

北京市人民政府国有资产监督管理委员会

2025 年度部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 部门职责

一是贯彻落实国家关于国有资产监督管理的法律、法规、规章和政策，起草本市相关地方性法规草案、政府规章草案，制定有关制度、规定。二是根据市政府授权，依照《中华人民共和国公司法》等法律、法规履行出资人职责，监管市政府履行出资人职责的企业的国有资产，加强国有资产管理，依法对各区国有资产管理工作进行指导和监督。三是承担监督所监管企业国有资产保值增值的责任，负责企业国有资产基础管理，建立和完善国有资产保值增值考核体系，通过统计、稽核对所监管企业国有资产的保值增值情况进行监管，负责所监管企业工资分配管理工作，制定所监管企业负责人收入分配政策并组织实施。四是指导推进本市国有及国有控股企业改革和重组；推进国有及国有控股企业的现代企业制度建设，完善公司治理结构，推动国有经济布局 and 结构的战略性调整。五是通过法定程序对所监管企业负责人进行考核并根据其经营业绩进行奖惩；完善经营者激励和约束制度。六是负责组织所监管企业上交国有资本收益，参与制定本市国有资本经营预算有关管理制度和办法，按照有关规定负责

所监管企业国有资本经营预决算草案编制和执行等工作。七是指导、督促所监管企业落实安全生产责任制，配合有关部门协调所监管企业做好安全工作，从出资人的角度承担相应的管理责任。八是负责所监管企业人才工作的宏观管理和人才队伍建设，指导和组织协调所监管企业经营管理人员的教育培训工作。九是承办市政府交办的其他事项。

2. 机构设置

截至 2025 年底，市国资委内设 21 个机构，分别为办公室（党委办公室）、研究室（全面深化市属国资国企改革工作办公室）、政策法规处、科技创新与规划发展处、企业改革处、企业改组处（北京市企业兼并破产和职工再就业工作办公室）、业绩考核处、统计评价处（清产核资办公室）、产权管理处、国有资本经营预算处、综合处、监督处、董事会工作处、信息化工作处、党建工作办公室、党委巡察工作办公室、企业人才处、党群工作处（党委组织部、党委统战部）、宣传工作处（党委宣传部）、信访工作处、人事处，设 4 个其他机构，分别为：机关党委、机关纪委、工会、离退休干部处。另有驻委纪检监察组。

3. 年度工作任务

围绕部门职责，我委 2025 年度制定了“强化经济研判调度，全力推动经济持续回升向好”“坚持改革创新引领，着力增强高质量发展内生动力”“不断完善现代产业体系，稳步增强发展新优势”“着力抓好风险防范，筑牢高质量发展底线”“坚持服务大局，坚决履行好国企责任”5 方面重

点工作，旨在实现出资人指标稳定增长、发展指标持续优化、功能指标跑赢大盘的总体目标。

（二）部门整体绩效目标设立情况

1. 绩效目标设立依据

我委按照部门预算编报要求设置了 2025 年度部门整体绩效目标，绩效目标设定的主要依据包括：

（1）北京市委市政府关于全面深化市属国资国企改革的意见

（2）北京市政府关于改革和完善国有资产管理体制的实施意见

（3）京津冀协同发展规划纲要

（4）北京市委市政府重点工作

（5）我委“十四五”发展方向

（6）我委出资人监管权力和责任清单

（7）我委内设机构职能配置

（8）我委 2025 年度工作重点

（9）我委各处室 2025 年度工作计划

（10）各预算项目申报文本及绩效目标

在上述文件依据基础上，我委从市管企业资产监管、市管企业人才发展、企业政策法规管理、新闻宣传工作、国企改革改制改革工作、规划与课题研究、信息及系统管理、机关人才队伍建设、后勤服务保障综合事务等方面，按照“明确部门工作职责”“确定任务及总目标”“细化形成绩效指标”“确定绩效指标数值”的思路、方法制定了部门整体绩效目标，

见图 1。

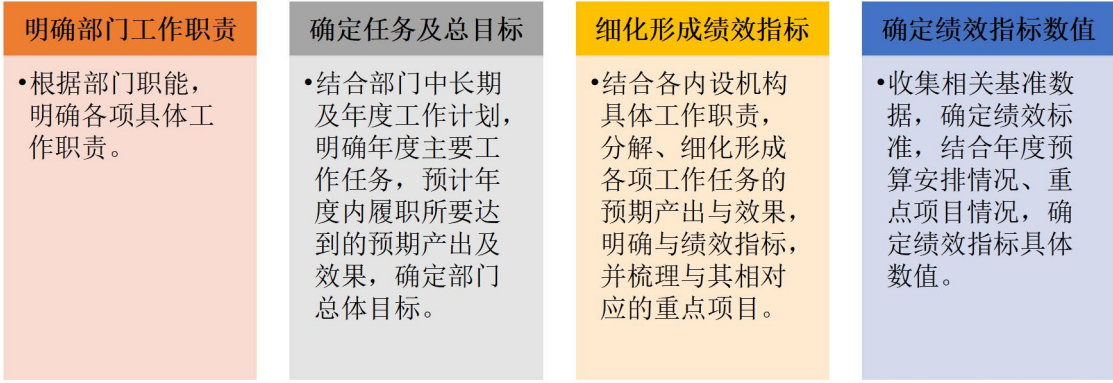


图 1：我委 2025 年度部门整体支出绩效目标设置思路图

2. 绩效目标与职责任务匹配情况及绩效目标合理性

我委 2025 年度部门整体绩效目标与我委部门职能、各内设机构的职责任务相匹配，绩效目标、指标设置合理。具体如下：

绩效目标设置方面。部门（单位）绩效目标中明确的“市管企业国有资产及国有资产保值增值监管、指导市管企业改革重组和现代化企业制度建设、管理和建设监管企业人员和人才队伍”等内容均是我委部门主要职能职责，且分别与科技创新与规划发展处、产权管理处、统计评价处、企业改革处、企业改组处、国有资本经营预算处、企业人才处、业绩考核处等处室职能职责相匹配。

绩效指标设置方面。我委依据部门职能及年度重点工作任务，从市管企业资产监管、市管企业人才发展、企业政策法规管理、新闻宣传工作、国企改革改制改革工作、规划与课题研究、信息及系统管理、机关人才队伍建设、后勤服务保障综合事务等方面对绩效目标进行了分解与细化，设置了相应的产出指标、效益指标及满意度指标。

总体上，部门绩效目标内容较为全面、合理，分解后的绩效指标与我委部门职责、年度重点工作任务匹配性较好。

二、当年预算执行情况

2025 年一般公共预算财政拨款收入 64,550.77 万元，其中基本支出预算数 10,875.53 万元，项目支出预算数 53,675.24 万元。全年支出 63,850.91 万元，其中基本支出 10,488.31 万元，项目支出 53,362.60 万元。预算执行率为 98.92%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

（1）市管企业资产监管方面

对市管企业按照会计及审计准则和我委相关要求，开展财务决算审计质量检查工作，发现市管企业会计核算存在问题、发掘市管企业财务内控缺陷，形成 41 份复核报告，增强市管企业防范风险的能力，为各项重点专项工作提供辅助支撑，进一步促进市管企业的良性可持续发展；根据年度工作安排，选取 25 家市管企业开展审计检查，选取 10 家市管企业开展内控体系检查，推动企业提高重大风险防控能力，提升企业经营管理水平；对市管企业开展债务风险监测预警与监督检查，形成 41 份分析报告；对市管企业开展综合绩效评价，提出意见建议；对有国际对标标准值的 11 家市管企业开展国际对标，提出财务绩效提升意见建议，在企业自查基础上对 44 家集团 9227 户企业开展年度企业全面预算管理，全

面了解企业的经营成果与资产运营效益质量，客观反映企业的财务风险与发展前景；对市管企业开展资产评估项目专项检查，对全年全市国有企业资产交易提供分析服务，出具 4 份分析报告，有效降低市属国企改革重组成本，降低企业负担，有效避免国有资产流失。

（2）市管企业人才发展方面

组织高层次人才评审 3 次；举办外部董事与董事会秘书培训 3 期，共计培训 188 人次；人才工作者培训班、科技领军人才研修班共计培训 135 人次；对 123 人次开展市属企业产权登记、资产评估培训；开发 6 门在线学习课程培训，总学时超过 60 学时；从企业内部管理领导干部经济责任审计业务、市管企业合规管理、法治建设重点问题和相关政策、国有企业典型问题及治理建议等方面对 143 名市属企业内部审计人员进行培训。

（3）企业政策法规管理方面

完成年度法律一般性、常规性服务以及信息公开、行政复议或诉讼服务，为我委机关法律事务工作提供智力支持和专业保障；开展合规试点工作评估 1 次，完成评估完善试点企业的试点工作情况，总结经验，完善合规管理试点工作方案，加快提升市管企业合规管理能力；组织 1 次市管企业高级法律管理人员履职能力培训班，着力提升法务人员的履职能力和专业水平；采购发放共 690 本普法相关图书，积极营造浓厚的法治氛围；举办 4 次“京企云帆”法治讲堂视频会议，印制发放白皮书共 500 本，针对 2025 年共性问题提出

监管要求和工作建议，印制下发规范性文件汇编 24 本，梳理汇总现行有效的规范性文件，服务保障国资国企监管工作。

（4）新闻宣传工作方面

积极开展正面宣传、首都职工宣讲比赛活动、市国资委官微日常运维等日常重点工作，形成纸媒、新媒体报道 8 版，广播电视媒体报道 50 分钟，完成 2025 年度 12 期《首都国资》杂志编纂工作，完成《国有资产监督管理年鉴》编纂工作；对市国资委系统新闻发言人、宣传部门负责人及工作人员等 200 人开展新闻发言人能力提升、意识形态、新媒体业务等方面培训。

