

# 北京市房山区人民检察院 项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况。

“信息化运维费”项目（以下简称“此项目”）实施主体为北京市房山区人民检察院（以下简称“房山检察院”）。为了保障信息系统稳定性、高效性、可靠性，特申请了此项目，服务内容包括：运行维护管理、机房设施运维、网站维护管理、检察业务系统维护管理、信息管理与数据维护、办公终端维护、资源管理和其他运行环境维护服务。

### （二）项目绩效目标。

#### 1. 年度目标

对房山检察院信息系统进行软件维护、硬件维护，保障各类信息系统的正常运作，支撑相关检察业务的开展。

#### 2. 具体指标

保障应用、系统维护数量 $\geq 2000$ 个；故障响应率、故障排除率 100%；保障好房山检察院各类信息系统的正常运行，支撑相关检察业务的开展，提高工作效率，使房山检察院信息系统运维管理水平得到提

升；相关工作人员满意度 $\geq 90\%$ 。

评价认为，此项目年度总体目标及具体绩效指标与部门职责任务相匹配，目标设置较为合理、可行。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

按照有关通知要求，房山检察院选取的“信息化运维费”项目进行绩效评价。通过评价，衡量和考核房山检察院使用财政资金的绩效，了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效。通过总结经验，分析问题，采取切实措施，进一步改进和加强财政支出项目管理，提高财政资金使用效益。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

评价工作组严格遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，主要采用对比、现场勘查、统计分析等方法开展具体工作，在仔细审阅评价资料的基础上，参照“北京市财政支出项目绩效评价指标体系”，本着遵循“相关性、重要性、可比性和系统性”原则，围绕决策、过程、产出、效益4个方面，明确了评价标准、细化了评价指标，形成了“项目支出指标体系”，对此项目预期目标与实施效果进行定性和定量分析。

### （三）绩效评价工作过程。

评价工作组严格按照有关通知要求组织实施绩效评价工作。房山检察院与第三方机构共同组成绩效

评价工作组，明确了绩效评价工作的任务分工。为了客观、公正评价项目，深入了解项目的实际情况，评价工作组通过实地调研对资料进行逐一核实，由项目各方确认后，按照指标体系内容和评价重点对资料进行分类整理，重点关注预算资金管理及绩效实现情况。依据项目执行情况和绩效评价指标体系，对此项目的决策、过程、产出和效益 4 个方面进行评价和打分，最终由绩效评价工作组讨论形成评价结论、意见和建议。

### 三、综合评价情况及评价结论

经绩效评价工作组评议，此项目绩效评价综合得分 88.12 分，绩效级别评定为“良好”。具体评价得分如下：

| 评价内容 | 分值  | 评价得分  |
|------|-----|-------|
| 项目决策 | 10  | 8.68  |
| 项目过程 | 20  | 17.00 |
| 项目产出 | 40  | 36.88 |
| 项目效益 | 30  | 25.56 |
| 综合得分 | 100 | 88.12 |

### 四、绩效评价指标分析

#### （一）项目决策情况。

该项目为房山检察院向市财政申报的经常性项目。为进一步适应新时期检察事业发展形势和工作管理要求，保障房山检察院各项工作的顺利完成，明确了具体项目负责人，并成立了项目决策小组。房山检察院根据预算申报要求，结合房山检察院职能、2025 年重点工作计划、2025 年经费需求等申请此项目，参照以前年度预算申请经费 45.60 万元。

评价认为，项目立项与房山检察院职能、“十四五”规划、2025 年度工作计划、相关法律法规及政策要求相符，项目立项依据较充分、程序较规范，绩效总体目标和具体指标较合理、明确、细化量化，预算编制较科学、资金分配较合理。但个别绩效指标设定不够明确，项目预算分配依据不够充分。

## （二）项目过程情况。

### 1. 资金管理情况。

由相关部门共同派员组建了该采购项目合同采购小组，小组经讨论确定了比选采购安排。会后，根据采购需求向现服务提供方在内的 3 家公司征询报价，该 3 家公司提交了报价资料，后续经院党组会议审议确定服务商，并要求严格按照相关经费管理规定办理。在项目实施过程中，在执行房山检察院的财务管理制度的基础上，按照合同约定支付了相关费用 45.60 万元。

