

中国共产党北京市委员会党史研究室

2025 年部门整体绩效报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

本部门内设综合处（人事处）、第一研究处、第二研究处、第三研究处、市志指导处、区志指导处、年鉴指导处、科研规划处、宣传教育处、文献资料处、刊物编辑部和机关党委（党建工作处）。下属事业单位有北京市方志馆（北京市地情资料中心、北京年鉴社）。

部门主要职责：制定本市党史和文献工作规划，依法治志，拟定地方志工作规划和编纂方案。研究本市党的历史，总结党的历史经验和优良传统，发挥党史资政育人作用，为新时代党的建设和市委决策服务，为教育广大党员、干部、群众和青少年服务。征集、整理、编纂本市党史文献资料，收集、整理重要口述党史资料、重要人物回忆录，编辑重要文献。开展本市党的历史、党的领袖人物及老一辈革命家精神风范的宣传普及教育，宣传党的奋斗历史、执政理念和治国理政思想。审核涉及本市党的历史的重要文稿、档案、书稿、照片，参与审核重大革命历史题材影视作品、展览、新建纪念场馆的立项和内容等。组织编纂本市地方志书、地方综合年鉴。收（征）集、保存本市地方志文献和资料，组织

整理旧志，推动地方志理论研究。组织开发利用地方志资源。指导各区党史和文献工作，组织、指导、督促和检查本市地方志工作。完成市委、市政府交办的其他任务。

北京市方志馆（北京市地情资料中心、北京年鉴社）主要职责：承担地方志、地情资料的收集、整理、保存、编辑、研究、展示等工作，面向社会提供咨询、借阅等服务，开展地情教育、地方文化交流交往活动等工作；承担《北京年鉴》的编辑、出版和发行工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况。

落实本市党史和地方志工作规划（2021年—2025年），研究本市党的历史，总结党的历史经验和优良传统，宣传党的奋斗历史、执政理念和治国理政思想，发挥党史资政育人作用，为新时代党的建设和市委决策服务，为教育广大党员、干部、群众和青少年服务。征集、整理、编纂本市党史文献资料。审核涉及本市党的历史的重要稿件，参与审核重大革命历史题材影视作品、展览、新建纪念场馆的立项和内容等。组织编纂本市地方志书、地方综合年鉴。收（征）集、保存本市地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究。组织开发利用地方志资源。指导各区党史和文献工作，组织、指导、督促和检查本市地方志工作。《北京年鉴》的编辑、出版和发行工作。市方志馆做好地方志、地情资料的收集、整理、保存、编辑、研究、展示等工作，面向社会提供咨询、借阅等服务，展开地情教育、地方文化交流交往活

动等。

具体指标设置情况如下：

产出指标－数量指标－《北京党史》《北京地方志》期刊数量 ≥ 10 期/年；

产出指标－数量指标－《北京年鉴》数量 ≥ 1 册；

产出指标－数量指标－北京地情展、方志北京、年鉴北京、志说“一城三带”展览数量 ≥ 4 项

产出指标－数量指标－北京党史地方志精品项目成果数 ≥ 2 项；

产出指标－数量指标－举办北京史志宣传月次数 $= 1$ 次/年；

产出指标－质量指标－出版物验收合格率 $\geq 99\%$ ；

产出指标－时效指标－年度内完成计划 ≤ 1 年；

成本指标－经济成本指标－出版北京党史地方志期刊预算成本 ≤ 82.16 万元；

效益指标－社会效益指标－发挥史志部门资政育人作用，促进北京史志事业高质量发展，评价为优。；

效益指标－社会效益指标－通过宣传普及教育，宣传党的奋斗历史、执政理念和治国理政思想，评价为优。；

满意度指标－服务对象满意度指标－读者满意度 $\geq 90\%$ 。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 5967.66 万元，其中，基本支出预算数 5074.81 万元，项目支出预算数 892.84 万元。资金总体支出 5498.62 万元，其中，基本支出 4617.49 万元，项目支出 881.14 万元。预算执行率为 92.14%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