（5）国企改革改革工作方面

对国有经济“十四五”发展规划实施情况进行评估、对近 5 年市管企业高精尖和未来产业基本情况总结并对重点领域进行梳理、对全市市管企业原创技术策源地建设进展情况开展摸底调查、系统总结市管企业绿色转型发展取得的主要成就、碳达峰总体工作进展，分别形成了市管企业创新发展调研报告、土地分析年报、市管企业打造原创策源地建设评估报告、北京市属国企环境、社会 and 治理（ESG）蓝皮书、“十五五”时期市管企业高精尖产业和未来产业发展思路与举措报告、于加快市管企业绿色低碳转型 积极稳妥推进碳达峰工作研究。

（6）机关人才队伍建设及后勤保障方面

对 210 名干部开展教育培训，对部门申报 2026 年预算的 35 个项目开展预算评审，按计划完成公务用车更新购置、

日常办公保障等各项工作。

(7) 信息系统建设及运维方面

对国资监管系统、办公系统、门户网站等应用系统进行运行维护，形成运维记录，针对上云系统租用云资源服务，确保其稳定运行，完成 7 次漏扫并修复漏洞，制定运维方案及应急预案，开展 5 次应急演练，形成运维记录、月报、半年报、年报 4 类运维工作文档；对全部市属企业开展信息化培训；开展 1 次渗透测试修复系统漏洞，夯实系统安全性，24 小时不间断监测业务系统云主机，保持 439 台主机平稳运行，实施 6 次安全扫描，国资委信息安全管理，提高国资委信息系统突发事件的紧急处置能力。

2. 产出质量

市管企业资产监管方面，资产监督监管各项工作市管企业覆盖率 100%；形成的国有企业财务分析资料，如实反映经济运行状况；各项监督检查服务方能够按照我委工作要求按时、较好完成工作任务；对市管企业普遍性问题和违规经营投资责任开展全面审计监督，检查覆盖率 100%。

市管企业人才发展方面，高层次人才筛选符合选拔条件；有关培训讲师具有专业技术职称或资深行业从业经验，考核合格率及培训达标率达到 100%。

企业政策法规管理方面，法律顾问、法规政策培训及评审、评估、评价市管企业覆盖率 100%，相关工作符合市管企业相关法律法规政策文件要求，各项法律服务、咨询委托方能够按照我委要求及时、较好的完成工作内容。

新闻宣传工作方面，报道符合播出（刊登）要求，无重大播出事故。

国企改革改革工作方面，各项研究成果均组织有关专家验收，验收通过率 100%。

信息系统建设及运维方面，各信息系统全年稳定运行，2025 年全年未发生重大信息安全事故，基于基础支撑平台和共性应用，对系统进行优化升级，系统使用人员满意度为 100%。

整体上，我委 2025 年度各项任务产出质量整体较好，但重点项目绩效评价发现项目过程及成果质量监管力度仍需加强。

3. 产出进度

2025 年度，各项目基本均按计划开展。

4. 产出成本

2025 年度，我委一般公共预算财政拨款收入 64,550.77 万元，总体支出 63,850.91 万元。年度工作开展过程中，我委各项产出活动均在预算批复的资金范围内开展，并通过公开招标、三方比价等采购活动节约财政资金，部门整体支出成本控制较好。

公用经费方面，2025 年公用经费实际支出 768.89 万元，较上年增长 29.87%。主要是因为按照统一要求，部分经费科目进行调整，纳入公用经费核算。“三公”经费实际支出 96.12 万元，比年初预算 185.55 万元减少 89.43 万元，主要是因正严控行政成本，压减一般性支出。

（二）效果实现情况分析

2025年是“十四五”规划的收官之年，也是“十五五”规划谋篇布局之年。市国资委系统坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记对北京重要讲话精神，以新时代首都发展为统领，以高质量发展为主线，实现了“十四五”圆满收官，系统谋划“十五五”规划，为新时代首都发展注入强劲动能。各项工作取得了显著成效，具体情况如下：

一是夯基筑底强化经济“稳”的支撑。加速我市高精尖产业延链补链强链，市管企业经济效益保持稳定，有效投资持续增长，消费场景加速扩容。

二是科产融合促进动能“新”的跃升。充分发挥市属国企科技创新服务平台优势。高质量科技供给不断增加，融合创新生态持续优化，新旧发展动能平稳接续转换。

三是深化改革释放企业“活”的效能。基本完成国企改革深化提升行动主体任务。经营性国有资产集中统一监管、国有文化资产监管体制改革等我市特色改革任务取得突破性进展，在全国率先实现涵盖金融、文化企业在内的经营性国有资产集中统一监管。

四是从严治党塑造作风“严”的氛围。扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，全面推进学习贯彻习近平总书记关于国有企业改革发展和党的建设的重要论述专题教育。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

为加强财务管理和监督工作，提高财政资金使用效益，我委近年来依据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《行政单位财务规则》等法律、制度以及国家有关规定，制定了机关预算、财务、支出、会议费、培训费、项目经费等内部控制制度，对单位财务管理、差旅费、公务卡、固定资产、国内公务接待费用、合同、会计档案、会议费、货币资金、内部控制风险评估和内部控制自我评价、培训费、项目经费、因公出国（境）费用、预算管理、支出管理等方面做出了明确、详细的规定，财务制度较为健全。

2. 资金使用合规性和安全性

2025 年度工作推进过程中，我委各内设机构主要根据行政事业单位财务制度及单位内部财务管理制度进行资金使用和财务管控。资金拨付有完整的审批程序和手续，项目重大开支经过评估论证，符合部门预算批复用途，会计核算规范，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金使用符合政府采购的程序和流程，能够按要求公开政府采购计划。资金使用符合公务卡结算相关制度和规定。

3. 会计基础信息完善性

按照关于开展行政事业单位内部控制报告编制的有关要求，经自查，部门六个业务板块，即“预算管理、合同管理、采购管理、收支管理、项目管理、资产管理”所涉及的基础数据信息和会计信息资料留存真实、完整、准确。

（二）资产管理

我委定期针对固定资产的账、实情况进行盘点清查，包括：核对固定资产账、物是否一致，是否有盘盈、盘亏情况；核对资产信息相符情况，查看固定资产使用人、使用部门和存放地点、规格型号是否与实际情况一致；核对资产标签粘贴情况，查看标签内容与实际情况是否相符，对发生变更的资产在资产信息系统中进行更新。

我委不存在对外投资行为，没有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况，不存在超标准配置资产；资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。各项资产管理制度执行情况良好。

（三）绩效管理

按照相关要求，我委 2025 年度继续开展资金支出进度、绩效运行双监控工作，及时汇总、分析、整理相关绩效信息，上报。具体表现为：

一是我委办公室在批复部门预算后，将部门预算批复至各处室，并落实落细资金支出计划，将预算资金支出时间细化至季度，采取多项措施积极稳妥推进各项工作。强化统筹调度，按月统计部门预算执行进度情况并进行汇总分析，定期报分管领导调度，加大督促执行力度；强化预算执行与下年度预算编制的挂钩衔接，进一步加强预算执行结果应用。

二是继续成立由办公室牵头、各项目处室负责的绩效管理工作组，严格按照全面预算绩效管理的相关要求开展部门

绩效管理，及时进行绩效信息汇总分析、绩效目标纠偏工作。4月-5月，对我委2024年度设定绩效目标的43个项目全部开展了绩效评价，其中41个项目为单位自评，法制建设工作经费项目为部门重点评价（综合评价得分85.84分，评价等级为“良”），同步开展了部门整体绩效评价，形成自评表、项目绩效评价报告、部门整体绩效评价报告等成果上报。5月-7月，选择审计监督检查项目开展了成本预算绩效分析，形成分析报告上报。8月，对2025年部门预算涉及的41个项目在1-6月份的预算执行和绩效目标实现程度开展绩效监控分析，形成监控报告、监控汇总表上报。10月-11月，梳理我委拟申报的2026年度部门预算项目，编制了项目申报书、绩效目标申报表等资料，随部门预算上报。

（四）结转结余率

2025年度，一般公共预算部门整体结转结余资金1,104.26万元，占支出预算数64,550.77万元的1.71%。结转结余率相较2024年的7.90%有所降低。

表 1：2024 年度、2025 年度一般公共预算结转结余情况对比表

单位：万元

年度	全年预算数	全年执行数	结转结余金额	结转结余率
2024 年	19149.77	17636.70	1513.07	7.90%
2025 年	64550.77	63850.91	1104.26	1.71%

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年，我委立足于国有资产监督管理职能，依据年度工作目标有序开展了各项工作，年度工作任务完成情况较好，

