

附件

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京市委社会工作部是市委的职能部门，为正局级，加挂市委“两新”工委牌子，负责贯彻落实党中央关于社会工作的方针政策、决策部署以及市委有关工作要求。

（二）部门整体绩效目标设立情况

北京市委社会工作部按照相关要求编制预算并设立了项目绩效目标和绩效指标，年度工作任务与发展规划目标基本衔接，绩效目标符合部门职能定位、发展规划和工作计划，绩效指标从产出指标、效益指标等角度设计，能清晰反映总体目标实现程度、核心产出和效果。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 7824.36 万元，其中，基本支出预算数 4735.65 万元，项目支出预算数 3088.71 万元。全年支出 7600.65 万元，其中，基本支出 4678.56 万元，项目支出 2922.09 万元。预算执行率为 97.14%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

2025 年市委社会工作部积极落实部门年度重点工作，产出数量符合整体绩效目标要求。

2. 产出质量

根据年度工作目标，认真落实市委决策部署，主动适应新形势新任务新要求。产出质量符合整体绩效目标要求。

3.产出进度

各项工作任务按照进度计划开展，根据工作变化，及时调整经费预算，支出进度与工作进度基本匹配。产出进度符合整体绩效目标要求。

4.产出成本

认真贯彻落实过紧日子要求，加强预算执行管理，严格预算约束，注重成本效益提升，明确各类支出标准，有效降低产出成本。产出成本符合整体绩效目标要求。

（二）效果实现情况分析

2025年，市委社会工作部全面落实重点任务，大力推进友好之城建设，首都社会工作取得一系列新进展新成效。一是**社会工作体制机制持续健全**。落实中央社会工作会议要求，召开首次市委社会工作会议，全面部署全市社会工作重点任务。建立社会治理工作机制，持续完善社会治理工作体系。召开全市社会工作部长会议，部署加强社会治理重点任务和年度工作要点。深入践行人民城市理念，制定实施《关于推进友好之城（一期）建设的实施方案》，友好之城建设成为首都社会工作新的特色品牌。二是**新兴领域党建工作全面发力**。集中攻坚“两个覆盖”。构建“区域党建+行业党建”双轮驱动工作体系，推动党组织从“有形覆盖”向“有效覆盖”转变。在全市新兴领域宣讲党的二十届四中全会精神，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，加强对全市新兴领域学习教育宏观指导。举办全市非公企业和社会组织党组织书记示范培训班。有力推进新经济组织党建工作。发

挥党建品牌示范作用，发布新经济组织党建工作典型案例，持续开展“党建强、发展强”党建品牌评选工作。健全园区、商圈、楼宇、市场党建工作体系，打造三里屯商圈、中关村科学城、平谷国农港等党建工作品牌。集中走访重点区域、典型企业，加强对重点非公企业党建工作指导力度。**规范完善新社会组织管理服务。**出台《关于推动北京市党建引领社会组织全生命周期管理服务的若干意见》，推进社会组织健康发展。建立全市社会组织服务项目库，搭建社会组织资金支持和发挥作用平台，引导其积极参与社会治理、提供公共服务。印发行业（领域）管理部门抓社会组织党建工作职责清单。明确第一批市级脱钩和直接登记的行业协会商会与主要行业管理部门工作对应关系。印发《关于发挥社会组织作用激发京津冀市场活力的意见》，支持和推动社会组织在服务京津冀科技创新、产业协同和行业治理中发挥作用。

三是新就业群体党建工作优化升级。创新开展新就业群体“适居行动”。在朝阳、海淀等9个区开展试点，聚焦需求、供给、对接、政策“四端”，探索构建多点分布、就近就便、相对宜居的“一张床、一间房”住房保障体系，推动新就业群体留得下、住得安、能成业。**加强思想政治引领。**全市各区网约配送、交通运输行业党委基本实现全覆盖。出版纪实报告《向光而行——新就业群体成长叙事》，讲好首都“新”故事。推进多部门会商平台企业算法规则、新就业群体劳动关系、社会保障等工作。**深化友好场景建设。**制定《友好场景建设标准》《城市驿站建设导则十条》，全市累计打造8类2000余个友好场景、1000余个“全时驿站”，推进建设200个市级示范点，1.42万个服务阵地向新就业群体开放。“一城清爽”等关心关爱活动覆盖新就业群体超12万人次。

四是基层治理基础不断夯实。有序推进“两委”

换届准备工作。深入开展社区（村）“两委”换届全覆盖式实地调研，开展覆盖全市 1.6 万余名工作人员的专题培训。依托市级优秀社区书记工作室开展全市社区工作者研修计划，做好人才储备。**提升基层治理能力水平。**印发《关于进一步深化党建引领网格治理的工作措施》，提升基层治理精细化水平。开展城中村、城乡结合部社区（村）、外国人集中居住社区等城市特殊区域治理试点工作。完成市、区“七有”“五性”监测评价，开展街道乡镇“五性”大数据评价分析和民生发展水平公众评价。**持续为基层减负赋能。**出台《关于进一步规范社区和村级组织工作事务、机制牌子和证明事项的措施》，持续巩固减负工作成果。指导推进西城、丰台、顺义、平谷开展社区（村）工作事项准入试点工作。修订社区工作者招聘、培训、考核等办法，开展全市社区工作者“繁星计划”、社区书记能力提升示范培训等，加强社区工作者队伍选育管用。深化基层民主协商，推进街道（乡镇）、城乡社区和楼门院协商议事提质增效示范建设，打造“小院议事厅”“正阳友邻”“大家商量着办”“街镇向群众报告工作”“村民说事”等一批生动实践。**完善城乡社区服务体系。**建强用好“居民会客厅”，推进“社区食堂”“近邻服务”、学生假期托管服务试点。举办第七届北京邻里节，全市创新开展邻里活动 6000 余场次，近百万人次居民群众参加。

