

北京市重点站区管理委员会 部门整体绩效评价报告

主管部门：北京市重点站区管理委员会

项目单位：北京市重点站区管理委员会

北京市重点站区管理委员会

二〇二六年五月

目录

一、部门概况	1
(一) 机构设置及职责工作任务情况	1
(二) 部门整体绩效目标设立情况	2
二、当年预算执行情况	4
三、整体绩效目标实现情况	5
(一) 产出完成情况分析	5
(二) 效果实现情况分析	6
四、预算管理情况分析	7
(一) 财务管理	7
(二) 资产管理	8
(三) 绩效管理	8
(四) 结转结余率	8
(五) 部门预决算差异率	9
五、总体评价结论	9
(一) 评价得分情况	9
(二) 存在的问题及原因分析	9
六、措施建议	10

北京市重点站区管理委员会 部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

根据《中共北京市委办公厅、北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市重点站区管理委员会职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（京办字〔2020〕8号），设立北京市重点站区管理委员会（以下简称市重点站区管委会），为市政府派出机构，统一负责组织协调本市重点站区的管理、服务工作。

主要职责如下：

1. 负责组织协调本市重点站区的社会治安、市场秩序、交通秩序、公共卫生、市政公用、精神文明建设等工作，拟定相关建设、管理、服务的规划、标准并组织实施；
2. 负责协调有关部门和单位做好本市重点站区的客运工作；
3. 负责本市重点站区出站系统管理和市容环卫工作，依据城市规划完善重点站区的服务设施；
4. 负责组织、协调、监督本市重点站区的安全生产工作，并承担相应的管理责任。负责机关及所属单位的安全工作，并承担相应的领导责任。
5. 负责对有关部门和单位在本市重点站区的日常管理和服务工作进行监督检查；

6. 参与本市重点站区的规划建设;
7. 完成市委、市政府交办的其他任务。

市重点站区管委会本级内设办公室、政策法规处、市政环境处、综合治理处、应急工作处、宣传处、财务处、人事处（离退休干部处）、北京站地区管理办公室、北京西站地区管理办公室、北京南站地区管理办公室、北京北站地区管理办公室、北京清河站地区管理办公室、北京朝阳站地区管理办公室、北京丰台站地区管理办公室、北京通州站地区管理办公室、首都机场地区综合协调办公室、大兴机场地区综合协调办公室 18 个职能处室和机关党委（党建工作处）、机关纪委、工会。下属 3 个预算单位，分别为北京市重点站区管理委员会本级、北京市城市管理综合行政执法局重点站区分局和北京市重点站区综合事务中心。

2025 年度市重点站区管委会日常履职主要包含以下四项工作：

1. 以服务首都发展为统领，巩固站区安全基础，推动站区综合保障能力提升。
2. 以全面落实《关于加强本市重点站区管理服务工作的意见》为抓手，巩固站区改革成果，推动协同治理效能提升。
3. 以深化推进火车站和机场地区交通综合整治为平台，巩固站区功能定位，推动站区服务水平提升。
4. 以深化巡视整改为契机，巩固站区发展政治保证，推动全面从严治党向纵深发展。

（二）部门整体绩效目标设立情况

市重点站区管委会根据部门工作职能和年度工作重点制定部门整体支出绩效目标，具体目标设定情况如下：

1. 切实加强社会秩序综合管理工作，保持地区安全稳定有序。贯彻落实市委市政府关于城市管理综合行政执法工作的一系列文件精神，丰富完善地区综合行政执法协调运行机制，围绕地区中心工作抓好执法服务，加大对群众关心的热点和难点问题的综合整治力度；探索全时段管控工作机制，加强重点时期等重大活动的执法工作；全力抓好重点区域和重点违法行为的综合监管。

2. 扎实推进重点工程建设，全面提高站区运行管理水平。加快完成重点站区管理模式的确立，理顺站区管理体制，切实提高管理服务水平；按照管辖“四至”范围和各部门区划职责，增加执勤力量，加强安全、维稳、城市建设与管理等工作，固化前一阶段整治成果；增加硬件隔离、监控等物防技防投入，完善导向标识、出租车调度站等候区、自行车存放设施；落实好机构改革后所需经费的保障和支出工作。

3. 坚持巩固国家卫生区成果，着力打造靓丽窗口地区。加强站区环境卫生监督和管理，按照增加清扫密度、做到时时保洁的工作标准，保持好干净整洁的站区卫生环境；积极做好“春、暑”运及全国两会等重点时期环境服务保障工作；严格落实站区扫雪铲冰工作方案和预案，确保雨雪天气地区道路通畅和旅客出行安全；加强垃圾分类宣传引导和规范运输管理工作；保证公厕设施完好和卫生干净整洁，为旅客提供良好的如厕环境。

