动服务党和国家对外工作大局，更加有力有效服务新时代首都发展，为奋力谱写中国式现代化的北京篇章作出外事贡献。

市政府外办绩效目标设立依据充分，符合国家法律法规，符合市政府外办工作实际，与单位职能相适应。

2. 绩效目标设立依据

市政府外办部门整体支出绩效目标是依据机构设置及主要职责，为全面贯彻党的二十届三中全会精神，全力服务国家总体外交和首都高质量发展，推动我市外事港澳工作和国际交往中心功能建设取得新成效，结合年度工作要点设置，目标设置符合《北京市预算绩效管理暂行办法》等相关规定。

3.目标与职责任务匹配情况

市政府外办整体绩效目标设立，能够紧密结合部门职责，通过对比市政府外办 2025 年工作要点等资料，部门整体绩效目标及相关指标涵盖多项年度重点工作任务和重点项目，匹配程度较高。

4.目标合理性

市政府外办能够集合年度工作安排，概括、提炼、制定形成部门整体目标，目标设置科学、合理，与预算资金安排相匹配。

二、当年预算执行情况

市政府外办 2025 年全年预算数 15829.49 万元，其中，基本支出预算数 10236.42 万元，项目支出预算数 5593.07 万元。全年支出 14964.74 万元，其中，基本支出 10121.04 万元，项目支出 4843.7 万元。预算执行率 94.54%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

2025 年，市政府外办重点任务执行成果显著。圆满完成中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利 80 周年纪念活动、中拉论坛第四届部长级会议、全球文明对话部长级会议的外事服务保障工作。做好因公出访团组保障工作。开展领事保护宣传教育活动，精心组织举办外事系统各层次干部培训班。

2.产出质量

有力服务国家总体外交大局，进一步拓展多领域务实合作，深入开展对外交往合作，围绕国际交往中心功能建设重要领域和

关键环节，推出一批高质量研究成果，转化为推动工作的政策举措。

3.产出进度

根据部门整体工作目标完成情况分析，市政府外办按照年度工作计划和具体工作安排，压实主体责任，积极稳妥推进工作落实，绩效自评结果显示，全部项目均按照时间节点，完成年初制定的各项指标。

（二）效果实现情况分析

1.经济效益

统筹优势资源，利用会见出访、平台活动等途径全市招商引资，推动外资企业在京投资、在京设厂。精心组织中国发展高层论坛 2025 年年会“北京之夜”活动，达成多项投资项目和意向。积极助力港澳融入国家发展大局，不断深化三地经贸、科技等领域合作。开展 2025 京澳合作伙伴行动，深化两地全方位合作，助力澳门经济适度多元发展。

2.社会效益

北京国际语言环境得到进一步优化，重点场所外语标识的规范化水平持续提升。稳步推进涉外管理工作，扎实推进预防性领事保护工作，组织开展“祖国在你身后”情景剧大赛、第三届领事保护知识竞赛等活动，进一步增强我市机构和人员海外安全风险防范能力。成功举办第四届“北京·国际范儿”短视频大赛，多视角、立体化展示大国首都形象。通过组织开展外事人才培养，外事系统干部队伍理论素养和业务水平持续提升，服务保障国际交往中心功能建设能力不断增强。持续做好因公出入境签证服务

工作，保障我市因公签证申办工作平稳、有序运行。

3.可持续性影响

精心举办 2025 年驻华使节招待会，开展“驻华外交官走进北京”“外国记者走进北京”系列活动，生动展示北京文化底蕴和发展成果。发挥官网官微宣传主阵地影响，着力宣传北京重要涉外政策、重大国际活动、重点合作项目，讲好新时代“北京故事”，网站访问次数稳步提升，微信公众号粉丝数量持续增加。

4.服务对象满意度

市政府外办坚决贯彻市委市政府决策部署，积极服务国家总体外交，有力服务首都高质量发展，全面践行外事为民，不折不扣落实好各项工作任务。从满意度调查结果的抽查情况看，调查范围符合设定的要求，调查结果真实有效，服务对象满意度基本达到设定的指标值。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

市政府外办严格依据国家及地方相关法律法规，进一步建立健全财务管理制度，持续提高机关内部管理水平和风险防控能力。近三年组织修订合同管理办法、地方外事费管理办法等制度规定，制定政府购买服务预算管理办法及实施方案，编制政府购买服务事项清单，有效加强内部制度的规范性和适用性，提高合同审批签订及履约执行、专项资金使用、政府购买服务的制度化、规范化水平。

在内部控制方面，市政府外办不断健全内部监督制度，规定

内部监督的程序和要求，对内部控制建立与实施情况进行内部监督检查和内控评价，组织开展内部控制风险评估和内部控制报告编报，不断优化内部控制信息化系统，持续提升财务管理水平与资金使用效益。

