

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		档案管理服务项目						
主管部门		北京市药品监督管理局			实施单位	北京市药品监督管理局政务服务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	405.56	404.39	404.39	10.00	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	405.56	404.39	404.39	—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过档案管理服务，保证药品监管档案、文书档案归档完整、质量完好、分类明确；通过纸质档案数字化扫描，推进档案信息化；保证寄存托管的档案安全、不丢失、不损坏，为北京市药品监管建设提供档案支撑。				已按照年度计划完成相关专业档案、文书档案的归档整理工作，已按照年度计划完成相关档案数字化扫描工作，寄存托管档案安全、未出现档案丢失、损坏现象，为北京市药品监管建设提供必要的档案资源支撑。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			12		12	
		质量指标			28		28	
	成本指标	经济成本指标			15		15	
	效益指标	社会效益指标			14		14	
		可持续影响指标			11		11	
	满意度指标	服务对象满意度指标			10		10	
总分					100.00		100.00	