4. 不断深化精神文明建设，全力提升地区整体文明形象。充分发挥站区宣传载体作用，重点开展文明宣传和主题公益宣传活动，做好重大节日等重点时期的环境氛围布置工作；继续组织开展文明出行、垃圾分类主题公益宣传教育和实践活动；建立地区文明志愿者骨干队伍，加强春暑运等重点时期的专业引导和志愿者服务活动；组织开展文明大讲堂活动，积极营造站区文明和谐氛围。

5. 深入抓好管委会自身建设，努力建设旅客满意的服务型政府。采取辅导讲座、理论知识要点答题等多种形式，紧密联系站区实际和党的群众路线教育实践活动取得的成果，推动学习贯彻走向深入，促进全会精神转化到实际工作中来。落实好党组理论学习中心组学习制度，加强效能监察工作。

市重点站区管委会围绕管理工作保障、执法保障、管理与服务保障三个方面设置绩效指标，实现对项目实施全过程的量化管控。其中管理工作保障方面，数量指标要求保障站区数量不少于7个（套），时效指标规定项目完成时效不超过12个月，满意度指标要求服务对象旅客满意度不低于90%。

2025年度绩效目标严格依照单位职责及既定工作任务设定，精准对接各项业务工作。绩效目标与绩效指标衔接紧密、匹配度较高，整套目标体系定位清晰、导向明确，能够全面反映全年工作方向与履职重点，为全年绩效管理工作的开展奠定了基础。

二、当年预算执行情况

2025年全年预算数69,404.77万元，其中，基本支出预

算数 26,412.18 万元，项目支出预算数 42,992.59 万元。全年支出 59,890.76 万元，其中，基本支出 25,608.39 万元，项目支出 34,282.37 万元。预算执行率为 86.29%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

该项指标分值 10.00 分，实际得分 10.00 分。

2025 年，市重点站区管委会各项数量指标圆满达成。具体情况如下：一是全年保障“八站两场”安全有序，完成春暑运等重点时期服务保障任务，实现大客流“小时级”精准疏解，未发生大规模旅客滞留。二是全年排查整改安全生产、消防等隐患 1130 余处，组织丰台站、朝阳站 2 次大规模反恐演练，各站区实现安全责任事故“零发生”，获评“北京市安全生产先进单位”；12345 市民诉求量持续下降。三是实施“一南一北一中心”改造工程，北京西站拆除冗余设施 930 平方米、缩减隔离护栏 1700 余米，释放公共空间超 3000 平方米；统筹优化 14 个地下停车场分区，规范出租车调度站管理；“彩虹地贴”等标准化标识实现重点站区全覆盖。四是朝阳站试点出租车短途复载智慧化管理后，拒载甩客率下降 85%、投诉率下降 70%以上。五是精心打造花园站区，全年新增改造绿地 3.77 万平方米，设置绿植隔离带 3000 米、景观花箱 35 个，打造 5000 株郁金香花海，站区生态与窗口形象同步升级。

2. 产出质量

该项指标分值 10.00 分，实际得分 10.00 分。市重点站区管委会 2025 年度 21 个项目均已达到质量指标设定要求。

市重点站区管委会在项目执行过程中建立了项目日常监管办法，并严格按照单位管理制度执行，项目日常监督管理机制健全有效，执行严格，课题评审合格率为 100%。

3. 产出进度

该项指标分值 10.00 分，实际得分 10.00 分。市重点站区管委会严格按照年度工作计划推进项目实施，21 个项目均按期完成各阶段节点目标。

4. 产出成本

该项指标分值 10.00 分，实际得分 10.00 分。市重点站区管委会实际完成 21 个项目，成本控制较为有效，已完成各项产出成本指标。

（二）效果实现情况分析

1. 社会效益

该项指标分值 10.00 分，实际得分 8.00 分。2025 年，在北京市委、市政府领导下，重点站区管委会高标准完成重点时期保障任务，全力推动全市“八站两场”统管共治格局成形。在市委、市政府的坚强领导下，管委会进一步锚定“打造‘进京最美第一印象’，展示北京产品、北京服务新形象”的目标，坚持“服务首都发展”与“服务美好出行”双轮驱动，持续深化重点站区管理体制改革的，推动“路局、市、区”一体联动，助力“场站产城”融合发展，确保接驳运转更加安全有序、站区环境更加便捷宜行、旅客体验更加舒适美好，