### 2. 组织实施情况。

#### （1）管理制度建设情况。

房山检察院为加强财务管理，规范财务行为，提高资金使用效益，根据国家法律法规及北京市的相关规定，制定了各项管理制度，并严格执行上级单位相关制度，各项制度基本满足了日常管理和核算要

求。

## （2）制度执行情况。

为保证项目规范执行，并取得预期目标与成果，房山检察院成立合同采购小组、项目管理小组。在采购实施、合同签订和项目管理过程中，相关人员根据职责分工层层把关，确保项目按时按质完成。为保证资金安全、有效地使用，经院党组会研究决定，对大额资金支出实行了集体决策制度。

评价认为，此项目资金到位率 100%、预算执行率 100%，资金使用基本符合国家财经法规和财务管理制度规定，项目财务管理制度较健全，制度执行基本有效。但政府购买服务的程序执行、合同管理尚不够完善。

## （三）项目产出情况。

服务方已于 2025 年 12 月 31 日完成了合同约定的相关工作，并验收合格。2025 年完成了房山检察院的 2378 个应用、系统维护服务。

评价认为，该项目共完成了 2378 个应用、系统维护，完成了预期产出数量“应用、系统维护数量” $\geq 2000$  个。自评表填报“故障响应率、故障排除率”实际完成值均为 100%。在预算执行过程中采取了比选方式，在成本控制方面采取了一定的控制措施。但产出质量完成缺少直接证明资料；成本控制需要进一步加强。

## （四）项目效益情况。

房山检察院通过向社会购买信息化运维费服务，维护了房山检察院的信息系统的稳定性、高效性、可靠性，软硬件维护保障了各类信息系统的正常运行，支撑相关检察业务的开展，为房山检察院工作顺利开展提供了基础保障。

房山检察院通过对 50 名干警从信息化运维费总体评价、服务态度、专业水平、响应速度等方面进行满意度调查，发放 50 张调查问卷，有效问卷 50 份、有效回收率 100%。据统计，对本年信息化运维项目服务的总体评价：非常满意 46 份占 92%、比较满意 3 份占 6%、基本满意 1 份占 2%、不满意 0 份占 0%，院内工作人员反馈整体满意率达到 98%，达到了年初预期绩效指标 $\geq 90\%$ 的满意度指标。

评价认为，此项目实施对于信息系统的正常运行具有重要影响，为房山检察院工作顺利开展提供了基础保障。但效益效果证明资料可以进一步提高；满意度指标设置不全面。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

### **（一）主要经验及做法**

此项目较好地发挥了信息保障的作用，主要经验方面：一是及时成立组织机构，充分发挥各部门之间的组织协调作用；二是加强财政资金的管理与监督，发挥资金效益的最大化。

### **（二）存在的问题及原因分析**

1. 个别绩效指标设置不够完善。如：未设置时效指标；满意度指标设置不全面，未包含网站运行被服务对象（社会人员）的满意度，满意度不具代表性。

2. 预算编制科学性有待进一步提高。如：项目预算测算明细及项目预算分配标准、依据不够充分。
3. 项目实施方案不够完善。如：项目实施方案缺少风险防控措施等。
4. 过程管理可以进一步提高。如：验收程序不够规范，缺少项目质量指标“故障响应率、故障排除率”完成情况的验收信息。
5. 效益效果、满意度资料不够完善。如：对于网站维护管理缺乏社会公众满意度评价，未能充分体现信息化运维的效益效果。

## 六、有关建议

1. 进一步提升绩效指标填报的科学性、合理性、明确性。
2. 做好工作需求分析，明确预算标准和依据，科学编制预算。
3. 加强项目管理，提高项目实施方案的有效性，进一步规范合同管理，加强成本控制，确保项目质量。
4. 做好绩效资料的收集、整理及归档工作，确保资料完整展示项目成果，充分展现项目效益效果。

## 七、其他需要说明的问题

无。