评价分析认为，市政府外办财务管理制度和内部监督制度较健全，全面覆盖预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、合同管理等各个关键环节的组织实施和监督管理，确保了预算执行的规范和绩效目标的实现。

2.资金使用合规性和安全性

市政府外办严格遵守预算编报、预算执行、政府采购、绩效管理等相关规定，建立了覆盖所属预算单位的内部控制系统，严把资金支出审核，资金使用严格执行内控制度。通过统一和规范直属单位“三重一大”决策事项中重大项目安排、大额资金使用以及预算管理、支出管理等有关规定，压实直属单位财务决策和管理主体责任，通过集中统一办理支付核算，强化办机关对直属单位财务工作全程指导监管。

3.会计基础信息完善性

市政府外办严格按照政府会计制度和《财政部关于贯彻实施政府会计准则制度的通知》要求做好会计工作。绩效评价中查阅了2025年部门决算、2025年财务报告，以及重点项目的记账凭证等会计基础信息资料。财务部门会计账目记载准确，账簿和会计报表勾稽关系相互对应，决算报表和财务报告符合要求，报销附件规范，原始凭证要素齐全。为做好预算管理、绩效管理提供了真实、完整的基础信息资料。严格按照市财政局相关要求做好

预决算信息、政府采购信息的公开工作。

（二）资产管理

市政府外办根据财政部第 35 号令《行政单位国有资产管理暂行办法》、第 36 号令《事业单位国有资产管理暂行办法》及北京市关于国有资产管理的相关规定，结合单位实际情况，制定了《北京市人民政府外事办公室固定资产管理暂行办法》，规范和加强了市政府外办资产管理工作，维护了国有资产的安全完整、合理配置和有效利用，保障单位的整体运行和绩效目标的实现。

（三）绩效管理

市政府外办高度重视预算绩效管理工作，按照全面实施预算绩效管理要求，严格执行预算绩效管理相关政策，将绩效理念融入预算编制、执行、监控全过程，实现预算与绩效有机融合，构建完善从绩效目标管理、事前绩效评估、绩效运行监控到绩效评价管理、评价结果应用的预算管理体系。

市政府外办按照《北京市财政局关于 2026 年预算绩效管理工作的通知》（京财绩效〔2026〕392 号），组织各项目责任部门对照绩效目标，梳理项目资料，归集产出成果，逐一填报《项目支出绩效自评表》，并对自评情况进行审核汇总。对照部门整体绩效目标和各指标完成情况，分析评价部门整体预算执行、绩效目标实现和预算管理情况。

（四）结转结余率

2025 年年末结转结余资金 864.75 万元，结转结余率为 5.46%。上年末结转结余资金 531.89 万元，本年末结转结余资金较上年增加 332.86 万元，结转结余率较上年 3.85% 上升 1.61 个百分点。

（五）部门预决算差异率

1.收入与预算对比

本年度收入预算数 15829.49 万元，收入决算数 15829.49 万元，预算收入完成率 100%。

2.支出与预算对比

本年度支出预算数 15829.49 万元，支出决算数 14964.74 万元，预算支出完成率 94.54%。其中，基本支出预算数 10236.42 万元，支出决算数 10121.04 万元，完成率 98.87%；项目支出预算数 5593.07 万元，支出决算数 4843.70 万元，完成率 86.60%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

经过综合评价，市政府外办 2025 年度部门整体支出绩效评价综合得分 95.51 分，评定等次为“优”。

市政府外办部门整体支出绩效评价得分表

评价内容	分值	评价得分
当年预算执行情况	20.00	18.91
整体绩效目标实现情况	60.00	57.00
预算管理情况	20.00	19.60
总分合计	100.00	95.51
评定等级	优	

部门整体支出绩效评价结果表明，市政府外办围绕部门职能和年度工作任务做好预算执行，抓好项目实施，决策依据充分，实施过程规范；预算执行良好，绩效管理有力；产出成果明显，社会效益显著；总体上实现了 2025 年部门整体支出绩效设置的目标。

标。

（二）存在的问题及原因分析

部分绩效指标设置质量仍需持续提高，缺乏深入挖掘和细致研究，存在表面化现象。

六、措施建议

根据项目内容变化情况及近年绩效指标设置情况及时清理系统中的连续三年以上未使用的无效绩效指标；组织分析延续性项目指标设置情况，聚焦重大决策部署、最新规划要求和部门核心职能，优化核心绩效指标，精准反映部门重点工作成效。坚持定量为主、突出成本的原则，提升部门核心绩效指标库中定量指标比例。编制项目年度绩效目标时，加大对共性项目指标、行业领域指标的选用力度。