积极应对急剧变化的外部环境，坚定不移推进国有企业和国有资本做强做优做大，推动国有经济在逆势中保持平稳发展。部门整体综合评价得分 93.48 分。

（二）存在的问题及原因分析

1. 预算绩效管理基础仍有提升空间

部分项目年度需求论证有待加强，预算编制的精准程度有所不足，一定程度影响资金执行效率。

2. 项目过程管控力度仍需加强

重点评价发现我委预算项目对于工作的合同条款编制、实施过程监管、成果验收尚有不足，需进一步加强项目管控力度。

六、措施建议

（一）提升预算编制精准性与绩效指标科学性

一是强化预算编制前期筹备，系统复盘往年项目自评反馈问题，深入研读最新预算编报政策要求，明确项目预算申报的核心标准、流程规范与方法路径，为预算编制奠定坚实基础。二是优化预算编报逻辑，紧密结合年度重点工作部署与项目实际实施需求，充分参考上年度预算执行成效与资金使用情况，实事求是测算并申报项目预算，确保预算额度与工作任务量精准匹配。三是细化绩效指标设计，围绕预算核心方向，科学设定绩效指标及具体指标值，将预期产出的数量规模、质量验收标准、阶段完成时效、服务对象满意度等关键维度进行量化细化，提升指标的可考核性与针对性。四是健全审核把关机制，明确项目预算及绩效指标编制的审核

细则，压实部门负责人审核责任，对预算编制的准确性、合理性及绩效指标的科学性开展全面把关，确保年度预算与绩效指标编制规范、精准、可行。

（二）加强预算执行监控，提高资金使用效益

强化项目预算执行全周期动态监控，重点跟踪年中预算执行进度与绩效指标完成情况。建立常态化进度研判机制，对预算执行滞后、绩效指标推进缓慢的项目，精准排查症结并及时采取针对性纠偏措施，确保工作推进与预算执行同步衔接。针对因客观条件变化或工作计划调整导致支出计划需变动的情况，严格按照规定流程及时申请预算调整或核减，避免资金闲置浪费，切实提升财政资金配置的灵活性与高效性，最大化发挥资金使用效益。

（三）扎实做好项目合同过程监管

聚焦重点评价暴露出的合同管理、成果验收等突出问题，统筹指导各业务处室开展项目管理自查自纠，系统梳理管理短板并针对性优化完善。一方面，规范合同核心条款设置，细化服务内容、成果形式、进度节点、付款方式、质量标准等关键要件，确保合同具有明确的约束性与可操作性；另一方面，严格落实合同约定，规范委托业务验收流程，细化验收标准、明确验收程序、完善验收手续，强化对服务提供全过程的动态监管，全面提升项目组织实施的规范化、精细化水平。

2025 年度国企改革改革重大事项自主创新等工作经费 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

国有企业是承接国家及地方重大战略的核心载体，承担着服务国家发展大局、保障城市核心功能的重要使命。在首都，市管企业深度参与“四个中心”功能建设、“五子联动”新发展格局构建、国际科技创新中心建设等重大任务，在高精尖产业布局、未来产业培育、绿色低碳转型等关键领域发挥着“压舱石”作用。当前市管企业在高质量发展中面临多重瓶颈：科技创新方面，存在“底数不清、转化低效”问题，亟需通过专项调查咨询摸清现状、构建评估体系；产业布局方面，高精尖产业同质化竞争、未来产业布局滞后，需系统谋划发展路径；改革推进方面，国有资产授权经营不精准、资本投资运营公司改革成效待评估、ESG管理体系不完善等问题突出。这些问题仅靠企业自身难以解决，须通过专业化、系统化的咨询评估服务提供解决方案，是破解发展堵点的迫切需要。

北京市人民政府国有资产监督管理委员会（简称“市国资委”或“项目单位”）作为北京市政府授权代表国家履行国有资产出

资人职责的市政府直属特设机构，承担“监管市政府履行出资人职责的企业的国有资产”“指导推进本市国有及国有控股企业改革和重组；推进国有及国有控股企业的现代企业制度建设，完善公司治理结构，推动国有经济布局 and 结构的战略性调整”等职责，为充分履行部门职责，助力市管企业发展，市国资委设立“国企改革改制改革重大事项自主创新等工作经费”，由科技创新与规划发展处（简称“科规处”）、企业改革处（简称“改革处”）、企业人才处（简称“人才处”）分工实施。

2. 项目主要内容及实施情况

项目 2025 年度主要包括市管企业科技创新调查咨询、国有经济“十五五”发展规划咨询、市国资系统“十五五”人才发展规划编制业务咨询、市管企业国有资产授权经营情况评估等 13 个方面咨询研究内容。截至 2025 年 12 月 31 日，各方面咨询研究工作均按计划完成。

3. 项目资金投入和使用情况

项目 2025 年初批复预算 362.50 万元，年中由于机构调整，原北京市国有文化资产管理中心部分职能调整至市国资委，相应调增本项目预算 52.63 万元，全年总预算 415.13 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，项目实际支出 380.49 万元，预算执行率 91.66%。

（二）项目绩效目标

项目年度绩效目标包括：①通过规划编制，进一步明确市国资委系统人才工作的目标、任务和措施，完善人才工作机制，提高人才工作的科学性、系统性和前瞻性，为持续推进北京高水平人才高地建设以及市管企业高质量发展提供有力规划支撑。②通过开展企业“十五五”主业优化调整，全面评估北京市国资委国有经济“十四五”发展规划实施情况，剖析实施中出现的问题，深入分析市属国有经济发展面临的新形势新要求，提出“十五五”时期的发展思路 and 战略举措等，编制形成北京市国资委国有经济“十五五”发展规划咨询报告。③通过进一步梳理和了解市管企业高精尖和未来产业的基本情况，推动传统产业向高端化、智能化转型，助力国资国企做强做优做大，进一步提升核心竞争力，服务首都构建现代化产业体系。④通过全面评估北京市国有企业打造原创策源地方案实施情况，客观评价原创策源地建设取得的进展成效，了解实施方案提出的各项工作部署、主要举措的完成情况，总结提炼市管企业打造原创策源地的经验做法，剖析原创策源地建设中出现的问题及原因，分析市管企业打造原创策源地存在问题，提出市管企业原创策源地建设的下一步工作建议。⑤通过开展市管企业碳达峰工作阶段性评估，建立市管企业绿色低碳发展综合评价指标体系，研究形成关于加快市管企业绿色低碳转型 积极稳妥推进碳达峰工作研究报告。⑥通过进一步梳理和

了解市管企业创新发展的基本情况，有利于我委全面掌握市管企业创新“一手”数据，对指导市管企业落实创新改革政策，推动市管企业转型升级，积极参与国际科技创新中心建设具有重要意义。围绕年度目标，项目设定了成本、产出和效果指标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象及范围

为深入贯彻落实《北京市财政局关于印发进一步深化项目支出绩效预算管理改革的意见的通知》等文件要求，根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》文件精神，市国资委委托第三方机构，聚焦 2025 年度国企改革改革重大事项自主创新等工作经费项目资金，围绕决策、过程、产出及效益情况开展评价，旨在总结经验、发现问题、剖析原因，提出改进建议，为市国资委科学决策、规范管理提供参考，进一步优化绩效管理工作，提高财政资金配置效率和使用效益。

（二）绩效评价原则、方法及指标体系

1. 评价原则和方法

本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用全面评价和重点评价相结合、现场评价和非现场评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用案卷研究、专家咨询等方法，结合成本效益分析法、比较法、因素分析法、专

家评判法等多种方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。

2. 评价指标体系

本次评价指标体系根据北京市项目支出绩效评价管理办法有关要求设置，包括决策、过程、产出及效益 4 个一级指标，10 个二级指标和 17 个三级指标（指标体系见附件 1），满分 100 分。其中，决策（10 分）部分主要评价项目立项、绩效目标和资金投入情况；过程（20 分）部分主要评价资金管理和组织实施情况；产出（40 分）部分主要评价产出数量、产出质量、产出时效和产出成本情况；效益（30 分）部分主要评价项目实施效益和满意度。

本次绩效评价综合绩效级别分为 4 个等级：

综合得分在 90（含）-100 分为优；

综合得分在 80（含）-90 分为良；

综合得分在 60（含）-80 分为中；

综合得分在 60 分以下为差。

（三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段

市国资委办公室与第三方机构共同组建评价工作组，由评价工作组辅导项目实施处室撰写绩效报告、准备绩效支撑材料；评

价工作组在与项目实施处室充分沟通的基础上收集、整理和分析项目资料；辅导项目实施处室完善绩效报告，形成绩效报告终稿。

以公平公正为前提，评价工作组聘请了管理、财务、业务等多方面的专家共同组建专家组。遴选管理、业务专家方面，评价工作组选取了项目管理、规划设计方面的专家，从技术角度把握项目目标实际完成情况，分析项目管理方面存在的问题，提出改进建议；在遴选财务专家方面，评价工作组聘请了财务工作经验丰富的专家，分析项目预算管理、财务管理及实际支出情况，提出改进建议。

2. 实施阶段

结合项目特点，评价工作组根据项目资金量及任务，在资料审阅、线上及线下沟通的基础上，于 2026 年 5 月 11 日-5 月 15 日期间组织了专家函评，专家组根据项目资料情况，分别出具个人意见，并通过讨论形成统一的专家组意见。

3. 评价分析阶段

评价工作组根据收集到的相关资料以及专家组意见，对项目决策、过程、产出及效益情况进行综合分析，按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告，提交委托方征求意见。2026 年 5 月 26 日前，评价工作组根据反馈意见，修改形成绩效评价报告正式稿，报送至市国资委（见图 1）。

