

北京市残疾人联合会 2025 年度 部门整体绩效评价报告

二〇二六年五月

目 录

一、部门概况	1
（一）机构设置及职责工作任务情况	1
（二）部门整体绩效目标设立情况	2
二、当年预算执行情况	3
三、整体绩效目标实现情况	3
（一）产出完成情况分析	3
（二）效果实现情况分析	9
四、预算管理情况分析	12
（一）财务管理	12
（二）资产管理	13
（三）绩效管理	14
（四）结转结余率	15
（五）部门预决算差异率	15
五、总体评价结论	15
（一）评价得分情况	15
（二）存在的问题及原因分析	16
六、措施建议	16

北京市残疾人联合会 2025 年度部门整体 绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1.机构设置

北京市残疾人联合会（以下简称“市残联”）机关设办公室、研究室、人事部、计划财务部、组织联络部、康复部、教育就业部、宣传文体部、维权部等 9 个职能部室和机关党委（党建工作部）、机关纪委；下属 7 个事业单位，主要是：北京市残疾人社会服务中心、北京市残疾人社会保障和就业服务中心（北京市第八十六职业技能鉴定所）、北京市无障碍环境建设促进中心（北京市残疾人辅助器具资源中心）、北京市残疾人服务示范中心、北京市残疾人康复服务中心、北京市残疾人文化体育服务中心、北京市残疾人维权服务中心。

2.职责工作任务情况

市残联是将残疾人自身代表组织、社会福利团体和事业管理机构融为一体的残疾人事业团体。机关在改革中适应建立社会主义市场经济体制和残疾人事业发展的需要，不断理顺关系、改进运行机制，按照残联自身特点，密切联系广大残疾人，代表残疾人共同利益，维护残疾人合法权益；开展各项业务和活动，直接为残疾人服务；承担政府委托的部分

行政职能，发展和管理残疾人事业。

（二）部门整体绩效目标设立情况

2025 年市残联部门整体目标是深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，贯彻落实市委市政府工作要求，以新时代首都发展为统领，以进一步全面深化改革为动力，以增进残疾人民生福祉为出发点和落脚点。一是进一步推动完善残疾人社会保障制度，助力守住残疾人民生底线，加大残疾人就业支持力度。二是进一步加强残疾人关爱服务体系建设，不断提升残疾人生活品质和发展能力。积极促进康复服务提质增效，大力发展残疾人文化体育，备战全国残运会和 2026 年米兰冬残奥会。着力提升基层服务能力，稳妥有序开展第三代残疾人证到期换领工作。三是进一步营造平等包容社会环境，广泛汇聚扶残助残社会力量。统筹推进无障碍环境建设，大力弘扬平等、融合、共享价值理念，提升残疾人事业全媒体传播力，营造扶残助残浓厚氛围。四是进一步深化改革和自身建设，推进基层残疾人组织和专职委员队伍规范化，支持残疾人专门协会依法依规履职。深入实施智慧残联建设，推动残疾人服务管理数字化、智慧化。坚持作示范、走前列，在助力北京率先基本实现社会主义现代化进程中实现残疾人全面发展和促进残疾人共同富裕。

根据部门年度重点工作任务和支出预算，市残联按要求组织编制了部门 2025 年度整体绩效目标，并从残疾人康复和辅具服务、残疾人社会保障和托养、残疾人劳动就业服务、

残疾人文化文艺、残疾人体育建设、残疾人服务引领示范、残疾人组织建设、无障碍环境建设、残疾人事业宣传、残疾人法律维权、以及业务管理和基本运行保障等方面细化设置了 32 条绩效指标，对市残联部门整体全年工作进行指导。

市残联主要围绕部门工作职责设置了部门整体绩效目标，与部门职能职责较匹配，符合北京市残疾人事业发展规划，充分体现部门年度重点工作内容。

市残联将部门职能职责分门别类，从残疾人康复和辅具服务、残疾人社会保障和托养、残疾人劳动就业服务、残疾人文化文艺、残疾人体育建设、残疾人服务引领示范、残疾人组织建设、无障碍环境建设、残疾人事业宣传、残疾人法律维权、业务管理和基本运行保障等维度进一步细化设置了部门整体绩效指标，对具体工作内容进行了较为细致全面的阐述，能够体现部门年度工作产出。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 28,386.78 万元，其中，基本支出预算数 15,978.04 万元，项目支出预算数 12,408.74 万元。全年支出 26,981.09 万元，其中，基本支出 15,505.12 万元，项目支出 11,475.97 万元。预算执行率为 95.05%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