五是凝聚服务群众工作走深走实。持续推进信访工作融入社会工作大局。深入推进信访工作法治化。持续深化信访问题源头预防和积案攻坚，开展信访矛盾大排查大起底大化解。**发挥人民建议征集“汇聚民智”作用。**制定实施《加强新时代首都人民建议征集工作三年行动计划（2025-2027 年）》，创新“五四三”工作模式。**大力发展志愿服务事业。**做好重大活动志愿服务保障。实施志愿服务品牌建设项目，

提升“微笑北京”品牌影响力。开展志愿服务领域突出问题专项整治行动。做好党建引领“专业社工+志愿服务”融合试点，广泛开展志愿服务主题宣传。推动重点领域社会工作专业人才培养，专业社工暖心服务不断向基层和各领域延伸。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

市委社会工作部制定并印发财务管理办法、采购管理办法、内部控制等管理制度 30 余件，强化对预算管理、收支管理、采购管理、合同管理、项目管理等经济业务监督，内部财务管理制度能有效指导部门支出管理。

2.资金使用合规性和安全性

市委社会工作部在资金使用和管理上，严格遵守财经纪律和各项财务管理制度规定。严格落实过紧日子要求，加强对各类资金使用审核把关，以预算管理为主要抓手，强化预算编制到预算支出全流程审核。

3.会计基础信息完善性

市委社会工作部根据经济业务实际，严格执行政府会计准则和政府会计制度规定，认真组织开展财务会计报表和部门决算报表编制工作，规范编制和整理会计资料、原始凭证、财务报告等档案资料，保证财务基础数据信息和会计信息资料的真实、完整和准确。

（二）资产管理

根据相关规定，市委社会工作部实行统一管理、统一调配财产物资，做好年度资产核对、资产台账登记等基础工作，准确填报资产年报，为规范资产管理提供科学的数据支撑。

（三）绩效管理

市委社会工作部持续压实绩效管理责任，对纳入 2025 年部门预算所有填报绩效目标的项目开展绩效自评工作，实现绩效自评“全覆盖”，选定“支持社会组织服务社会示范项目”项目开展重点评价，同步开展部门整体绩效评价工作。此外，加强绩效目标管理，依据市委社会工作部年度支出情况，及时梳理预算支出核心绩效指标，并按要求进行动态管理。

（四）结转结余率

2025 年市委社会工作部全年预算数为 7824.36 万元，年末结余结转金额为 223.71 万元，结余结转率 2.86%。

（五）部门预决算差异率

2025 年年初预算数为 7862.86 万元，决算数为 7600.65 万元，差额为 262.21 万元，占年初预算批复总额的 3.33%，部门预决算差异率控制情况较好，预算管理水平和不断提升。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

评价工作组依据有关要求，结合市委社会工作部工作实际，经综合评价后，部门整体绩效评价得分 95.46 分，绩效级别评定为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

一是需进一步加强项目统筹谋划，从源头提高预算编制精准度；二是需进一步加强项目绩效目标全过程管理，个别项目预算调整时，未及时调整绩效目标；三是需进一步提升成果意识。

六、措施建议

（一）深化全生命周期成本测算，稳步提升项目谋划质量

进一步深化项目全生命周期成本管理，在项目谋划阶段充分测算可能发生的成本支出。同时，对调整较为频繁的项目给予必要的提醒与指导，在后续预算安排中优先支持谋划成熟、执行稳定的项目，有效促进提升项目谋划的精细度和前瞻性。

（二）强化执行过程管理，提升资金使用效益

深入推进业财融合，科学有序加快各项目执行进度，强化项目执行全过程的分析研判与动态监测，持续提升资金统筹调度和精细化管理水平。始终秉持厉行节约、勤俭办事的原则，在保障项目实施质量的前提下，合理控制运行成本，推动项目实现高质量、可持续发展。同时，充分发挥绩效执行监控在项目监督中的导向性作用。确需调整项目内容的，及时规范履行预算调整相关手续，确保财政资金安全、合规、高效。

（三）优化绩效目标设定，科学评价项目成效

进一步结合项目实际，评估绩效目标设定的合理性，深挖项目效能，建立健全行之有效的绩效评价指标体系，科学评价预算项目实效。进一步增强绩效管理意识，推动绩效理念贯穿项目立项、实施、验收全过程。强化项目实施过程的绩效资料收集与分类整理，注重项目效益实现情况，同步做好相关佐证材料的规范留痕与动态更新，确保绩效数据真实、完整、可追溯。高度重视项目服务对象的满意度调查工作，科学设计调查内容与方式，及时收集反馈意见并开展系统分析，将分析结果作为优化项目实施的重要依据。