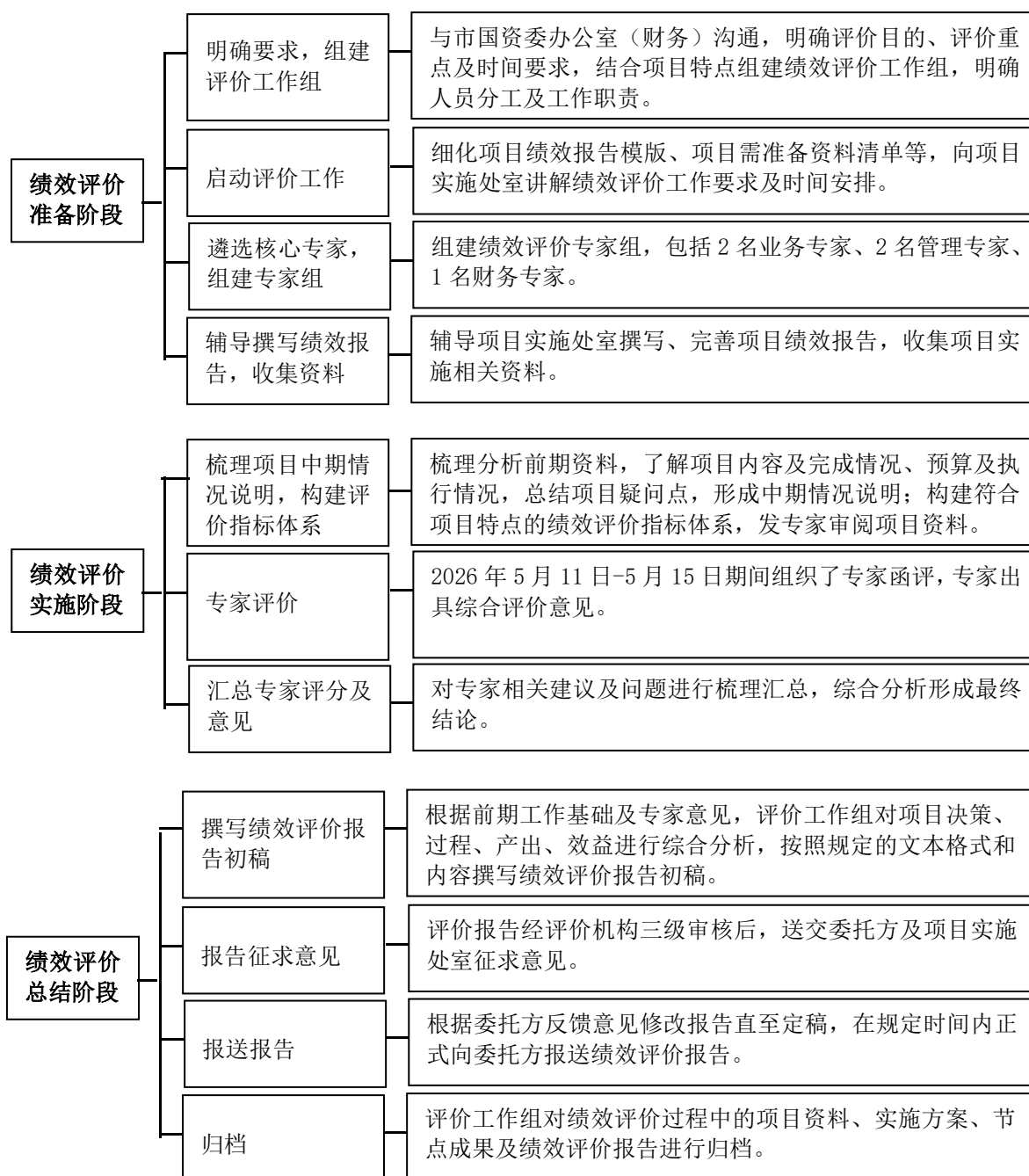


图 1：2025 年度项目绩效评价工作流程图

三、综合评价情况及评价结论

项目基于深化国企改革、强化国资监管、服务首都高质量发展的战略背景，旨在通过开展国有经济“十五五”规划编制咨询、市管企业科技创新调查、国企改革评估、绿色低碳转型研究、人才发展规划咨询等多项基础性、全局性咨询研究工作，为市国资委科学谋篇布局、深化市属国企改革、强化国资监管效能提供专业决策支撑。项目立项依据充分，立项程序规范，绩效目标设置较为合理，预算编制及资金分配科学合规，年度内各项咨询研究任务基本完成，资金使用规范，组织实施有序，在谋划国有经济中长期发展布局、推动市属国企改革攻坚、强化科技创新引领、加快绿色低碳转型、优化国有资本配置等方面发挥了积极作用。

综上，2025年度国企改革改制改革重大事项自主创新等工作经费综合评价得分88.17分，评价等级为“良”（见表1）。

表1：综合评价得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
决策	10	9.5	95%
过程	20	16.67	83.35%
产出	40	36	90%
效益	30	26	86.67%
合计	100	88.17	88.17%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项

（1）立项依据充分性

项目的设立与党中央、国务院深化国企改革提升行动、实施创新驱动发展战略、推进国有经济布局优化和结构调整、稳妥落实碳达峰碳中和目标等重大战略部署高度契合，开展的“十五五”规划编制咨询、市管企业科技创新调查咨询、高精尖与未来产业发展研究、原创技术策源地评估体系构建等工作内容，贴合市国资委履行国资监管、统筹国有经济中长期发展、深化市属国企改革、推动科技创新与产业升级、强化人才队伍建设、优化国有资本配置的法定职责。项目实施能够为市国资委科学谋划国有经济发展布局、精准推进国企改革攻坚、强化科技创新引领、加快绿色低碳转型、完善国资监管体系、提升市管企业高质量发展能力提供专业支撑和决策依据。综上，项目立项依据充分，属于市国资委履职必备工作范畴，项目内容符合公共财政资金保障支持范围。

（2）立项程序规范性

项目申报阶段，科规处、改革处、人才处参照往年各项咨询工作开展情况，根据处室职能、2025年度工作要点等，拟定了项目具体工作内容。按照相关要求，项目处室填报了项目申报文本、项目支出绩效目标申报表、项目预算支出明细表等预算资料。

经汇总审核并组织预算评审，以及相关程序后立项。项目立项程序规范。

2. 绩效目标

（1）绩效目标合理性

项目设置的绩效目标明确了“梳理和了解市管企业高精尖和未来产业的基本情况”“全面评估北京市国有企业打造原创策源地方案实施情况”“开展市管企业碳达峰工作阶段性评估”等主要工作措施，阐述了“服务首都构建现代化产业体系”“推动市管企业转型升级”等预期效益，绩效目标内容完整清晰，与项目工作内容、资金投入方向相匹配。

（2）绩效指标明确性

项目根据 2025 年拟开展的工作内容，围绕年度绩效目标设置了成本及产出指标，并综合考虑项目拟达成的预期效益设置了社会效益指标。总体上，绩效指标对年度绩效目标进行了一定程度的细化分解，指标内容较为全面。

3. 资金投入

（1）预算编制科学性

科规处、改革处、人才处分别根据各处室拟开展的工作内容及工作量，确定拟参与人员类型、人数、咨询工作时长，结合同类咨询服务事项历史付费标准、市场报价等信息综合测算预算额

度，预算测算方式基本合理，测算过程较为清晰。

（2）资金分配合理性

项目资金在市管企业科技创新调查咨询、国有经济“十五五”发展规划咨询、市国资系统“十五五”人才发展规划编制业务咨询、市管企业国有资产授权经营情况评估等13个方面工作之间的分配，主要依据各项内容的工作量、历史价格确定，未发现资金分配与任务量、重要性不匹配的情况。

（二）项目过程情况

1. 资金管理

（1）资金到位率

项目预算资金随部门预算批复到位，资金到位及时。

（2）预算执行率

截至2025年12月31日，项目实际支出380.49万元，预算执行率91.66%。未支出资金已全部退回国库。

（3）资金使用合规性

项目实施期间，市国资委办公室（财务）根据北京市行政事业单位财务制度及单位内部财务管理制度对资金使用进行管控。经核实，该项目进行了单独核算，能够做到专款专用。资金使用执行逐级审批程序，经实施处室处长审核、处室分管委领导审批后，提交办公室审核，最后报分管财务的委领导批准后支出。项

目支出凭单、发票、合同及合同审批单、资金请示、批办单等原始凭证与附件齐全。基于获取的财务凭证，评价认为项目财务数据真实、准确，会计核算规范。整体看，项目资金使用及管理较为规范，资金支出符合预算批复及合同约定用途。

2. 组织实施

（1）管理制度健全性

业务制度方面。各子项实施处室主要依据中央及北京项目经费相关管理规定、市国资委项目经费管理办法等有关制度文件及项目签订的合同开展各项工作，业务制度基本健全。

财务制度方面。市国资委根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《行政单位财务规则》及有关规章，结合单位实际情况，制定了市国资委财务管理办法，从财务体系、工作内容、会计核算等多方面进行了规定；为进一步加强财务核算、预算管理，制定了涉及会议费、公务卡、预算管理、项目经费等多方面的财务管理制度，财务管理制度较为健全。

（2）制度执行有效性

执行过程规范性方面。科规处、改革处、人才处按照《中华人民共和国采购法》等相关制度及市国资委政府采购有关要求，结合各子项预算资金额度，通过公开招标、竞争性比选、三方比价的方式确定各子项咨询工作的服务商，并与各服务商及时签订

了服务合同。项目实施过程中，服务商按照合同约定提供各项咨询服务工作，出具工作记录及各阶段服务成果。**档案资料完备性方面**。项目执行过程中涉及的服务合同、工作方案、工作通知、各阶段成果等资料均有留存，关键环节过程性档案资料留存较为完备。

