

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		各办公区公共区域专用设备购置						
主管部门		北京市机关事务管理中心			实施单位	北京市机关事务管理中心（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.00	188.39	188.39	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	——	0.00%	——
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0.00%	——
		其他资金	0.00	188.39	188.39	——	100.00%	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过更新各办公区设施设备，满足办公需求，确保各办公区正常运转，满足各单位日常办公及生活需求，进一步做好机关后勤服务保障工作，提升服务保障能力。			对各办公区域设施设备进行更新升级，全面适配日常办公使用需求，保障各办公区域平稳有序运行，切实满足各单位办公及生活配套需要，持续夯实机关后勤服务保障基础，全面提升后勤综合服务保障水平。				
	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
绩效指标	成本指标	经济成本指标	20	20				
	产出指标	数量指标	8	8				
			8	8				
		质量指标	8	8				
		时效指标	8	8				
			8	8				
	效益指标	社会效益指标	30	27	偏差原因：保障效果需长期追踪 改进措施：持续提供相关保障、追踪相关效果长期实现情况			
总分			100	97				

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		各办公区互联网接入费						
主管部门		北京市机关事务管理中心			实施单位	北京市机关事务管理中心（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	224.88	224.88	224.88	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	224.88	224.88	224.88	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成北京市机关事中心管理5个办公区各委办局互联网服务，为各个办公区提供连续、安全、可靠的互联网网络环境，提高办公效率。				2025年度为5个办公区提供，并组织实施了相关的合同签订、收集巡检报告等工作，保障5个办公区连续、安全、可靠的互联网络，保障电子政务办公提供网络环境安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	分值		得分	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	20		20.00			
	产出指标	数量指标	10		10.00			
		质量指标	5		5.00			
			5		5.00			
		时效指标	5		5.00			
			5		5.00			
			5		5.00			
			5		5.00			
	效益指标	社会效益指标	10		10.00			
		可持续影响指标	10		7.00	偏差原因：办公效率的提升、减少工作强度及成本降低的具体数据和案例支撑不足 改进措施：持续挖掘相关数据及案例		
满意度指标	服务对象满意度标	10		10.00				
总分			100		97.00			

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		各办公区后勤服务保障						
主管部门		北京市机关事务管理中心			实施单位	北京市机关事务管理中心（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2,546.27	2,546.27	2,499.03	10	98.14%	9.81
		其中：当年财政拨款	2,546.27	2,546.27	2,499.03	——	98.14%	——
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
		其他资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为办公区食堂提供厨师及服务人员，保障全年正常供餐，确保食品安全及服务质量；为办公区配电室提供运维服务，确保供电设备安全可靠运行；为办公区提供安保服务，进一步强化外来人员车辆管理，提升安全保卫工作服务水平，确保办公区工作秩序基本有序			为办公区食堂提供厨师及服务人员；为办公区配电室提供运维服务；为办公区提供安保服务。依托相关保障工作，足额保障各办公区人员日常就餐需求，实现餐食安全准时、品类多元。常态化开展保洁、设备运维、安全隐患排查整改等物业工作，以后勤与环境双重保障筑牢运行基础，保障各办公区业务平稳高效推进。				
	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
绩效指标	成本指标	经济成本指标	20	20				
	产出指标	数量指标	20	20				
		质量指标	6	6				
绩效指标（续）	产出指标（续）	时效指标	5	5				
			5	5				
			4	4				
	效益指标	社会效益指标	12	10	偏差原因：长期效能及实际落地成效有待持续追踪 改进措施：定期收集数据并评估其稳定性与可持续性			
			11	10				
			7	6				
			总分					100

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		办公区开办费						
主管部门		北京市机关事务管理中心			实施单位	北京市机关事务管理中心（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.00	247.87	247.87	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	——	0.00%	——
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0.00%	——
		其他资金	0.00	247.87	247.87	——	100.00%	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按时、合规完成管理中心及相关入驻单位办公区整体搬迁工作，保障搬迁过程中资产安全无损、流程规范有序，实现新办公区布局合理、设备适配、环境达标，提供良好的办公条件，提升工作效率。			严格遵照时间节点与规范要求，统筹完成管理中心及各入驻单位办公区域整体搬迁， 全程资产完好无损、搬迁流程规范有序，新办公区域做到布局规整、设备配套适配、环境标准达标，切实优化办公环境、改善办公条件，助推整体工作效能提升。				
	一级指标	二级指标	分值		得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标	成本指标	经济成本指标	20		20			
	产出指标	数量指标	5		5			
			5		4.5	偏差原因：结合实际需求个别会议设备未完成采购 改进措施：明确后续工作计划，严格按照计划执行		
		质量指标	15		15			
			5		5			
		时效指标	10		10			
绩效指标（续）	效益指标	社会效益指标	15		12	偏差原因：保障效果需长期追踪 改进措施：持续提供相关保障、追踪相关效果长期实现情况		
		可持续影响指标	15		13	偏差原因：实际使用时长需长期追踪 改进措施：持续关注使用年限情况		
总分			100		94.5			

