

北京市人民政府天安门地区管理委员会 2025 年度部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1990 年，经市政府批准，成立北京市人民政府天安门地区管理委员会（京政办发〔1990〕6 号）（简称天安门地区管委会）。天安门地区管委会是负责组织协调天安门地区管理工作的市政府派出机构，主要职责是：

1. 贯彻执行国家及本市有关法律、法规和政策。
2. 组织协调天安门地区悬挂国旗活动；会同有关部门做好在天安门地区举行的外事迎宾、节日庆典等活动。
3. 负责天安门地区的市容和环境卫生；组织协调天安门地区社会秩序、市政公用设施、城市绿化等工作；会同有关部门做好天安门地区文物保护工作。
4. 负责天安门地区应急管理工作。
5. 负责对有关部门在天安门地区的日常管理工作进行监督检查。
6. 负责天安门地区服务设施的统一规划工作。
7. 负责天安门城楼的开放与管理工作。
8. 负责组织、协调、监督天安门地区的安全生产工作，并承担相应的管理责任；负责本机关及所属单位的安全工作，并承

担相应的领导责任。

9. 负责天安门广场预约工作。

10. 承办市委、市政府交办的其他事项。

部门下设 3 个预算单位,分别为:天安门地区管委会(本级)、北京市城市管理综合行政执法局天安门地区分局、天安门地区综合管理服务中心。

(二) 部门整体绩效目标设立情况

1. 绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神,深入贯彻习近平总书记视察北京的一系列重要讲话精神,深刻领悟“两个确立”的决定性意义,增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”,紧扣主题主线,提高政治站位,坚持首善标准,统筹安全和服务,加强“四个中心”功能建设、提升“四个服务”水平,奋力推进安全稳定、政务服务、环境建设、公共服务、自身建设等各方面工作实现高质量发展。

2. 绩效指标

天安门地区管委会根据总体目标并结合工作重点,围绕安全稳定、政务服务、环境建设、公共服务和自身建设等 5 个方面设定了绩效指标,绩效指标设定与职能任务、绩效目标相匹配,符合相关法律法规要求及部门整体支出的客观实际。总体目标以各

预算项目支出绩效目标为支撑，设立依据充分，与预算资金投入相匹配，具有较强的可行性与合理性。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算安排 46,254.03 万元，其中：基本支出预算 11,710.19 万元，项目支出预算 34,543.84 万元。资金总体支出 45,599.89 万元，其中：基本支出 11,595.78 万元，项目支出 34,004.11 万元。预算执行率为 98.59%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

2025 年天安门地区管委会本级及二级单位设立 17 个项目，分为运转类和特定目标类。预算年度内，除个别项目外，各项目均按既定目标实施，产出数量完成情况较好，具体表现在：

（1）安全稳定方面。巩固深化部门联勤联动机制，织牢地区安全防护网。维护更新防护设施，技防物防水平进一步提升。组织开展应急管理、安全生产、消防安全、交通安全、防灾减灾等主题宣传培训，参与人员 2300 余人次，营造良好宣传氛围。

（2）政务服务方面。圆满完成各项重大国事活动服务保障任务。精心做好外国国家领导人向人民英雄纪念碑敬献花圈仪式，以及来访期间迎宾挂旗等保障工作。

（3）环境建设方面。组织开展地区市政设施日常巡视巡查，不断提升市政设施管理水平。持续开展环境秩序整治提升行动，

强化隐患排查整治、环卫作业保障，地区环境秩序不断改善。深化文物保护和活化利用，加强文物常态化监测，完成人民英雄纪念碑专项清洗、城楼城砖维修换新。

（4）公共服务方面。坚持把游客群众当“座上宾”，创新抓好旅游服务管理，积极推进预约系统升级、VR导览服务、旅游团队规范管理工作，推出便民服务新举措，调整党群服务中心空间布局，扩容存包位，着力提升参观游客群众的体验感。

（5）自身建设方面。持续加强内部控制建设，健全完善内控手册，开展内控风险评价，提升风险防控能力。高效完成委机关办公用房调整及办公区域环境优化提升。完成城管天安门地区分局新址办公场所维修改造。