整体上，项目各项工作有序实施，但合同管理有待完善。

（三）项目产出情况

1. 产出数量

年初计划开展市管企业科技创新调查咨询、国有经济“十五五”发展规划咨询、市国资系统“十五五”人才发展规划编制业务咨询、市管企业国有资产授权经营情况评估等13个方面咨询研究工作。根据各处室提供的项目执行过程资料，截至2025年12月31日，各项咨询研究工作均已完成。

2. 产出质量

各子项咨询服务成果均通过了相应处室的验收，验收合格率100%。但个别子项验收表单仅有处室人员签字，对于较为专业复杂的研究内容，未邀请行业领域专家参与验收工作，不利于成果质量的全面把控。

3. 产出时效

根据各项工作所签订的合同及执行过程资料，各子项工作均

于2025年12月底前完成年初计划工作，但国有经济“十五五”发展规划咨询、市国资系统“十五五”人才发展规划编制业务咨询、市国资系统园区统筹运营咨询服务等多个咨询合同签订时间晚于5月份。

4. 产出成本

项目实施过程中，市国资委本着“过紧日子”的原则，能够按照党中央国务院厉行节约的有关要求执行相关财务管理制度，确保各项支出按照预算执行。项目采取公开招标、竞争性比选、三方比价的方式确定服务商，一定程度上控制了项目成本。项目整体资金支出控制在预算范围内。

（四）项目效益情况

1. 实施效益

社会效益方面。一是通过开展国有经济“十五五”发展规划、人才发展规划编制及高精尖与未来产业发展思路研究，明确市管企业中长期发展方向、产业布局重点与人才支撑体系，为国有资本优化配置、企业战略落地提供科学蓝图，增强国有经济服务首都战略的前瞻性与系统性。二是深化国企改革攻坚相关评估与咨询，包括国有资产授权经营评估、资本投资运营公司改革评估、产业用地效益分析、ESG 蓝皮书编制等工作，精准识别改革堵点与发展短板，提出针对性优化建议，推动企业完善治理结构、

提升资源利用效率、强化社会责任履行，助力改革向纵深推进。三是聚焦科技创新与绿色转型核心任务，通过市管企业科技创新调查、原创策源地建设评估体系研究、绿色低碳转型及碳达峰路径研究，摸清企业创新底数、构建科学评估标准、明确绿色发展路径，赋能企业提升原创技术转化能力、培育绿色发展动能，增强核心竞争力与可持续发展能力。

咨询成果应用方面。一是国有经济“十五五”发展规划咨询、“十五五”时期市管企业高精尖产业和未来产业发展思路与举措研究、市国资系统“十五五”人才发展规划编制业务咨询成果已应用至“十五五”相关规划编制工作中。二是市国资委系统工作会议上委领导围绕市管企业科技创新做出发言，明确“全系统在高质量科技供给上不断增加，融合创新生态持续优化，新旧发展动能平稳接续转换，创新发展动能加速集聚”，并引用科技创新调研部分数据。三是根据我国国资监管机构授权放权情况分析成果，市国资委组织开展了对市国资委授权放权清单的实施效果评估。四是市属国企促销费行动咨询相关工作成果用于起草市属国企促消费行动方案。

2. 满意度

根据各处室提交的成果验收资料，各实施处室对子项咨询服务成果满意度较高。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

底数摸排、专业分析等工作借助机构及专家优势。如市属国企房屋土地咨询服务工作，引入专业机构，借助其在数据分析、不动产政策研究和存量盘活可行性研究方面的专业优势，对市管企业土地房屋资产现状进行“体检”，将分类汇总分析成果应用于指导市管企业加强土地资产管理工作中。北京市属国企产业用地效益分析及高质量利用建议咨询工作坚持问题导向、数据支撑、分类施策、成果落地，通过全样本摸排、科学评价、政策对标、案例借鉴形成高质量研究成果，有效推动市国资委从“粗放管理”向“精准治理”、从“单点盘活”向“系统提升”转变，显著提升了市属国企产业用地管理规范化、精细化水平，为后续同类软课题研究、政府项目项目实施提供了可复制、可推广的工作范式。

（二）存在的主要问题及原因分析

1. 项目缺乏总体统筹

项目实施过程中，缺乏自上而下的统一牵头部署、整体统筹谋划与系统性论证规划，不利于紧密结合市管企业改革发展实际与国资监管核心需求，精准锚定咨询研究方向、统筹设置研究重点。

2. 项目合同签订及阶段性进度把控力度有待提升

合同签订方面。一是个别咨询事项费用支付条款设置不够合理，未根据实施进度设置进度款相应条款。二是部分咨询事项合同中对于阶段性服务成果的出具形式、提交时间约定不够清晰，合同完整性有待完善。进度管控方面。部分咨询合同于下半年签订，阶段性进度晚于预期，不利于通过宽松周期提升总体咨询质量。

六、有关建议

（一）强化项目顶层统筹，健全全流程协同管理机制

建议建立自上而下、统一牵头、处室协同的项目统筹管理机制，明确项目总体牵头责任部门，强化项目前期系统性论证与整体规划，紧密围绕国资监管核心职责与市管企业改革发展实际需求，统筹确定各专题研究方向、核心任务与成果边界，健全跨处室协同推进、定期会商、成果衔接的工作机制，加强项目全周期、全要素统一管理与整体把控，推动各专题研究成果相互衔接、系统集成，切实提升咨询研究工作的整体性、协同性与针对性，更好发挥项目对市国资委顶层谋划、科学决策的基础性支撑作用。

（二）规范合同管理流程，强化进度管控

一是规范合同核心条款设置，将付款方式调整为“预付款+进度款+尾款”阶梯式支付模式，与服务进度、成果质量挂钩，强化对服务提供方的约束；明确阶段性成果的出具形式、提交时

间及验收标准，细化每项服务内容的具体要求，避免模糊表述，确保合同具有可操作性。二是加强项目进度全周期管控，年初制定详细的合同签订时间表与项目实施计划，明确各节点任务及责任分工，通过定期调度、动态跟踪等方式督促合同按时签订、项目有序推进，为服务质量提升预留充足时间，切实保障咨询服务成果满足国资监管与国企改革发展的实际需求。

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		财务决算审计质量检查						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	986.91	986.91	912.14	10	92.42%	9.24
		其中：当年财政拨款	986.91	986.91	912.14	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过财务决算审计质量检查，发现市管企业会计核算存在问题，规范市管企业会计核算，进一步提高会计信息工作质量。通过财务决算审计质量检查，发掘市管企业财务内控缺陷，弥补市管企业财务管理短板，进一步提高企业的财务管理水平。通过财务决算审计质量检查，增强市管企业防范风险的能力，为各项重点专项工作提供辅助支撑，进一步促进市管企业的良性可持续发展。				通过财务决算审计质量检查，指出并反馈市管企业在会计核算、资金管理、事务所选聘等方面存在问题，促进市管企业不断提高会计核算和财务管理水平，夯实会计信息质量，增强防范风险的能力，为促进市管企业持续健康稳定发展提供支撑。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			15		15	——
		质量指标			15		15	——
		时效指标			10		10	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——
	效益指标	社会效益指标			10		10	——
		可持续影响指标			15		15	——
	满意度指标	服务对象满意度指标			5		5	——
总分					100		99.24	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		出资人监管信息化平台配套工作与系统安全加密改造						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	278.71	428.03	419.91	10	98.10%	9.81
		其中：当年财政拨款	278.71	428.03	419.91	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	基于基础支撑平台和共性应用，推进出资人监管信息化平台相关应用功能迭代完善。				根据业务处室实际需求对系统进行优化升级，各系统稳定运行，全年无重大事故发生。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			3		3	——
		质量指标			37		37	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	年中增加管理系统建设工作，对应调增预算143.31万元
	效益指标	可持续影响指标			20		20	——
	满意度指标	服务对象满意度指标			10		10	——
总分					100		99.81	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		法制建设工作经费						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	115.30	115.30	100.40	10	87.08%	8.71
		其中：当年财政拨款	115.30	115.30	100.40	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	法律顾问服务项目的目标是完成年度法律一般性、常规性服务以及信息公开、行政复议/诉讼服务，为我委机关法律事务工作提供专业保障；评审会议工作预期实现的目标是完成年度国有企业法律顾问职业岗位等级资格评审工作，完善企业法务人员职业职级发展通道；合规管理工作的预期目标是对市管企业试点工作进行评估和完善，总结经验，完善合规管理试点工作方案，加快提升市管企业合规管理能力；市管企业重大风险防范化解咨询服务的目标是结合实际，协助我委提供防范化解市管企业风险提供智力支持。				1. 委托律师事务所提供年度常年法律顾问服务，对我委重大决策、规范性文件制定等日常工作以及信息公开、行政复议及诉讼等提出专业意见，保障我委合法权益。 2. 聘请第三方机构开展合规管理体系建设评估咨询，通过以评促建的方式，为全面提升合规管理工作提供优化意见，有效提升市管企业风险防范能力。 3. 聘请律师事务所，结合市管企业实际，为市国资委全方位提升市管企业风险化解等工作提供专业咨询服务。 4. 采购监管企业重大法律合规风险信息咨询服务，市国资委提升市管企业重大风险预警专业咨询。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			20		5	根据工作安排，原工作事项未开展。 改进措施：了解工作变化，提高预算编制科学性
		质量指标			5		5	——