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		局第一幼儿园主园区后勤保障经费						
主管部门		北京市机关事务管理中心			实施单位	市机关事务局第一幼儿园		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	331.12	331.12	331.12	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	331.12	331.12	331.12	——	100.00%	——
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0.00%	——
		其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0.00%	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	提供物业、设备运维、绿化等日常服务，保证保育教育工作顺利开展。			全面开展主园及行政办公区托班设备设施运维、安全秩序管理及保洁绿化工作，有效改善园区卫生环境，消除安全隐患，为教学活动筑牢安全屏障。				
	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
绩效指标	成本指标	经济成本指标	20	20	——			
绩效指标（续）	产出指标	数量指标	20	20	——			
		质量指标	10	10	——			
		时效指标	10	10	——			
	效益指标	社会效益指标	10	8	偏差原因：园区公共环境保障水平与育人效能存在进一步提升空间 改进措施：持续优化物业服务水平			
		可持续影响指标	10	7	偏差原因：效益尚且存在进一步挖掘空间 改进措施：后续加强对效益支撑数据及典型示例的持续追踪，进一步凸显项目实施成效			
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	10	——			
合计			100	95	——			

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		局第一幼儿园行政办公区托育班日常运行保障经费						
主管部门		北京市机关事务管理中心			实施单位	市机关事务局第一幼儿园		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	235.56	235.56	235.56	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	235.56	235.56	235.56	——	100.00%	——
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
		其他资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	提供物业服务与能源保障，保证保育教育工作顺利开展。			高效开展设施设备维修维护工作，强化物业服务保障，有效提升园区卫生环境，消除安全隐患，筑牢校园安全防线。按时足额缴纳能源费用，确保能源供应稳定，为幼儿园教学、生活等各项工作的有序开展提供坚实支撑。				
	一级指标	二级指标	分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	20		20.00			
	产出指标	数量指标	15		15.00			
		数量指标	5		0.00		偏差原因：结合实际劳保教具需求采购 改进措施：后续年度合理预估需求情况	
		质量指标	10		10.00			
		时效指标	5		5.00			
		时效指标	5		5.00			
绩效指标（续）	效益指标	社会效益指标	10		9.00		偏差原因：园区公共环境保障水平与育人效能存在进一步提升空间 改进措施：持续优化物业服务水平	
		可持续影响指标	10		9.00		偏差原因：效益尚且存在进一步挖掘空间 改进措施：后续加强对效益支撑数据及典型示例的持续追踪，进一步凸显项目实施成效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	10		10.00			
合计			100		93.00			

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		市机关事务局第二幼儿园专用设备购置经费						
主管部门		北京市机关事务管理中心			实施单位	市机关事务局第二幼儿园		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	8.00	34.87	34.87	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	8.00	34.87	34.87	——	100.00%	——
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0.00%	——
		其他资金	0.00	3.43	3.43	——	100.00%	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为保证保育教育工作顺利开展，更新教育教学设备。			购置安装电气设备、灶具、户外收纳柜、燃气供应设备等，确保幼儿园后勤工作高质量、高质量开展，保证幼儿园工作有序良好进行。				
——	一级指标	二级指标	分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	20		20.00			
	产出指标	数量指标	20		20.00			
		质量指标	10		10.00			
		时效指标	10		10.00			
绩效指标（续）	效益指标	社会效益指标	20		18.00		偏差原因：采购设备设施到位时间较晚，项目效益有待进一步发挥 改进措施：后续年度持续关注项目实施计划性及效益的发挥	
	满意度指标	服务对象满意度指标	10		10.00			
合计			100		98.00			

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		市机关事务局第二幼儿园后勤服务保障经费						
主管部门		北京市机关事务管理中心			实施单位	市机关事务局第二幼儿园		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	227.79	216.20	216.20	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	227.79	216.20	216.20	——	100.00%	——
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0.00%	——
		其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0.00%	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	提供物业、餐饮等日常服务，保证保育教育工作顺利开展。			通过开展公共设施维修、垃圾清扫等物业服务及餐饮服务，为教职工2025年度保育教育工作的正常开展提供支撑，为幼儿营造了良好的环境。				
	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标	成本指标	经济成本指标		20	20			
	产出指标	数量指标		20	20			
		时效指标		8	8			
		质量指标		6	6			
				6	6			
绩效指标 （续）	效益指标	社会效益		10	8	偏差原因：项目效益有进一步发挥空间 改进措施：后续年度持续关注项目实施计划性及效益的发挥		
				10	8			
	满意度指标	服务对象满意度指标		10	10			
合计				100	96			