

2025 年度项目支出绩效评价报告

北京市人民检察院第三分院

2026 年 5 月

2025 年度项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一)项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

1. 项目背景

根据绩效管理相关要求，为更好开展项目绩效评价工作，三分院引入第三方机构，客观、准确对本院整体、重点项目进行绩效评价。通过绩效咨询项目，提升本院绩效评价水平。

2. 主要内容

协助完成年度整体绩效评价、重点项目支出绩效评价；围绕单位财务收支、业务开展、资产管理、合同管理等重点工作，开展常态化、规范化内部审计服务。

(二)项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

1. 总体绩效目标

完成预算绩效评价与内部审计工作；通过第三方机构绩效评价、内部审计客观反映资金使用效益和管理情况。

2. 具体绩效指标

(1) 产出指标：

质量指标：按照要求、完成高质量专项工作。

数量指标：按照要求，形成至少 3 个专项报告。

(2) 成本指标:

经济成本指标: 项目支出 $\leq$ 20.00 万元。

(3) 效益指标:

社会效益指标: 良好、安全、有序水平高。

(4) 满意度指标:

服务对象满意度指标: 满意度 $\geq$ 90%。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

通过绩效评价,衡量和考核市检三分院使用财政资金的绩效实现情况,了解、分析和检验资金使用是否达到预期目标,资金管理是否规范,资金使用是否有效,通过总结经验,分析问题,采取切实措施进一步改进和加强财政支出项目管理,提高财政资金使用效益。

对市检三分院 2025 年度“绩效咨询服务费”项目预算资金 20.00 万元支出情况开展绩效评价。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则及评价方法

本次绩效评价遵循“客观、公正、科学、规范”的原则,结合项目的特点,采用比较法、因素分析法、评价组评议法等方法开展评价工作。

2. 绩效评价指标体系

绩效评价指标体系主要包括项目决策、项目过程、项目

产出、项目效益 4 个方面，满分 100 分。一是决策指标(10 分)，主要评价项目立项、绩效目标、资金投入等内容；二是过程指标(20 分)，主要评价资金管理和组织实施等内容；三是产出指标(40 分)，主要评价项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本等内容；四是效益指标（30 分），主要评价实施效益和满意度等内容。

（三）绩效评价工作过程。

绩效评价工作小组通过现场对项目资料逐一进行核实，了解项目资金的使用和取得的效益情况，最终根据评价前期调研及收集资料情况，征求专家意见后，完成绩效评价报告撰写。

三、综合评价情况及评价结论

市检三分院 2025 年度“绩效咨询服务费”项目，项目绩效评价综合得分 91.70 分，其中项目决策 8.80 分、项目过程 19.30 分、项目产出 39.40 分，项目效益 24.20 分，绩效评定结论为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

1. 项目立项

（1）立项依据充分性评价分析

该项目立项依据较充分。为了提高单位项目绩效评价正常有序开展，申请绩效咨询费用 20.00 万元，通过绩效咨询服务，规范单位管理要求，提高财务部门日常工作效率和质

量。

（2）立项程序规范性评价分析

该项目立项程序较规范，严格按照规定的立项程序执行预算编制工作。

2. 绩效目标

（1）绩效目标合理性评价分析

该项目绩效目标基本合理，市检三分院在申报 2025 年预算时填制了“项目支出绩效目标申报表”，设立了该项目的相应绩效目标。

（2）绩效指标明确性评价分析

该项目绩效指标较为明确、细化，具有可衡量性。该项目将绩效目标按照产出指标、成本指标等一级指标以及质量、数量、经济成本、社会效益、服务对象满意度等二级指标进行细化分解。

3. 资金投入

（1）预算编制科学性评价分析

该项目预算编制较为科学，对项目的支出按照预算要求进行二级项目的划分，进一步保障了项目预算编制的科学性。

（2）资金分配合理性评价分析

该项目预算资金分配基本合理，分配情况如下：绩效咨询费用 20.00 万元，与实际支出情况基本相符。

（二）项目过程情况。

1. 资金管理

(1) 资金到位率评价分析

该项目的资金到位率为 100.00%。

(2) 预算执行率评价分析

该项目的预算执行率为 100.00%。

(3) 资金使用合规性

该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度的规定,严格按照预算批复及市检三分院财务管理规定的规定执行,且每笔支出均有完整的审批程序和手续。

2. 组织实施

(1) 管理制度健全性评价分析

该项目涉及的相关管理制度,对项目顺利实施提供了一定保障。

(2) 制度执行有效性评价分析

该项目执行过程中,均严格遵守相关法律法规和相关管理规定,项目支出手续均完备,项目中涉及到的合同、绩效咨询项目验收确认单等资料均齐全并及时归档,项目实施的人员条件、场地设备等均落实到位。

(三) 项目产出情况。

1. 产出质量

审计报告准确完整,客观反映财务收支、业务开展、资产管理等情况。

2. 产出数量

形成 5 个专项报告。

3. 产出时效

按照合同时限及时完成服务。

4. 产出成本

项目预算控制数 $\leq$ 20.00 万元，实际支出 20.00 万元。

（四）项目效益情况。

1. 实施效益评价分析

遵循国家及本市预算、审计相关政策要求，规范财务收支、业务流程与经费使用，有效防范履职与财务风险。依托绩效评价与内部审计，严控资金拨付、支出全流程，优化财政资金配置，切实提升经费使用效率与投入产出水平。

2. 满意度评价分析

三分院就本院的绩效咨询工作对院内使用人员开展了满意度调查，满意度达到 90%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1. 绩效目标设置细化程度有待进一步提升。项目绩效指标设置不够全面、完整。

2. 项目服务对象满意度调查资料呈现不足，无法充分体现项目整体的服务对象满意程度。

六、有关建议

1. 建议科学、合理设置绩效目标及指标，提高财政资金预算绩效管理意识。绩效指标应尽量采用量化指标，做到可衡量、可考核。

2. 建议根据项目服务对象范围,选择适当的方式、方法,开展服务对象满意度调查,注重满意度等效果资料分析,充分反映项目实施绩效。

七、其他需要说明的问题

无。