2025 年度市残联积极推动落实首都残疾人事业发展规划工作，各项产出指标全部按照计划完成。

1. 残疾人康复和辅具服务方面。共设置 4 项考核指标，全部实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“0-6 岁持证残疾儿童六一儿童节慰问人数”目标值为“ ≥ 1101 人”。2025 年，市残联根据年度工作计划，在六一儿童节组织开展慰问活动，结合实际为全市 1101 名 0-6 岁持证残疾儿童送去了节日关怀。

年初设定绩效指标“残疾儿童主题教学及宣传活动次数”目标值为“ ≥ 9 次”。2025 年，市残联根据年度工作计划，分别开展了烘焙体验活动、暑期关爱孤独症儿童公益专场活动、冰雪嘉年华活动、“感受非遗魅力 游览民族风情”助残融合活动等 9 次残疾儿童主题教学宣传活动，丰富了残疾儿童文化生活，提升了残疾儿童的生活技能、社交能力，提高了残疾儿童的幸福感。

年初设定绩效指标“每年接受康复评估的残疾儿童数”目标值为“ ≥ 3000 人”。根据《北京市残疾儿童康复服务办法》等，2025 年安排经费对北京市 7 家医疗机构评估的残疾儿童康复评估予以结算，经统计共评估残疾儿童 3029 名，主要为疑似残疾儿童提供免费诊断和康复评估服务，出具诊断评估书；为持残疾证儿童开展康复评估，出具康复评估意见书。

年初设定绩效指标“心理健康热线咨询服务人次”目标值为“ ≥ 2800 人次”。2025 年，根据年度工作计划，市残联为全市各类别残疾人及其亲友、全市残疾人工作者提供心

理健康热线咨询服务，协助疏导了残疾人及其亲友同事的负面情绪，帮助残疾人学习建立和谐的人际关系，增进了残疾人的自我接纳和生活信心，全年实际为 3919 人次提供了残疾人心理健康热线咨询服务。

2. 残疾人劳动就业服务方面。共设置 3 项考核指标，全部实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“义务教育阶段儿童节慰问覆盖率”目标值为“ $\geq 90\%$ ”。2025 年，市残联对全市义务教育阶段持证残疾儿童开展“六一”儿童节慰问，共发放 5562 名残疾儿童，义务教育阶段儿童节慰问覆盖率达到 99.32%。

年初设定绩效指标“残疾人按比例就业情况联网认证系统运维故障修复响应时间”目标值为“ ≤ 5 小时”。2025 年，残疾人按比例就业情况联网认证系统运维工作平稳有序，全年系统运行状态平稳顺畅，未发生故障问题，有效保障了审核工作的有序推进。

年初设定绩效指标“教师节慰问慰问金发放及时率”目标值为“ $\geq 90\%$ ”。2025 年，市残联对全市特教教师和部分融合教育教师进行教师节慰问，及时发放教师节慰问金。

3. 残疾人服务引领示范方面。共设置 2 项考核指标，全部实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“举办全国助残日、国际残疾人日等重大活动次数”目标值为“ ≥ 5 次”。2025 年，市残联举办了全国助残日、国际残疾人日、残疾人手工艺品展等 5 次重

大活动，搭建了残健融合平台。活动营造了理解、尊重、关爱残疾人的社会氛围，提升了残疾人获得感与幸福感。

年初设定绩效指标“无障碍融合观影场次”目标值为“ ≥ 20 场”。2025年，市残联在示范中心汇爱融合影厅组织放映了20场次电影，保障了残疾人无障碍观影需求，丰富了残疾人精神文化生活，提升了残疾人幸福感、获得感。

4. 残疾人组织建设方面。共设置2项考核指标，全部实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“召开年度主席团会暨全市残联工作会议次数”目标值为“ ≥ 1 次”。2025年10月，市残联组织召开了北京市残联第八届主席团第三次全体会议暨全市残联工作会议，会议传达学习了习近平总书记在第三十五个全国助残日到来之际作出的重要指示精神及市委常委会会议有关要求，审议通过了主席团成员调整、市残联执行理事会工作报告等内容，顺利组织完成年度主席团暨全市残联工作会议1次。

年初设定绩效指标“组织助残公益活动场次”目标值为“ ≥ 3 场次”。2025年，市残联组织举办“长江杯”We+北京残健融合公益长走大会、2025年度助残志愿服务工作站志愿者招募活动等助残公益活动，促进营造了残健共融的社会氛围，扩大了助残志愿服务队伍，增进了对残疾人群体的理解和关爱。

