

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		数字档案室档案资源管理项目						
主管部门		北京市市场监督管理局			实施单位	北京市市场监督管理局档案管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	83.2	83.2	83.2	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	83.2	83.2	83.2	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	推进数字档案室档案资源建设，完成纸质档案扫描加工，实现档案电子标签化管理，完成库存历史档案数据采集校验核对和档案信息设备的年度维护工作，致力实现档案信息资源的科学管理和高效利用。				推进数字档案室资源建设，完成纸质档案扫描加工、档案电子标签管理、存量档案数据核验及档案设备维保工作，助力档案资源科学化管理与高效利用。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			15	13.89	待加工的数字化档案数量减少，后续将科学预估数字化档案数量。	
		质量指标			15	15		
		时效指标			10	10		
		成本指标			10	9.95		
	效益指标	社会效益指标			30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	98.84		