	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
续上页	续上页	时效指标	20	20	——
	成本指标	经济成本指标	10	10	——
	效益指标	社会效益指标	35	35	——
总分			100	83.71	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		公务用车购置						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	17.98	17.98	17.80	10.00	99.00%	9.90
		其中：当年财政拨款	17.98	17.98	17.80	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据机关事务管理局要求及委内实际需要，购置公务车1辆，保障日常工作顺利开展。				按计划完成1辆公务用车的更新购置工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			20		20	——
		质量指标			10		10	——
		时效指标			20		20	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——
	效益指标	社会效益指标			20		16	效益有进一步发挥空间，后续将持续关注，进一步提高日常工作保障
总分					100		95.90	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		国有产权管理工作经费						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	44.05	44.05	26.59	10	60.37%	6.04
		其中：当年财政拨款	44.05	44.05	26.59	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成市属企业参加产权管理培训和会议；根据北京市企业国有资产评估管理暂行办法，组织专家完成对全年资产评估核准项目进行评审；对全年全市国有企业资产交易提供分析服务；对企业资产评估项目进行专项检查。				围绕我委中心工作及重点任务，紧扣改革发展重点、难点问题，紧密跟踪国务院国资委政策，扎实推进产权基础管理，促进国有产权优化配置，加强对国有上市公司监督管理，努力提升监管水平和服务质量，较好地完成了绩效目标。 完成市属企业参加产权管理培训和会议；根据北京市企业国有资产评估管理暂行办法，组织专家完成对全年资产评估核准项目进行评审；对全年全市国有企业资产交易提供分析服务；对企业资产评估项目进行专项检查。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			25	23	2020年9月评估备案权限全面下放，企业报送项目较以前年度减少，2024全年市管企业未报送评估项目；根据实际工作，培训人数所有调整。后续年度设置指标应考虑项目实际情况。	
		质量指标			12	12	——	
		时效指标			3	3	——	
	成本指标	经济成本指标			20	18	预算测算精准性后续年度需进一步提升。	

	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
续上页	效益指标	社会效益指标	15	15	——
		可持续影响指标	15	15	——
总分			100	92.04	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		国资国企重难点问题研究						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	45.00	45.00	42.00	10	93.33%	9.33
		其中：当年财政拨款	45.00	45.00	42.00	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 完成2篇咨询报告，对国资国企改革重点、难点问题进行深入研究，并为下一步深化改革提出意见建议。 2. 市管企业国资基金业务监管咨询服务。（1）统计分析与跟踪监测：以市管企业报送信息为基础，结合外部数据，定期对市管企业国资基金业务进行数据统计与分析，总结行业发展现状、趋势、特点，揭示可能存在的风险，并有针对性地提出完善相关工作的建议。（2）监督检查：协助市国资委对市管企业国资基金业务进行监督检查，对监督检查工作中收集的数据资料进行研判，发现风险并提出整改建议。（3）行业与政策形势分析：及时了解私募股权投资基金行业发展动态、国家及兄弟省市相关法律法规及监管工作动态。				1. 对市管企业私募股权投资基金业务信息管理系统填报的20241231和20250630时点数据开展摸排核查工作，形成关于市管企业私募股权投资基金数据专项检查情况报告，与此同时，结合系统实际使用缺陷汇总情况形成系统优化完善建议。 2. 在系统数据摸排工作中，结合市管企业提供资料、现场沟通交流等，收集发现基金运营情况，形成市管企业私募股权投资基金运营管理事项报告；以上述工作为基础，结合市管企业基金业务特点，研究了市管企业国资基金业务考核评价重点及关注事项。 3. 开展私募股权投资基金、政府投资基金、国资基金方面的行业政策动态跟踪，关注私募股权投资基金行业发展动态。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			30		30	
		质量指标			20		20	
		时效指标			10		10	
	成本指标	经济成本指标			10		10	
	效益指标	社会效益指标			20		20	
总分					100		99.33	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		企业法制法规建设						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	45.00	45.00	40.17	10	89.27%	8.93
		其中：当年财政拨款	45.00	45.00	40.17	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	法治培训工作预期实现的目标是完成一次企业总法律顾问培训,通过培训加强企业法律顾问队伍建设,提高法务人员履职能力和水平;普法宣传项目预期实现的目标是采购200本图书及制作法治建设相关资料,在机关内部及市属企业开展法治建设工作、开展12·4普法宣传活动及参与北京市重大法宣活动等;“京企云帆”法治讲堂的预期目标是以视频会议的形式,邀请知名专家学者专题讲座,提高企业领导人员和法务人员的法治意识和履职能力水平;印制市管企业法律纠纷案件相关材料的预期目标是向市管企业及其分子公司发放年度案件通报分析材料,对共性问题提出改进意见,对经营管理漏洞提出风险提示,推动以案为鉴、以案促管,对下一步法治建设工作提出工作建议。				1.组织了2025年市管企业高级法律管理人员履职能力培训班,市管企业及其部分所属企业总法律顾问、法务工作人员参训,着力提升法务人员的履职能力和专业水平。 2.采购发放普法相关图书,积极营造浓厚的法治氛围。 3.举办4次“京企云帆”法治讲堂视频会议,市管企业及其所属企业相关人员的法治意识逐步提高,专业水平明显增强。 4.印制发放白皮书,针对2024年共性问题提出监管要求和工作建议,着力提升市管企业法治建设能力水平。 5.印制下发规范性文件汇编,梳理汇总现行有效的规范性文件,服务保障国资国企监管工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			35	29	法治宣传印制发放相关材料与计划有所不符。后续改进措施:提高绩效指标编报科学性及准确性	
		质量指标			5	5	——	
		时效指标			10	10	——	

	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
续上页	成本指标	经济成本指标	10	10	——
	效益指标	社会效益指标	20	20	——
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	10	——
总分			100	92.93	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		人才工作者培训班、科技领军人才研修班						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	41.28	41.28	40.33	10	97.72%	9.77
		其中：当年财政拨款	41.28	41.28	40.33	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 提升科技领军人才、人才工作者和投融资管理人才的思想认识与综合能力，使其在政治站位、业务水平等方面得到全面提高。 2. 鼓励科技领军人才、人才工作者和投融资管理人才积极探索新方法、新模式，提高企业的创新能力，为企业发展注入新的活力。 3. 搭建工作交流平台，促进人才之间的知识共享、经验交流和合作创新。				1. 成功举办市管企业科技领军人才、人才工作者培训班，有效提升参训人员政治站位、业务水平，实现综合能力全面提高。 2. 激发人才创新活力，以培训班为载体，鼓励人才探索工作新方法、新模式，有效提高企业创新能力，为企业发展注入新活力。 3. 搭建交流合作平台，促进人才协同发展。依托培训班，搭建常态化工作交流平台，组织参训人才开展分组研讨、案例交流等活动，促进各类人才之间的知识共享、经验互通和合作创新，进一步凝聚人才合力，推动形成了互帮互学、协同共进的人才发展良好氛围，为市国资委系统人才队伍建设和企业创新发展提供了有力支撑。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			10		10	——
		质量指标			10		10	——
		时效指标			20		20	——
	成本指标	经济成本指标			20		18	年初预算申报未充分考虑实际情况。申报下年预算更细化。

	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
续上页	效益指标	社会效益指标	20	20	——
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	10	——
总分			100	97.77	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		市管企业共性问题、违规经营性投资责任追究及审计监督检查						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	363.56	363.56	261.84	10	72.02%	7.20
		其中：当年财政拨款	363.56	363.56	261.84	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 市管企业违规经营投资责任追究调查：对存在重大损失风险的市管企业开展专项调查，重点查清损失金额和人员责任，从而达到规范市管企业经营投资行为，减少和防范国有资产损失的作用和目的。 2. 市专项督办和深入核查：及时分类督办、深入核查市级部门移送的专项问题，根据调查结果予以处理。 3. 市管企业审计整改检查项目：统筹开展市管企业审计整改检查 4. 市管企业内控体系建设定期检查：对市管企业内控体系的定期检查，以及对市管企业内控问题进行专项检查。				严格按照预期目标,有序开展下列各项工作： 1. 市管企业违规经营投资责任追究调查：按照过紧日子要求，采取专项督办、组织市管企业核查的方式开展相关工作，申请调减预算。 2. 市专项督办和深入核查：结合重点工作任务，对市管企业采购情况进行专项检查，对金融企业整改落实情况进行专项检查，督促企业完善采购管理，提升管理质效，依法合规经营。 3. 市管企业审计整改检查项目：通过开展市管企业审计整改检查，推动市管企业落实审计整改主体责任，将审计问题整改与企业经营发展相衔接，完善公司治理，提升经营管理水平，促进市管企业健康可持续发展。 4. 市管企业内控体系建设定期检查：通过对市管企业内控体系建设情况开展检查，调查了解市管企业内控监督评价工作开展情况，对贸易企业开展“回头看”，推动市管企业规范贸易业务管理，持续强化内部控制体系建设。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			30		30	——
		质量指标			10		10	——
		时效指标			10		10	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——