5. 无障碍环境建设方面。共设置3项考核指标，全部实

现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“残疾人机动轮椅车救援服务次数”目标值为“ ≥ 3600 次”。为保障残疾人机动轮椅车正常出行，2025年市残联组织开展残疾人机动轮椅车救援服务工作，派遣救援人员及时到达故障现场进行救援，通过维修解除故障，一定程度上解决了残疾人机动轮椅车出行故障的问题，残疾人机动轮椅车救援全年实际服务5598次。

年初设定绩效指标“手语翻译视频服务人数”目标值为“ ≥ 1000 人”。为保障听障群体平等享受社会服务的权利，市残联将远程手语视频翻译服务纳入年度重点助残项目，构建了全时段、多场景的远程手语翻译服务网络，有效解决了听障群体日常生活多领域的信息沟通难题，年度累计服务1297人。

年初设定绩效指标“听力或视力残疾人导医”目标值为“ ≥ 4000 人次”。为解决听力和视力残疾人“看医就医难”的问题，市残联分别组织开展听力、视力残疾人导医服务工作，经市场化招标采购工作后由服务商提供听力和视力残疾人导医服务，为有需求的听力和视力残疾人提供了精准、贴心的导医服务，全年实际提供听力和视力残疾人导医服务4677人次。

6. 残疾人事业宣传方面。全部实现绩效目标，2025年市残联与北京广播电视台联合制作并在新闻频道黄金时间播出《爱满京华》专题片12期，有效宣传了北京市各领域在

推动残疾人事业发展方面所做的努力。

7. 残疾人法律维权方面。共设置 4 项考核指标，全部实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“残疾人法律救助案件数量”目标值为“ ≥ 16 件”。2025 年，维权中心共办理了 18 件法律援助案件，涉及合同纠纷、人身损害侵权纠纷、交通事故责任纠纷等案由，切实维护了残疾人合法权益，营造尊重法律、崇尚法治的良好氛围，有效促进社会和谐安定。

年初设定绩效指标“残疾人法治宣传期数”目标值为“ ≥ 15 期”。制作残疾人法治宣传节目《助残进行时》15 期，在北京电视台纪实科教频道《法治进行时》栏目播出，营造良好的社会氛围。

年初设定绩效指标“残疾人服务人次”目标值为“ ≥ 7500 人次”。维权中心为 8816 人次提供了残疾人服务，包含法律咨询、代书、宣讲等来电来访服务，从解答来电，接待来访，网上信访等方面构建全方位畅通服务沟通渠道，精准回应残疾人各类诉求，切实把便民利民服务落到实处，有效保障了残疾人的合法权益。

年初设定绩效指标“首都残疾人权益保障成果宣传专题片集数”目标值为“ ≥ 6 集”。市残联聚焦首都残疾人事业宣传，制作六集专题片《助残行动 我们在路上》，在北京广播电视台《财富剧场》栏目推出，充分展现在无障碍环境建设、辅具发展、科技助残等方面取得的成就。

8. 业务管理和基本运行保障方面。共设置 2 项考核指标，实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“残疾人证配送批次”目标值为“ ≥ 100 批次”。2025 年社服中心完成了残疾人证配送 155 批次，满足了残疾人制证业务需求，提高了配送效率，保证了残疾人证的顺利发放。

年初设定绩效指标“数据运维服务项目数据查询服务次数”目标值为“ ≥ 100 次”。2025 年，社服中心向市残联机关各部室、各事业单位提供现场运维服务查询支撑共计 161 次，帮助各部门更好地了解业务情况，促进了部门间的信息共享和协同工作。

（二）效果实现情况分析

2025 年度市残联在实现效果方面设置了社会效益指标、满意度指标，各项指标按照计划完成。

1. 残疾人康复和辅具服务方面。共设置 2 项考核指标，全部实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“康复讲堂期数”目标值为“ ≥ 8 期”。2025 年，市残联与北京广播电视台签订了专题片《康复讲堂》拍摄制作合同，北京广播电视台按照合同要求完成了《康复讲堂》的制作和播出，提高了公众对于残疾人康复服务事业的了解和认知。全年共制作播出《康复讲堂》12 期。

年初设定绩效指标“康复机构监督项目满意度”目标值为“ $\geq 90\%$ ”。为严格把控备案康复机构服务质量、切实保

障残疾人合法权益，2025 年，市残联对北京市内五类备案康复机构开展服务质量监督评估，主要评估康复机构的资质安全性和服务能力。评估工作完成后，经满意度调查，被评估康复机构对评估服务的满意度达 93%。