2. 产出质量

天安门地区管委会按照市委、市政府工作要求，多措并举统筹推进年度重点任务落实，各项产出质量完成情况较好。表现在：

（1）公共安全服务类项目达到预期服务质量标准，进一步营造和谐稳定的地区环境。

（2）维修维护类项目通过例行检修和常态化值守等方式，优化工作流程，加强预防性维护，地区各项设备设施保持良好运行状态。

（3）信息化类项目均按计划顺利开展，全年各类系统安全平稳运行。

（4）设备设施购置类项目均通过验收，符合预期质量要求。

（5）履职辅助类项目及后勤服务保障类项目按照上级各项要求和单位实际需要开展工作，各项服务达到质量要求，保障了单位正常运行和业务正常开展。

（6）其他签订合同项目明确服务标准及质量要求，严格履约验收，均按合同约定予以完成。

3. 产出进度

天安门地区管委会严格按照 2025 年部门工作计划对年度工作进行细化分解，针对各项重点工作制定了组织实施方案，明确了时间进度安排与人员分工，为顺利完成各项工作奠定了良好基础。在具体实施过程中，各项工作按照既定节奏有序推进，产出进度控制在合理预期范围内。

4. 产出成本

在项目实施过程中，天安门地区管委会严格遵循财政政策要求及标准安排开支。通过严格部门预算评审、规范政府采购流程、强化项目管理等举措，进一步加强项目成本控制。2025 年度各项经费未出现超预算支出情况，实际成本控制在预算批复范围内。

（二）效果实现情况分析

1. 社会效益

2025 年度扎实推进天安门地区各项重点工作，在政务服务保障、安全稳定、综合治理、红色文化传播等方面工作卓有成效。一是政务服务保障能力持续提质增效，圆满完成重大活动服务保

障任务。二是扎实推动地区精细化治理。持续深化安全生产和消防安全治本攻坚三年行动，紧盯重点工程、重要领域、关键点位，常态化开展联合大检查，推动“三管三必须”落地见效。加强执法检查，开展筒子河区域专项整治。强化隐患排查整治、环卫作业保障，地区“三无”目标持续巩固，环境秩序不断改善。三是发挥地区优秀文化资源富集优势作用。针对不同群体开展仪式教育，优化完善有组织群众观旗服务流程。开展国旗赠送、专业讲解等服务，持续壮大讲解队伍，扩大红色文化影响力。加大新闻宣传力度，精心做好每月1日“大升旗”网络直播，产生了良好的社会影响。

2. 服务对象满意度

为全面客观掌握服务评价情况，拓宽民意收集渠道，2025年依托多元化方式开展满意度调查工作，主要包含天安门地区管委会官方网站调查问卷专栏、对外服务联系电话、社会满意度调查三类采集途径。从反馈结果来看，各渠道评价成效总体向好。其中，网站问卷反馈显示，北京市民及中外游客对辖区服务保障工作认可度高；对外电话诉求统计表明，涉及管委会工作职责的投诉诉求数量较少，群众负面反馈较少；社会满意度调查结果显示，整体服务质量与管理水平获得了广大游客的高度认可，从安检服务、预约系统、环境秩序、如厕便利度、导视标识到旅游商品质量与价格、无照游商治理等方面，均超过九成的满意度或积极评价。

综上，2025 年度部门各预算项目服务评价良好，服务对象整体满意度水平较高，为持续优化服务保障能力，不断提升辖区服务质量与综合治理水平提供了有效支撑。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务制度健全性

天安门地区管委会立足工作实际，以健全内控管理体系、规范财务运行流程为工作抓手，持续强化单位内部控制建设。结合日常财务管理工作及业务管控需求，针对性修订完善多项管理制度，重点优化采购、合同、资产管理等关键管控领域制度规范。

2. 资金使用合规性和安全性

天安门地区管委会严格恪守国家财经法规、财务管理制度及专项资金管理相关规定，规范各类财政资金使用管理。严控政府采购、政府购买服务、“三公”经费、培训费等支出，严格依照预算批复执行。持续优化升级内控管理平台，优化工作流程，实现业务资料电子化归档、业务办理数据全程留痕。构建多层级资金监管体系，在常态化财务监督基础上，压实各归口部门监督职责，强化审计监督与纪检监督力度，严明财经工作纪律，压实资金管控责任，切实保障财政资金使用合规、安全、规范、高效。资金使用符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用情况。