产出指标－数量指标－《北京党史》《北京地方志》期刊数量 10 期/年；

产出指标－数量指标－《北京年鉴》数量 1 册；

产出指标－数量指标北京党史地方志精品项目成果数 2 项；

产出指标－数量指标－举办北京史志宣传月次数 1 次；
依据工作计划安排，全年已完成年初设定数量指标内容。

2. 产出质量

产出指标－质量指标－出版物验收合格率 100%；

达成以下质量成果：符合出版物质量规定。

3. 产出进度

产出指标－时效指标－完成为期 1 年的计划。

项目计划内容已在年内完成。

4. 产出成本

成本指标－经济成本指标－出版北京党史地方志图书、期刊预算成本 141.88 万元；

实际支出金额控制在 计划支出范围之内。

（二）效果实现情况分析

1. 经济效益

不涉及。

2. 社会效益

效益指标 - 社会效益指标 - 发挥史志部门资政育人作用，促进北京史志事业高质量发展，评价结果为优；

效益指标 - 社会效益指标 - 宣传普及教育，宣传党的奋斗历史、执政理念和治国理政思想，评价结果为优。

3. 环境效益

不涉及。

4. 可持续性影响

不涉及。

5. 服务对象满意度

满意度指标 - 服务对象满意度指标 - 读者满意度 90%。

为准确把握读者和受众对北京党史地方志工作的真实评价，进一步挖掘公众实际需求，在一定范围内开展了满意度调查。通过网络问卷调查、现场问卷调查、电话回访等方式，形成分级分类的满意度评价结果。服务对象满意度指标 $\geq 90\%$ 。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

内控制度方面，根据财政部《关于印发〈行政事业单位内部控制规范（试行）〉的通知》（财会〔2012〕21号）及《北京市财政局关于北京市贯彻〈行政事业单位内部控制规范（试行）〉的实施意见》（京财会〔2014〕125号）文件，以及北京市财政局、审计局等部门相关要求，结合部门业务财务融合管理实际需求，进一步优化完善部门内控管理机制，实现部门预算管理流程、收支管理流程、合同管理流程、资产管理流程，部门经济业务层面内部控制流程较为健全。财务管理制度建立方面，根据合署办公新情况，在原有内控手册基础上，制定本部门的《“三重一大”决策制度（试行）》《财务管理制度（试行）》《政府采购管理办法（试行）》《合同管理办法（试行）》。

2. 资金使用合规性和安全性

严格按照北京市财政局有关资金管理规定、本部门《财务管理制度（试行）》等管理办法执行。聘请第三方对本部门全年度资金审计和重点项目绩效评审，通过现场财务抽凭，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规性较好。在资金使用监管上，严格落实“三重一大”制度，实行六岗审核报销流程，在会计核算方面，各项会计凭证资料真实完整，保存规范。

3. 会计基础信息完善性

在费用报销及合同付款过程中，严格审批原始凭证，对内容不全、手续不完备的原始凭证以及未审批完成的支出不予办理支付。基础数据信息和会计信息资料能够做到真实、

完整、准确。

（二）资产管理

本部门坚持资产管理与预算管理的深度融合与高效协同，确保资源的优化配置与利用。严格遵循“先预算、后配置”的原则，对新增资产配置预算实施严格的控制措施，通过严格执行北京市规定的资产配置标准，实现资源配置的标准化与合理化。在此基础上，进一步细化资产购置预算的编制工作，每一项预算请求均需经过详尽的论证与审核，确保预算安排精确到项，资金流向清晰透明。

为构建更加完善的资产管理框架，对《固定资产管理办法》进行了全面修订，旨在堵塞管理漏洞，提升制度的科学性与可操作性。修订后的办法不仅明确了资产管理的各项流程与责任，还强化了风险防控机制，确保资产管理工作的每个环节都有章可循、有制可依，提升了管理效率与合规水平。

在资产动态管理方面，实施定期与不定期相结合的国有资产使用情况检查机制，利用现代信息技术手段，如资产管理系统，实现资产的全生命周期跟踪与监控。这不仅包括对资产的采购、分配、使用等各个环节的管理，确保国有资产的安全与高效运行。通过数据分析，及时发现并解决资产管理中存在的问题，优化资源配置，避免资源浪费。

（三）绩效管理

本部门不断增强绩效管理意识，做好预算绩效管理工作。一是履行预算绩效管理主体责任，及时开展部门自评和

绩效运行监控工作；二是强化各预算单位成本管控责任，将成本理念和方法贯穿于预算管理各环节；三是加强绩效监控及成果运用工作，针对绩效监控中发现的问题，督促有关部门改进管理，确保绩效目标如期实现。