2. 残疾人社会保障和托养方面。共设置 2 项考核指标，实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“走访慰问困难残疾人家庭数量”目标值为“ ≥ 210 户”。一方面，根据年度工作计划，市残联在 2025 年元旦、春节节日期间走访慰问了 176 户困难残疾人家庭；另一方面，对密云区和怀柔区因夏季暴雨受灾的 200 名困难残疾人进行了专项走访慰问。全年实际走访慰问困难残疾人家庭 376 户，为残疾人送上了党和政府的温暖，形成关心关爱残疾人的良好氛围。

年初设定绩效指标“融合教育参与活动人员对活动的满意度”目标值为“ $\geq 90\%$ ”。2025 年 7 月和 9 月，市残联分别参加国家通用手语和国家通用盲文比赛、京津冀国家手语和盲文规范化行动邀请赛，进一步做好国家手语和盲文推广工作，助力营造良好的国家通用语言文字无障碍环境。活动结束后，市残联对参与活动人员开展满意度调查，参与活动人员对活动满意度达 94.45%。

3. 残疾人文化文艺方面。共设置 1 项考核指标，实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“走基层 送文艺演出观众人次”目

标值为“ ≥ 600 人次”。2025 年，市残联组织开展了走基层送文艺惠民演出，通过丰富多彩的节目丰富了残疾人精神文化生活，促进了残疾人文化交流，演出观众总计达 980 人次。

4. 残疾人体育建设方面。共设置 1 项考核指标，实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“残疾人冬季项目运动员满意度”目标值为“ $\geq 95\%$ ”。2025 年，市残联通过经费保障了残疾人冬季项目外训场地租赁、住宿、就餐等事项，进而保障了残疾人冬季项目运动员的正常训练和生活。经满意度调查，残疾人冬季项目运动员满意度为 100%。

5. 残疾人服务引领示范方面。共设置 1 项考核指标，实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“服务示范项目媒体报道数量”目标值为“ ≥ 1500 条”。2025 年，市残联示范中心组织开展了全国助残日、公益音乐活动坊等活动，诸多媒体对相关活动进行了宣传报道，广泛宣传了残疾事业发展，扩大了活动影响力。全年媒体报道数量达 1600 条。

6. 残疾人组织建设方面。共设置 1 项考核指标，实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“基层残联工作人员满意度”目标值为“ $\geq 90\%$ ”。2025 年，市残联组织了残疾评定复评工作、走访慰问专门协会人员等工作，提升了关爱残疾人社会氛围。经满意度调查，基层残联工作人员对基层组织建设工作

的满意度为 99.56%。

7. 残疾人事业宣传方面。共设置 1 项考核指标，实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“新媒体每年发布信息条数”目标值为“=1000 条”。2025 年，市残联与服务方签订合同，内容包括运营北京残联的官方微信公众账号、新浪微博号等新媒体账号，拍摄制作残疾人事业相关视频等，全年发布信息 1000 条。

8. 残疾人法律维权方面。共设置 1 项考核指标，实现绩效目标，具体情况如下：

年初设定绩效指标“残疾人人身意外伤害保险受益人数”目标值为“ ≥ 575131 人”。2025 年，市残联根据《残疾人保障法》等相关要求，为 587221 名本市户籍持证残疾人投保了残疾人意外伤害保险，为残疾人意外事故风险提供保障，切实筑牢残疾人权益保障防线。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

为规范市残联财务管理，防范风险漏洞，保障资金安全，市残联进一步加强财务制度建设，健全财务管理制度。根据《中华人民共和国预算法》等法律法规和财政部《行政单位财务规则》《事业单位财务规则》《行政事业单位内部控制规范（试行）》等财政部门相关政策制度，市残联结合自身

实际，建立了完善的财务管理制度，先后制定印发了《北京市残疾人联合会财务管理办法》《北京市残疾人联合会政府采购管理办法》《北京市残疾人联合会委托外包项目预算管理实施细则》《北京市残疾人联合会政府购买服务预算管理实施细则》等一系列制度文件。2025 年制定了《北京市残疾人联合会政府购买服务管理办法》，细化了《北京市残疾人联合会政府购买服务目录清单》，修订市残联《内部控制手册》（2025 版），编印《财务管理操作手册》，进一步强化财务制度建设。

2. 资金使用合规性和安全性

市残联资金拨付审批程序和手续完整，项目重大开支事前评估论证、事中过程监管和事后评价流程完整，资金使用符合部门预算批复的用途，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，符合公务卡结算相关制度和规定，未发现截留、挤占、挪用情况，资金使用合规性和安全性较好。