社会效益显著。

2. 服务对象满意度

该项指标分值 10.00 分，实际得分 9.00 分。2025 年度市重点站区管委会旅客满意度为 90%。重点站区管委会为旅客出行提供了优质服务。重点站区管委会将进一步细化服务细则，健全监督考核机制，从严抓好执行落地，全力巩固并提升服务水平。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

该项指标分值 1.00 分，实际得分 1.00 分。市重点站区管委会已建立《北京市重点站区管理委员会采购管理办法》《执法业务类制度汇编》《工作运行类制度汇编》等管理制度文件，部门财务管理制度健全且有效。

2. 资金使用合规性和安全性

该项指标分值 2.00 分，实际得分 2.00 分。

市重点站区管委会资金使用严格遵循国家财经法规、财务管理制度及相关专项资金管理办法规定；资金拨付具备完整的审批程序与手续；项目重大开支均经过评估论证；资金使用符合部门预算批复用途，未出现截留、挤占、挪用情况；同时，资金使用严格遵照政府采购程序及公务卡结算相关制度规定。

3. 会计基础信息完善性

该项指标分值 1.00 分，实际得分 1.00 分。

市重点站区管委会严格执行《中华人民共和国会计法》及市财政局相关制度，部门基础数据信息与会计信息资料真实可靠。支付管理方面，始终坚持“公开、透明、高效”原则，严格把控审核环节，对报销单据进行细致核查，有效防范各类财务风险。总体而言，部门财务管理基础扎实，为各项业务开展提供了有力支撑。

（二）资产管理

该项指标分值 4.00 分，实际得分 4.00 分。

市重点站区管委会在资产管理中未发生因管理不当导致的严重资产损失或丢失情况；资产配置严格遵循标准，无超标准配置问题；资产使用规范有序，不存在未经批准擅自出租、出借资产的行为；资产处置流程合规，未出现不按要求报批或不公开处置资产的情况。

（三）绩效管理

该项指标分值 4.00 分，实际得分 4.00 分。

市重点站区管委会严格执行《北京市重点站区管理委员会预算管理办法》《北京市重点站区管理委员会预算绩效评价管理办法》等制度。健全事前、事中、事后全流程绩效管理体系。事前夯实绩效目标设定工作，事中有在预算执行中汇总分析绩效信息、开展中期监控并及时纠偏，事后做好总结复盘，持续提升绩效管理水平。

（四）结转结余率

该项指标分值 4.00 分，实际得分 2.80 分。根据部门决算报表，2025 年全年支出预算数 69,404.77 万元，2025 年

年末结转和结余金额为 9,514.01 万元,结转结余率为 13.71%。
与 2024 年相比,增加 3 个百分点,扣 1.20 分。

(五) 部门预决算差异率

该项指标分值 4.00 分,实际得分 4.00 分。市重点站区管委会 2025 年年初预算数 58,033.87 万元,支出决算数 59,890.76 万元,部门预决算差异金额 1,856.89 万元,部门预决算差异率为 3.20%。

五、总体评价结论

(一) 评价得分情况

市重点站区管委会 2025 年部门整体评价得分 93.06 分,其中当年预算执行情况得分 17.26 分,整体绩效目标实现情况得分 57.00 分,预算管理情况得分 18.80 分,部门整体评价等级为“优”。

(二) 存在的问题及原因分析

1. 部分绩效指标内容细化不足,编制质量尚有提升空间

当前绩效指标内容不够细致,表述偏笼统,既增加了执行难度,也给日常过程监管带来不便。后续需要紧扣业务实际,拆解工作任务、细化目标内容,明确标准与要求,持续提升目标的精准度与指导性,为工作落地及全程管控夯实基础。

2. 部分项目实施方案有待进一步完善

部分项目实施方案内容偏笼统,缺少具体执行细则与推进举措,落地指导性不强。方案分工、实施步骤、保障措施等内容不够明确,难以有效支撑工作开展,也不利于后续绩

效管控与考核。

六、措施建议

（一）严格强化绩效目标事前审核机制，从源头夯实绩效管理根基

建议将前置审核作为关键抓手，从严把控绩效目标编制质量。对照实际工作细化任务条目，清晰界定工作要求，通过前置审核查漏补缺、优化目标设置，切实提升目标的针对性与实操性。从源头夯实绩效管理根基，以高质量绩效目标指引工作开展，确保各项任务平稳落地、高效推进。

（二）优化方案编制，夯实执行基础

建议常态化做好方案完善工作，推动实施流程再细化、责任边界再清晰、时间节点再明确。严格把关方案编制质量，细化各项推进举措，落实到人、限时办结。切实增强方案落地效能。依托完善的实施方案强化过程管理，确保各项工作依规推进、有序开展，为预算绩效目标顺利实现提供坚实保障。