

法律、会计服务工作经费绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

为规范北京援助资金和项目管理，防范法律风险，提高财务核算和预算管理水平，指挥部 2025 年设立“法律、会计服务工作经费”项目，主要用于聘请专业律师事务所和会计师事务所，为指挥部合同审核、法律咨询、绩效评价、会计核算及财政一体化系统数据上报等提供专业技术服务，2025 年度资金投入 26 万元。

（二）项目绩效目标。

总体目标：通过引入法律、会计专业服务，完善合同及法律文件审核机制，提升财务核算和预算绩效管理水平，依法合规推进援助项目实施，为领导决策提供可靠依据。

阶段性目标（2025 年）：完成全部项目绩效目标审核及绩效评价工作；确保绩效目标审核、重点项目核算及绩效评价质量符合财政要求；按援助工作实际进度完成资金支付。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

目的：检验项目资金使用效益和专业服务质量，强化支出责任，提升第三方服务机构管理水平。

对象与范围：2025 年度“法律、会计服务工作经费”项目资金（26 万元）及其对应的法律服务、会计服务产出与效

益。

（二）评价指标体系、评价方法与标准

评价指标体系：设置产出指标（数量、质量、时效、成本）、效益指标（可持续影响）和服务对象满意度指标。

评价方法：主要采用自评打分法。

评价标准：以年度绩效指标值为基准，结合财政相关要求评定得分。

（三）绩效评价工作过程。

收集合同、付款凭证、绩效目标审核记录、满意度调查资料等，对照自评表逐项核实，形成评价结论与整改建议。

三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，该项目自评得分为 100 分，评价等级为"优"。项目资金使用合规，产出达标，效益明显。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目立项依据充分，符合《预算法》及指挥部工作要求；绩效目标设置明确，与部门职能高度匹配，指标可量化、可考核。

（二）项目过程情况。

资金拨付及时，审批流程规范，无截留、挤占、挪用情况，第三方服务机构遴选程序合规，服务合同要素齐全，履约监管到位。

（三）项目产出情况。

数量指标：完成全部绩效目标审核及绩效评价工作，覆盖所有相关项目。

质量指标：绩效目标审核及绩效评价质量均达到财政要求。

时效指标：根据援助工作实际进度完成资金支付，无滞后或提前超付情况。

成本指标：严格控制在 26 万元预算额度内执行，未发生超支。

（四）项目效益情况。

通过专业服务介入，项目预算控制能力增强，指挥部整体项目管理水平明显提升，全年未发生因合同法律瑕疵导致的纠纷或审计问题。

服务对象满意度：干部人才满意度、受援单位满意度均达到 95%以上，服务对象反馈良好。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

引入第三方专业机构，有效规避合同法律风险和财务核算不规范问题。将绩效审核与预算执行紧密结合，提升资金使用的前置管控能力。

六、有关建议

持续优化第三方服务考核机制，将服务质量与后续续约挂钩，提升服务主动性。加强成果应用，将法律和会计服务形成的审核意见、绩效评价结果，直接应用于下一年度预算编制和项目调整。

七、其他需要说明的问题

无