	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
续上页	效益指标	社会效益指标	20	16	通过开展内控体系检查等工作，督促市管企业经营投资行为进一步规范，内控体系有效性持续强化，通过开展重点领域专项检查及审计发现问题整改落实情况，推动市管企业落实主体责任，促进企业提升经营管理水平，但后续工作仍需持续完善提升。
总分			100	93.20	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		市国资委信息化整体运维服务						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	883.75	883.75	883.26	10	99.94%	9.99
		其中：当年财政拨款	883.75	883.75	883.26	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 实施网络安全保障工作，确保国资监管系统、办公系统、门户网站等全委信息化系统全年无重大安全事故。 2. 提供应用软件运维支持工作，确保委内业务系统正常运行，及时响应业务处室需求，按业务需求安排迭代开发，进行系统功能调整，满足国资监管与电子政务工作需要。 3. 提供桌面运维支持工作，确保委内各类终端设备正常使用，为全委工作人员正常办公提供技术支持。 4. 提供网站运维服务，确保门户网站正常运行，支持全委信息公开工作。 5. 制定运维方案及应急预案。根据运维方案统筹安排各运维事项，确保运维工作按照阶段计划与规范流程有序开展，不断提升运维服务质量。建立应急预案，提前做好各类预判和准备，确保发生突发故障，能够按照预案进行应急响应和处理。 6. 持续开展数据治理和数据建模分析工作，为数据业务化奠定坚实基础。				1. 实施24小时不间断运行监控，未发生网络安全问题，全委信息化系统运维期间无重大安全事故。 2. 专业运维团队驻场保障，保障期间委内业务系统正常；实时响应，应用迭代优化需求得到满足。 3. 保障期间全委各类终端设备正常使用，全委工作人员正常办公技术支持到位。 4. 保障期间门户网站正常运行，全委信息公开工作有序推进。 5. 按运维方案组织应急演练，提升运维人员应急处理能力，保障各项监管工作顺利开展。 6. 数据治理、数据建模分析等工作有序推进。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20	——	
		质量指标			10	10	——	
		时效指标			15	15	——	
	成本指标	经济成本指标			20	20	——	

	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
续上页	效益指标	经济效益指标	4	4	——
		社会效益指标	8	8	——
		生态效益指标	4	4	——
		可持续影响指标	4	4	——
	满意度指标	服务对象满意度指标	5	5	——
总分			100	99.99	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		市国资委政务云资源租用服务						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	389.00	389.00	388.70	10	99.92%	9.99
		其中：当年财政拨款	389.00	389.00	388.70	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 强化国资委业务系统运行环境监控，保障业务系统平稳运行； 2. 适时调整资源配置，确保资源使用效率。				1. 24小时不间断监测业务系统云主机，主机运行平稳； 2. 通过动态调整资源配置, 资源使用效率得到提升。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			18		18	——
		质量指标			16		16	——
		时效指标			6		6	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——
	效益指标	社会效益指标			20		20	——
	满意度指标	服务对象满意度指标			10		10	——
总分					100		99.99	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		市属国企董事建设						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5.46	5.46	4.14	10	75.75%	7.58
		其中：当年财政拨款	5.46	5.46	4.14	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	印刷董事会建设工作材料、外部董事工作记录本等，促进外部董事对相关政策的把握。				印刷市管企业董事会建设及外部董事管理相关文件汇编，供外部董事掌握国资监管相关制度文件，持续提升外部董事履职专业能力。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			20		20	——
		质量指标			20		20	——
		时效指标			10		10	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——
	效益指标	社会效益指标			10		10	——
		可持续影响指标			10		10	——
总分					100		97.58	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		市属企业内审人员培训						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10.64	10.64	9.82	10	92.25%	9.22
		其中：当年财政拨款	10.64	10.64	9.82	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	进一步提升市管企业内部审计和开展违规经营投资责任追究工作质量，提高内审人员、违规经营投资责任追究工作工作人员的履职能力，加强人员队伍建设。				组织内部审计人员参加内部培训，从企业内部经济责任审计业务、市管企业合规管理、法治建设重点问题和相关政策、国有企业典型问题及治理建议等方面对内部审计人员进行培训，提高内审人员的履职能力，提升市管企业内部审计工作质量。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			10		10	——
		质量指标			10		10	——
		时效指标			20		20	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——
	效益指标	社会效益指标			30		30	——
总分					100		99.22	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		外部董事与董事会秘书培训						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	36.77	36.77	36.49	10	99.24%	9.92
		其中：当年财政拨款	36.77	36.77	36.49	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过实施外部董事、董事会秘书培训，进一步促进培训对象对政策文件、职责定位和工作重点的把握，促进外部董事、董事会秘书开展经验交流，进一步提升外部董事、董事会秘书履职能力，推进董事会建设工作。				已完成外部董事、董事会秘书培训，分别于2025年9月和10月开展；完成对董秘进行测试，进一步提升外部董事、董事会秘书履职能力，推进董事会建设工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			20		20	——
		质量指标			10		10	——
		时效指标			10		10	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——
	效益指标	社会效益指标			10		10	——
		可持续影响指标			10		10	——
	满意度指标	服务对象满意度指标			10		10	——
总分					100		99.92	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		新闻宣传工作培训						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	51.90	51.90	50.10	10	96.53%	9.65
		其中：当年财政拨款	50.10	50.10	50.10	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	1.80	1.80	0.00	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	围绕新闻发言人能力提升、新媒体业务等方面对市国资委系统新闻发言人、宣传工作部门负责人及工作人员进行培训，提升相关人员发言水平；通过开展首都国企职工宣讲，讲好国企职工实干奋进故事，为推动国资国企高质量发展、服务首都经济社会发展提供人才支持和凝聚奋进合力。				通过邀请专家，围绕新闻发言人能力提升、新媒体业务等方面对市国资委系统新闻发言人、宣传工作部门负责人及工作人员进行培训，提升相关人员宣传工作水平；推动国企职工进一步凝聚共识，营造了干事创业氛围，为推动国资国企高质量发展、服务首都经济社会发展提供宣传人才支持和凝聚奋进合力。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20	——	
		质量指标			10	9	授课教师个别未达到正高级职称级别，后续年度该项指标值增加其他评价内容。	
		时效指标			10	10	——	
	成本指标	经济成本指标			20	20	——	
	效益指标	社会效益指标			30	30	——	
总分					100	98.65	——	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		新闻宣传与企业建设						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	396.02	396.02	385.49	10	97.34%	9.73
		其中：当年财政拨款	396.02	396.02	385.49	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	进一步加强国资国企宣传思想文化工作力度，通过开展党委理论中心组学习、市国资委官微日常运维、每日报告、典型选树、正面宣传等日常工作，进一步加强首都国资国企宣传思想文化工作，营造有利于国资国企高质量发展的良好舆论环境。				认真组织党委理论学习中心组学习，积极开展正面宣传、市国资委官微日常运维、首都国企开放日活动、首都企业职工风采展示及每日报告等日常工作，首都国资国企宣传思想文化工作得到进一步提升，为首都国资国企改革发展营造良好的舆论环境，助力企业高质量发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			35	30	结合工作实际统筹优化活动安排，原工作事项不再组织实施。后续年度设置绩效指标应结合调整后项目内容进行。	
		质量指标			10	10	——	
		时效指标			10	10	——	
	成本指标	经济成本指标			15	15	——	
	效益指标	社会效益指标			10	10	——	
		可持续影响指标			10	10	——	
总分					100	94.73	——	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		信访暨接诉即办工作培训						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	12.93	12.93	12.92	10	99.94%	9.99
		其中：当年财政拨款	12.93	12.93	12.92	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过组织开展全系统信访培训1次、接诉即办培训1次，提升基层对矛盾的吸附力、稳控力和化解力，确实提升为民服务水平。				为深入贯彻落实党中央和市委市政府的决策部署，进一步推进信访工作法治化，全面推进国企信访和接诉即办工作的规范化、制度化、法治化建设，切实提高国企信访和接诉即办工作人员能力水平，举办以“强化国企信访源头治理 推动信访法治化、接诉即办规范化建设”为主题的全系统信访暨接诉即办工作干部培训班。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			20		17.5	未达到年初指标。后续设置年度指标值更加细化、科学。
		质量指标			10		10	——
		时效指标			20		20	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——
	效益指标	社会效益指标			20		20	——
总分					100		97.49	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		因公出国（境）类项目						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	121.35	121.35	65.91	10.00	54.31%	5.43
		其中：当年财政拨款	121.35	121.35	65.91	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据部门职责和加强国有资产监督管理需要，组织人员出国。				根据实际需求组织出国考察、培训，出国人员了解国际国企监管形势发展及相关知识，市国资委探索新的监管方式和方法。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			20		14	年初指标值设置水平偏低，后续将进一步完善绩效指标
		质量指标			10		10	——
		时效指标			10		10	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——
	效益指标	社会效益指标			30		26	效益有进一步发挥空间，后续将持续关注，进一步提高日常工作保障
总分					100		85.43	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		预算绩效管理及内审工作经费							
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）			
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	98.50		98.50	70.71	10	71.79%	7.18
		其中：当年财政拨款	98.50		98.50	70.71	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	通过开展部门项目预算评审、绩效目标审核、绩效运行监控、绩效评价、成本效益分析、内部审计等工作，进一步提升国资委预算绩效管理水平与提升资金支出规范性。				本年度按计划完成部门项目预算评审、绩效目标审核、绩效运行监控、绩效评价、成本效益分析、内部审计等工作，有效提升了国资委预算绩效管理水平与提升资金支出规范性。				
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			30		30	——	
		质量指标			10		10	——	
		时效指标			10		10	——	
	成本指标	经济成本指标			20		20	——	
	效益指标	社会效益指标			20		15	效益有进一步发挥空间，后续将持续关注，使管理水平进一步提高	
总分					100		92.18	——	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		在线培训、招聘平台及职业技能提升审核						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	62.43	62.43	60.98	10	97.68%	9.77
		其中：当年财政拨款	62.43	62.43	60.98	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过实施项目本年度拟实现下列目标： 1. 优化课程体系，开发具有区域、部门特色且务实管用的的在线培训课程，提升干部及员工的综合素质与专业能力，为人才培养提供有力支撑。 2. 完善京企直聘平台功能，打造一个功能完备、高效便捷的线上招聘平台，涵盖社招和校招等多种招聘形式，满足企业不同的人才需求，拓展市管企业的人才选拔视野和用人渠道，提高招聘效率和质量。 3. 提升信息查询服务，提供企业信息查询平台服务，方便了解企业情况。				1. 加强北京干部网络学院国企分中心建设，优化课程体系，开发了6门超60课时的在线培训课程，为人才培养提供支撑。 2. 完善京企直聘平台功能，拓展用人渠道、提升招聘质效。 3. 提供企业信息查询服务，方便相关人员了解企业情况。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			30		30	
		质量指标			10		10	——
		时效指标			10		10	——
	成本指标	经济成本指标			10		10	——
	效益指标	社会效益指标			30		30	——
总分					100		99.77	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		重点课题研究项目						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	41.16	41.16	41.16	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	41.16	41.16	41.16	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成2篇课题研究报告，对国资国企改革发展重点难点问题进行深入研究，为下一步深化国资国企改革提出意见建议。				按计划完成2篇课题研究报告，对国资国企改革发展重点难点问题进行深入研究，为下一步深化国资国企改革提出意见建议。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			15		15	——
		质量指标			13		13	——
		时效指标			12		12	——
	成本指标	经济成本指标			20		20	——
	效益指标	社会效益指标			20		19	研究报告在对接决策部门实际需求方面存在短板，成果的针对性和实用性有待进一步提升。后续计划加强调研对接，增强成果的可操作性和应用价值。
	满意度指标	服务对象满意度指标			10		10	
总分					100		98.50	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		《首都国资》杂志与《管理年鉴》编纂						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	50.72	50.72	50.72	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	50.72	50.72	50.72	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按月度完成《首都国资》编纂工作，展现首都国资系统改革发展动向，交流国有企业改革发展经验。完成《国有资产监督管理年鉴》编纂工作并印发，全面记载上一年度北京市国有经济运行、国有资产监管体制改革和国有企业改革发展总体情况。				完成《首都国资》，共12期。完成《国有资产监督管理年鉴》的印刷发行。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			20		20	——
		质量指标			20		20	——
		时效指标			20		20	——
	成本指标	经济成本指标			10		10	——
	效益指标	社会效益指标			20		19	项目预期目标基本达成，但社会各界对国资国企的关注度还需提升。后续计划进一步加强《首都国资》《国资年鉴》宣传推广。
总分					100		99.00	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		国企改制改革重大事项自主创新等工作经费					
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会		实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	362.50	362.50	361.49	10	99.72%	9.97
	其中：当年财政拨款	362.50	362.50	361.49	——	——	——
	上年结转资金	——	——	——	——	——	——
	其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1、通过规划编制，进一步明确市国资委系统人才工作的目标、任务和措施。 2、通过开展企业“十五五”主业优化调整，全面评估北京市国资委国有经济“十四五”发展规划实施情况，深入分析市属国有经济发展面临的新形势新要求，编制形成北京市国资委国有经济“十五五”发展规划咨询报告。 3、通过进一步梳理和了解市管企业高精尖和未来产业的基本情况，推动传统产业向高端化、智能化转型，服务首都构建现代化产业体系。 4、通过全面评估北京市国有企业打在原创策源地方案实施情况，深入分析市管企业打造原创策源地面临的新形势新要求，完成市管企业打造原创策源地评估的报告编制工作。 5、通过开展市管企业碳达峰工作阶段性评估，建立市管企业绿色低碳发展综合评价指标体系，研究形成关于加快市管企业绿色低碳转型 积极稳妥推进碳达峰工作研究报告。 6、通过进一步梳理和了解市管企业创新发展的基本情况，对指导市管企业落实创新改革政策，推动市管企业转型升级，积极参与国际科技创新中心建设具有重要意义。			1、扎实开展市国资委系统人才发展规划编制工作，注重调研分析与前瞻布局相结合，深入摸排市国资委系统人才队伍现状、短板不足及发展需求，科学谋划未来人才发展方向、重点任务和保障措施。目前，已完成“十五五”人才发展规划初稿编制。 2、开展企业“十五五”主业优化调整，对北京市国资委国有经济“十四五”发展规划实施情况进行评估，形成“十五五”时期市管企业发展面临形势研究等6篇咨询报告。 3、完成近五年市管企业高精尖和未来产业的基本情况总结并对重点领域进行了梳理，剖析存在的问题，提出市管企业分档分类布局“334X”的高精尖和未来产业体系，支撑构建具有首都特色的现代化产业体系建设。 4、通过全面摸底市管企业原创技术策源地建设进展，综合评估市管企业原创技术策源地目标实现、任务推进、技术突破等情况，提出原创策源地建设工作建议，完成市管企业打造原创策源地评估的报告编制工作。 5、通过对41家企业基础调研和走访，系统总结了市管企业绿色发展取得的主要成就，分析了碳达峰工作存在突出问题和短板，初步形成了市管企业绿色转型评价指标。重点与7家重点行业企业进行了深入座谈交流，形成了加快市管企业绿色低碳转型积极稳妥推进碳达峰工作思路举措研究报告。 6、完成企业问卷调查，梳理市管企业科技创新发展情况，为部署市管企业国资国企改革方向和任务提供了很好的基础数据支撑和政策依据参考。			

