

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		办公厅业务工作经历费						
主管部门		北京市人民政府办公厅			实施单位	北京市人民政府办公厅（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	257.57	154.25	146.37	10	94.89%	9.49
		其中：当年财政拨款	257.57	154.25	146.37	——	94.89%	——
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
		其他资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 组织召开会议，推动相关领域工作落实。 2. 组织培训，包括全市公文运转、市政府系统督查绩效管理工作等方面，不断提升业务能力水平，培养造就人才队伍等。 3. 保障单位文件印刷。			1. 召开会议，推动相关领域工作落实。 2. 完成培训，提升业务能力水平，培养造就人才队伍。 3. 完成文件印制，落实各项年度重点任务要求，推动相关领域工作协调调度、开展落实。				
绩效指标	一级指标	二级指标	分值		得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	20		16.00	精文减会，控制印刷文件数量。		
		质量指标	12		12.00			
		时效指标	8		8.00			
	成本指标	经济成本指标	20		20.00			
	效益指标	社会效益指标	14		14.00			
		可持续影响指标	6		6.00			
	满意度指标	服务对象满意度指标	10		8.00	需进一步提高服务对象满意度。		
合计			100		93.49			