（四）结转结余率

1. 2025 年收支结转和结余 709.31 万元。其中：财政拨款结转结余 469.04 万元，包括基本支出结转和结余 457.33 万元，项目经费结转和结余 11.71 万元。

2. 2025 年结转结余率 7.86%，与 2024 年年末结转和结余 12.27%相比，下降了 4.41%。主要原因是压实预算执行责任，加大预算执行力度，努力推进预算执行取得了显著成效。

（五）部门预决算差异率

2025 年预算收入 6,205.90 万元，决算收入 5,498.62 万元，预决算差异率 11.4%。主要是由于年中工资结构调整，工作内容调整，项目资金交回等原因形成差异。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

经内部评议，部门支出绩效评价综合得分 96.30 分，绩效评定结论为“优秀”。

（二）存在的问题及原因分析

绩效目标归纳分类的科学性和合理性需要进一步改进。目标要简练归纳子项目的核心目标。项目整体目标过于笼统，与各子项之间的关联度较低，项目内部分项与处室工作

内容衔接较为零散，应进一步加强统筹。绩效定性描述较为笼统，可考量性不高，缺少量化指标。

六、措施建议

（一）做实前期调研谋划。立足单位职能定位、工作实际及现存短板，系统开展常态化前期调研工作，科学编制绩效管理与项目建设中长期工作计划。严格落实年度任务拆解分工，细化年度工作目标、重点任务及推进举措，切实强化项目立项需求的必要性、合理性，全面提升年度预算编制的精准度与科学性，为各项工作有序落地筑牢基础。

（二）强化绩效全流程管控。紧扣预算编制与绩效执行闭环管理要求，进一步细化、量化各项目绩效目标指标，补齐绩效管理薄弱环节，持续提升单位绩效管理规范化、科学化水平。严格规范预算编制流程，以清晰具象的立项目标为核心支撑，夯实预算编制科学性。同时创新拓宽项目验收与绩效评价维度，融入可持续发展成效、服务对象满意度、工作改进建议等评价内容，依托线上网络渠道丰富评价方式、拓宽参与范围，全方位保障财政资金使用安全、高效、经济、公平。

（三）推进项目精细化管理。全面推行标准化项目管理模式，持续提升项目全周期管理精细化水平。规范完善项目实施方案编制工作，厘清项目工作权责，细化岗位职责、工作流程、监管机制、风险防控等核心内容，实现责任到人、任务到岗、管控到位。强化项目实施全过程资料归集、整理、

归档工作，保障财政资金投入、产出、绩效相关资料的及时性、完整性和规范性。系统梳理汇总项目绩效成果，真实精准反映财政资金使用效益，为后续同类项目立项决策、预算测算、方案编制、绩效管理提供翔实、可借鉴的参考依据。

（四）规范立项决策全流程。严格落实“三重一大”等重大事项决策制度，进一步规范项目立项决策程序，健全完善立项论证、集体决策、资料归档、工作总结等全流程工作机制。确保立项环节完整规范、前期论证全面充分、台账资料翔实完备、项目目标清晰明确、情况说明条理清晰、工作总结及时到位，既有效梳理工作思路、压实工作责任，也为后续项目督查考核、绩效评价工作提供有力支撑。

（五）开展专项业务赋能培训。常态化组织预算绩效管理专项培训，针对性指导各业务处室、项目执行负责人熟练掌握绩效评价指标体系、编制规则及考核标准，精准把握绩效目标设定、数据填报、自评分析等重点工作要点，全面提升工作人员绩效管理业务能力，保障各类绩效目标考核评估工作精准落地、客观有效。

（六）优化绩效指标体系设置。持续提升绩效目标与指标设定的科学性、合理性、可考核性。项目总体目标设定坚持统筹兼顾、突出重点，结合子项目重要程度、资金投入规模科学配比，实现重点工作凸显、全域工作覆盖。对照项目总体目标，对产出指标、效益指标进行分类拆解、细化量化，精准对应项目目标实现程度，进一步细化考核标准、明确考

核依据，切实提升项目绩效管理的可量化、可考核、可评价水平。