绩效 指标	一级指 标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措 施
	产出指 标	数量指标	28	28	——
		质量指标	4	4	——
		时效指标	8	7.5	根据年度工作安排，碳 达峰及十五五规划两项 工作因进度安排问题推 迟开展。后续年度开展 工作严格按照年度工作 计划开展
	成本指 标	经济成本指标	20	20	——
	效益指 标	社会效益指标	20	20	——
	满意度 指标	服务对象满意度指标	10	10	——
	总分		100	99.47	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		国有企业股权和分红激励						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	13.00	13.00	12.80	10	98.46%	9.85
		其中：当年财政拨款	13.00	13.00	12.80	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	确保激励方案的合规合理，给决策提供相关依据和保障。				1. 国有企业股权和分红激励方案制定及项目实施。分析研究不同类型企业中长期激励政策，推动企业完善激励机制，推动企业创新发展。 2. 市管企业股权和分红激励方案合规性审核。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			20		20	——
		质量指标			20		20	——
		时效指标			20		20	——
	成本指标	经济成本指标			10		10	——
	效益指标	社会效益指标			20		20	——
总分					100		99.85	——

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		市属企业财务统计、检查与绩效评价						
主管部门		北京市人民政府国有资产监督管理委员会			实施单位	北京市人民政府国有资产监督管理委员会（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	391.13	391.13	377.73	10	96.57%	9.66
		其中：当年财政拨款	391.13	391.13	377.73	——	——	——
		上年结转资金	——	——	——	——	——	——
		其他资金	——	——	——	——	——	——
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	一、企业综合绩效评价工作 1. 聘请专业咨询机构对市管企业2024年财务绩效运行情况出具整体建议，并对市管企业分别出具财务绩效改进意见建议； 2. 组织集团化企业应用实施分板块绩效评价，并持续完善方法体系。 二、对标世界一流财务管理体系建设 1. 参考有关文件，结合现状，建立市管企业对标世界一流财务管理评价体系；2. 开展市管企业财务管理对标评价工作，持续推动提升企业财务管理水平。 三、企业债务风险监测预警与监督检查 通过对企业债务风险进行检查评估和动态监测预警等措施，发现并督促企业解决在债务风险管控中存在的问题，规避债务风险，实现企业稳健发展。 四、派出总会计师、分管财务副总及金融企业首席财务官（或同等职责岗位）业务履职专项考核工作。选聘独立第三方专业机构开展业务履职专项调查；出具业务履职情况调查分析报告和调查问卷横向对比分析报告及相关资料等工作。 五、年度企业全面预算管理 按照相关文件精神及国资监管重点方向，健全完善市国资委对市管企业的全面预算监督体系，建立完善综合管理系统，将全面预算管理作为优化资源配置、提高运行质量、改善经营效益、加强风险管控的有效管理工具和管理机制。				一、企业综合绩效评价工作 1. 聘请专业咨询机构对市管企业2024年财务绩效运行情况出具整体建议，并对市管企业分别出具财务绩效改进意见建议； 2. 组织集团化企业应用实施分板块绩效评价，并持续完善方法体系。 二、对标世界一流财务管理体系建设 参考有关文件，结合现状，建成财务管理能力评价体系，为各市管企业后续财务管理转型的目标制定与举措执行方面提供切实有效的工具基础。开展市管企业财务管理对标评价工作，持续推动提升企业财务管理水平。 三、企业债务风险监测预警与监督检查 通过第三方专业机构协助对企业债务风险进行检查评估和动态监测预警等措施，发现并督促企业解决在债务风险管控中存在的问题，规避债务风险，实现了企业稳健发展。 四、派出总会计师、分管财务副总及金融企业首席财务官（或同等职责岗位）业务履职专项考核工作，完成业务履职专项调查；出具业务履职情况调查分析报告和调查问卷横向对比分析报告及相关资料等工作。 五、年度企业全面预算管理 健全完善市国资委对市管企业的全面预算监督体系，强化对市管企业预算数据的审核及分析利用。加强预算监督重点环节管控，持续推动市管企业完善全面预算管理体系，形成工作报告并反馈企业相关意见。			

绩效指标	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	19	19	——
		质量指标	13	13	——
		时效指标	8	8	——
	成本指标	经济成本指标	20	20	——
	效益指标	社会效益指标	11	11	——
		可持续影响指标	13	13	——
		经济效益指标	6	6	——
	总分		100	99.66	——