

中国北京同仁堂（集团）有限责任公司所属事业单位 2025 年部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

中国北京同仁堂（集团）有限责任公司组建于 1992 年，2001 年经北京市人民政府批准改制为国有独资公司，是中药行业的知名老字号。同仁堂集团坚持以中医中药为主攻方向，目前在经营格局上形成了以制药工业为核心，以健康养生、医疗养老、商业零售、国际药业为支撑的五大板块，构建了集种植(养殖)、制造、销售、医疗、康养、研发于一体的大健康产业链条。

中国北京同仁堂（集团）有限责任公司所属 1 个预算单位，为北京医药职工大学（中国北京同仁堂（集团）有限责任公司党校）。

北京医药职工大学（中国北京同仁堂（集团）有限责任公司党校），成立于 1982 年 6 月，为财政补助事业单位，主要职责是承担医药行业本科、专科学历教育，培养高级技术应用人才，以及相关专业技能培训、技能等级认定；开展党员、干部教育培训等。单位内设 18 个职能部门，分别为党政办公室、组织人事部、教学管理部、药学系、中药系、教学实验中心、招生办公室、培训部、电教信息中心等部门。

（二）部门整体绩效目标设立情况

2025年是“十四五”规划收官和“十五五”规划谋划的关键之年，也是中国北京同仁堂（集团）有限责任公司所属北京医药职工大学（中国北京同仁堂（集团）有限责任公司党校）抢抓机遇、乘势而上的重要之年。学校在集团党委的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，牢牢把握宏观形势和自身实际，切实加强理论武装；加强党的建设，纵深推进全面从严治党；聚焦主责主业，深化教育教学改革；强化责任担当，提升学校治理水平；完善工作机制，凝聚合力见实效等主要工作。全年工作再上新台阶，为同仁堂集团和北京市中医药行业高质量发展培训干部、培养技能型人才贡献学校的一份力量。

目标设定方面：根据学校年度目标任务，将年度重点工作转化为具体项目并设置了项目绩效目标表，制定了项目支出绩效目标，绩效目标较清晰。预算安排方面：结合学校年度工作任务及相关绩效目标，科学合理编制预算，预算编制与履职目标匹配，编制依据充分完整。项目支出预算按照先重点后一般的原则，结合部门项目要求，预算编制充分优先保障重点项目需求。

二、当年预算执行情况

2025年全年预算数 3454.74 万元，其中，基本支出预算

数 3191.16 万元，项目支出预算数 263.55 万元。全年支出 3395.68 万元，其中，基本支出 3136.43 万元，项目支出 259.22 万元。预算执行率为 98.29%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

（1）教育教学方面。学校稳步推进教育教学工作，进一步加强对教师、教育教学质量监控管理，加强对教师、教学监督检查工作，改进教学质量。学校强化思政教育，重视开学第一课的讲授，将警示教育、纪律教育以及文化教育作为课程思政的重要阵地，强化学校在日常教学中思政教育特色。

（2）党员干部培训方面。依据集团培训要点和全年培训计划，学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为中心内容，把学习党章、党规、党纪作为重要内容，将党的路线方针政策、党和国家中心工作、重大决策部署等融入培训全过程，不断深化党员干部教育培训改革，突出党的理论教育和党性教育主业主课地位。

（3）教学研究方面。学校开展教学科研建设，提升教师能力素养。创新思政教育，加大对中医药文化、“大健康”宣传；组织实施了学校 2025 年教师队伍建设项目，全面提高了专业教师的教育教学能力和科研能力，对 2024 年教师队

伍建设项目进行绩效总结；组织实施并完成了 2025 年学校教学资源建设工作。积极申报并立项北京市党校（行政学院）系统重点调研课题、智库项目。

（4）教学保障方面。一是做好学校机房网络设备等信息化设备和平台的日常管理与维护。专人值班保障教学活动顺利进行，对各部门举行的教学、考试、培训等提供技术支持服务。二是加强制度建设，进一步完善了制度体系，为学校各项工作提供了坚实的制度保障。在财务管理方面，进一步推进内部控制体系建设，强化预算管理，严格预算执行，确保财政资金使用科学合理、规范高效，切实提高资金使用效益。三是不断加强安全治理。开展安全隐患大检查工作，加强安全宣传教育，组织开展应急疏散，消防技能，防恐演练，校园安全基础进一步夯实。

2.产出质量

学校通过多种举措，统筹谋划并扎实推动年度各项工作的落地落实。在工作推进过程中，不仅注重项目的执行进度，还特别强调对资金使用情况定期进行跟踪与动态监控，确保资源高效、合规地利用。在工作任务完成后，学校严格遵循成果验收程序，尤其对于委托业务，坚持以合同约定的具体工作内容、明确的考核指标作为验收的根本依据。从整体结果来看，各项目均达到了预设绩效目标所要求的质量标准，部门工作产出的整体质量得到了有效保障，取得了良好的实