3. 会计基础信息完善性

天安门地区管委会基础数据信息和会计信息资料真实；基础数据信息和会计信息资料完整；基础数据信息和会计信息资料准确。

（二）资产管理

天安门地区管委会紧密结合单位职能定位、资产特点、管理实际与工作需求，持续细化完善固定资产和无形资产全流程管理制度，构建起“权责清晰、流程规范、管控到位、闭环运行”的制度体系。厘清三级管理责任，明确财务部门、专项资产管理部门、资产使用部门管理责任，规范资产配置、使用、处置、调剂共享、清查、核算等各环节的管理要求、审批权限和操作流程。严格资产从购置申请到处置核销的全流程管理，确保资产管理合规有序、风险可控。持续优化资产配置结构，加大资产盘活利用力度，不断提升资产利用效能。

（三）绩效管理

在绩效目标编制上，强化全员绩效管理意识，将全部预算项目纳入绩效填报范围，规范完成绩效目标申报表审核工作。

在绩效运行监控上，对上半年项目支出开展动态监控，运用目标比较法比对预期指标与实际完成情况，研判预算执行、组织实施等情况，针对问题及时纠偏，未出现绩效目标严重偏离情况。

在绩效评价上，全覆盖开展预算项目绩效自评，全面掌握预算执行及目标完成情况，规范形成评价成果。同时，从投入成本、产出质量、效益效果等维度搭建成本预算绩效分析体系，精准查

摆问题，科学提出优化改进措施。

综上，天安门地区管委会严格落实全过程预算绩效管理流程，管控链条完整、管控措施规范，有效提升了预算科学化管理水平。

（四）结转结余率

2025 年年末结转结余 798.59 万元，2025 年支出预算 46,254.03 万元，结转结余率为 1.73%。

（五）部门预决算差异率

天安门地区管委会 2025 年全年预算 46,254.03 万元，2025 年度决算 45,599.89 万元。预决算差异率为 1.41%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

经过综合评价，天安门地区管委会 2025 年度部门整体支出绩效评价综合得分 94.10 分，得分情况详见表 2。

表 2 部门整体支出绩效评价得分表

评价内容	分值	评价得分
当年预算执行情况	20.00	19.72
整体绩效目标实现情况	60.00	54.38
预算管理情况	20.00	20.00
总分合计	100.00	94.10

（二）存在的问题及原因分析

1. 绩效指标体系构建的科学性与精准度有待提升。一是部分

核心业务质量指标的设定缺乏充分的量化支撑。例如，“保安员资格符合率”“设施规范达标率”等质量指标目标值均设置为100%达标，但未明确细化量化的评判标准与数据采集口径，导致绩效衡量缺乏客观依据。二是绩效指标与核心职能的匹配度不够。在指标设计环节，未能充分结合天安门地区服务保障具体业务场景的特殊性与差异性，缺乏针对性的差异化考核要点，导致指标区分度不足，难以精准反映不同业务条线的实际履职成效。

2. 项目全过程管控与闭环管理机制有待强化。个别服务类项目在过程管理中，尚未完全建立“发现—整改—复核—验收”的全链条闭环管理机制。一是日常绩效监控与纠偏力度不够。问题发现后的整改落实、跟踪反馈及复核验收等环节的管控有待加强，相关日常考核的佐证资料留存不够齐全，绩效信息支撑的充分性有待提升。二是满意度调查机制有待完善。调查范围、样本选取及数据分析规范性有所欠缺，未能充分发挥绩效评价及调查结果对服务质量的持续改进作用。

六、措施建议

（一）优化完善质量指标体系，提升指标科学合理性

建议结合天安门地区业务特点，科学调整考核标准，合理增设分级判定标准与容错机制。同时，针对保安资质、设施运维、系统保障等指标，细化评分细则、明确评判依据，区分常规工作与重大专项保障工作考核要求。结合各项目业务属性增设差异化特色考核指标，客观真实反映项目工作质量。

（二）强化项目全周期管理，提升财政资金使用效能

健全项目全过程闭环管控体系，严格落实“发现—整改—复核—验收”全链条管理流程。强化日常绩效监控纠偏力度，对监控发现问题建立整改台账，压实整改、跟踪反馈、复核验收各环节责任，规范归集留存考核佐证材料，夯实绩效信息数据基础。完善服务类项目满意度调查工作机制，科学界定调查范围，提升数据分析专业性。强化调查结果运用，将评价、满意度结果与服务优化挂钩，倒逼服务质量持续提升，切实发挥绩效闭环管理实效。