

# 项目支出绩效自评表

（ 2025年度）

|          |            |            |            |            |            |                |             |       |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|-------------|-------|
| 项目名称     |            | 安检工作经费     |            |            |            |                |             |       |
| 主管部门     |            | 北京市房山区人民法院 |            |            | 实施单位       | 北京市房山区人民法院（本级） |             |       |
| 项目资金（万元） |            |            | 年初预算数      | 全年预算数      | 全年执行数      | 分值             | 执行率         | 得分    |
|          |            | 年度资金总额     | 397.260000 | 395.520000 | 395.520000 | 10             | 100.00%     | 10.00 |
|          |            | 其中：当年财政拨款  | 397.260000 | 395.520000 | 395.520000 | —              |             | —     |
|          |            | 上年结转资金     |            |            |            | —              |             | —     |
|          |            | 其他资金       |            |            |            | —              |             | —     |
| 年度总体目标   | 预期目标       |            |            |            | 实际完成情况     |                |             |       |
|          | 维护法院正常安检秩序 |            |            |            | 安检秩序正常     |                |             |       |
| 绩效指标     | 一级指标       | 二级指标       |            |            | 分值         | 得分             | 偏差原因分析及改进措施 |       |
|          | 产出指标       | 数量指标       |            |            | 15         | 15             |             |       |
|          | 产出指标       | 质量指标       |            |            | 15         | 15             |             |       |
|          | 产出指标       | 时效指标       |            |            | 10         | 10             |             |       |
|          | 成本指标       | 成本指标       |            |            | 10         | 10             |             |       |
|          | 效益指标       | 效果指标       |            |            | 30         | 30             |             |       |
|          | 满意度指标      | 服务对象满意度指标  |            |            | 10         | 10             |             |       |
| 总分       |            |            |            |            | 100        | 100            |             |       |

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4. 90（含）—100分为优；80（含）—90分为良；60（含）—80分为中；60分以下为差。