3. 会计基础信息完善性

市残联严格按照《行政单位财务规则》《事业单位财务规则》等制度文件，编制财务资料、管理会计档案，继续开展并按计划完成财务档案数字化工作，基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。

（二）资产管理

严格按照资产管理办法有关要求，开展资产管理工作。

按时完成市残联系统国有资产年度报告、事业单位产权登记和资产日常管理工作；协调完成资产登记入库、划转、报废和销账等重点任务；定期进行资产盘点自查，确保资产账实相符，不存在未经批准擅自出租出借。整体来看，市残联资产管理情况较好。

（三）绩效管理

全面落实中央及北京市预算绩效管理工作有关要求，制定印发了《北京市残联预算绩效管理办法（试行）》。2025年继续深化部门预算绩效管理，开展全过程预算绩效管理。

一是加强事前绩效评估。严格按照要求对年度新增预算项目开展事前评估工作，从项目必要性、可行性、经济性、效率性、效益性等方面进行评估，提升资金支出安全性，从源头加强预算绩效管理。

二是强化绩效目标管理。组织机关各部室和事业单位填报2025年度部门整体、项目支出和市对区共同事权转移绩效目标，开展了绩效目标质量审核工作，保障绩效目标与项目内容、部门职责高度关联，绩效指标设置重点突出、细化、量化。

三是提升绩效运行监控。通过全面开展项目支出绩效运行监控，对2025年度项目的预算执行和绩效目标实现情况开展跟踪，针对出现偏差的指标逐项进行原因分析，并提出下一步改进措施，保障项目总体实施方向不发生偏离，督促各项目按计划完成预期目标。

四是深化资金绩效评价。全面开展市级项目、中央资金和市对区共同事权转移支付资金绩效自评、部门整体绩效评价等，按比例选取部分单位进行重点工作质量抽查，不断提升绩效自评质量。选取“肢体一二级残疾人乘坐无障碍出租车补贴”政策开展重点绩效评价，为政策未来优化调整提供了依据。此外，组织开展信息化运维经费成本绩效分析，梳理 2022-2024 年市残联系统信息化运维类项目运维成本，形成信息化运维服务 46 项支出标准和成本绩效分析报告，并将结果直接运用于 2026 年预算，切实提高财政资金使用效率。

（四）结转结余率

2025 年末市残联结转结余资金总额为 1,405.69 万元，全年预算数为 28,386.78 万元，结转结余率为 4.95%，较上一年度上升了 0.56%，文体中心收到中国残联划拨残疾人运动员训练相关经费结余较上年增加。

（五）部门预决算差异率

市残联 2025 年初预算为 28,939.57 万元，支出决算为 26,981.09 万元，预决算差异率为 6.77%，部门预决算差异率控制情况较好。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度市残联部门整体绩效评价得分为 98.61 分，综合评价等级为“优”得分率为 98.61%。其中，当年预算执行

情况，分值 20 分，评价得分为 19.01 分，得分率为 95.05%；整体绩效目标实现情况，分值 60 分，评价得分 60 分，得分率为 100.00%；预算管理情况，分值 20 分，评价得分为 19.60 分，得分率为 98.00%。

（二）存在的问题及原因分析

项目绩效指标设置的科学性、约束性以及项目效益资料归集管理工作仍需进一步加强。一是绩效指标设置的精准性与约束性有待优化。如信息系统类项目在时效类绩效指标设置过程中，年度目标值设定与项目实际执行标准、合同约定业务要求衔接不够贴合，指标设定标准偏高，未能充分贴合项目实际落地场景，导致绩效指标的刚性约束作用未能充分发挥，指标设置的合理性、适配性有待进一步提升。二是项目效益佐证资料归集管理不够规范。部分项目绩效佐证材料对项目效益指标达成情况的支撑力度有限，项目效益常态化归集、整理工作推进不够及时，资料归集的完整性、规范性有待加强。

六、措施建议

持续强化部门整体预算绩效全过程管理，聚焦绩效指标提质、效益归集规范两大重点，进一步提升项目预算绩效管理质效。一是在绩效指标管理方面，立足项目年度实施计划、业务开展标准及合同约定要求，科学研判项目实施实际情况，科学核定各类绩效指标年度目标值，优化指标设置的合理性与适配性，强化绩效指标的刚性约束作用，切实发挥绩

效指标对项目实施的导向作用。二是在效益归集管理方面，压实项目日常管理责任，督促项目负责人结合项目资金投入和项目进度，常态化开展绩效资料收集与整理工作，确保各类佐证材料与预算执行、效益指标完成情况相互对应，不断强化绩效资料的支撑性、关联性与完整性，夯实项目绩效评价基础。