施效果。

3.产出进度

依据部门整体工作目标的完成情况分析，学校能够按照计划要求落实部门年度重点工作任务。通过年度各项工作的有序推进与执行，切实保障了各项工作实施的进度及产出的时效性。年度各项既定工作均按照预设时间节点有序推进，党员干部教育培训、成人学历教育教学、各类专项技能培训、教学资源建设、教师能力提升、校内制度修订、安全隐患排查整改等全部产出任务均已全部完成，年度产出进度符合预期目标要求。

4.产出成本

2025 年学校整体产出严格控制在预算批复的成本范围内，各项支出均按照既定预算情况执行，整体成本控制状况良好，符合绩效目标要求。严格落实“过紧日子”要求，有效降低了行政运行成本，提高预算资金使用效益。

（二）效果实现情况分析

1.经济效益

2025 年学校坚持稳中求进、以进促稳的工作总基调，围绕学校年度重点工作任务，按照统筹推进改革和事业发展要求，落实积极的工作举措，保障基本和重点支出。推动各项支出加力提效，财务管理持续加强，为学校事业发展提供坚实支撑，学校预算执行情况基本平稳。同时进一步强化支出

责任，增强预算执行的约束力，不断提高财政资金使用效益，多举措推进绩效管理工作提质增效，确保绩效目标保质保量实现，做到绩效管理和预算管理的深度融合，提高资源配置效率和使用效益。

2.社会效益

（1）不断聚焦主责主业，强化细化提出教育培训改革措施。进一步借助资源优势，持续做好招生工作，促进教育教学与社会需求、行业发展的有效对接，结合学校主责主业，积极开展校企合作共建，确保自主招生人数稳步增长、合作办学专业招生数量保持稳定。在教育教学中做好监督、检查、评估和指导工作。

（2）切实发挥党校培训轮训党员领导干部的主渠道和主阵地作用，进一步规范党员干部教育培训、技能培训、专业技术人员培训班次，提升为集团和医药行业服务能力。根据不同学习培训班次，制定多样化教学计划安排，不断扩大培训班次培训师资库，运用现代信息技术提高培训班次教育培训水平。通过组织专题培训、研讨会等形式，加强学校教师对思政理论的学习与实践能力的培养，进一步提升教育培训质量。

3.环境效益

学校绿色校园建设成效明显。学校规范化、制度化、常态化深入推进落实垃圾分类、反对食品浪费等相关工作，充

分发挥党员、支部的示范引领作用，呼吁教职工积极参与桶前值守活动，提高教职工社会责任感。同时持续优化校园办公环境，推进节能减耗办公，鼓励教职工减少纸质文件打印，优先采用线上形式开展会议、沟通工作，有效降低了办公耗材的消耗。日常水电管理中，定期对校园供水供电设施进行排查检修，及时处理跑冒滴漏问题，引导教职工养成随手关灯、关空调的节能习惯，全校节能降耗意识显著提升，校园生态环境整洁舒适，符合绿色低碳发展的要求。

4.可持续性影响

学校系统总结“十四五”规划实施情况，科学谋划“十五五”规划，明确学校未来发展方向和重点任务，确保规划的科学性、前瞻性和可操作性。进一步整合了各类资源，推动学校与兄弟单位、兄弟院校之间资源共享，拓宽学校发展思路，汇聚各方智慧，弘扬“责任、担当、创造”新时代同仁堂精神，不断提升了学校治理水平。

5.服务对象满意度

学校采用各种形式对在校学生、教职工以及企业单位开展了满意度调研，学生满意度达85%以上，教职工满意度超90%，企业单位满意度超85%以上，服务对象整体满意度较高。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

学校始终坚持底线思维，扎实推进管理制度建设，增强风险意识，健全各类业务流程、工作制度及管理办法，加强内控机构优化，着力织密织牢学校财经安全网，严把学校财经安全关，切实履行学校财经监督管理职责。相关制度覆盖预算编制、执行、监督与绩效评价等各环节，保障财务工作的规范高效，清晰界定各项经费使用范围和审批程序，有效防控资金风险。同时，学校还设立定期财务审计与内部控制评价机制，对财务活动实施全面监督与检查，及时发现并整改问题，确保财务管理的合规安全。

2.资金使用合规性和安全性

学校严格按照国家财经法规、预算管理及资金使用的相关规定管理使用资金，所有资金拨付审批流程规范完整，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等违规情况。所有支出均严格对应预算用途，符合部门职责和项目实施要求，资金拨付均经过完整的层级审批，账目清晰可追溯，资金整体运行安全可控。

3.会计基础信息完善性

学校严格按照会计基础工作规范及上级主管部门相关规定开展会计核算工作，强化对原始凭证的审核把关，发生资金收入、支出后及时登记入账，确保会计信息合法、真实，准确、及时，保证各项财务、业务资料安全、完整和规范，提高财务管理水平。财务报告编制完整、数据真实，能够准

确反映学校财务状况和预算执行结果。会计基础信息能够为财务管理、预算编制及绩效评价工作提供可靠的信息支撑。

（二）资产管理

学校严格贯彻落实国有资产管理相关规章制度，建立健全资产采购、入库登记、保管清查、领用交回、报废处置全流程管理机制，明确资产管理责任分工，将资产管理责任落实到具体部门和个人，确保账账相符、账实相符，保障国有资产安全完整。配置资产根据依法履行职能和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和资金承受能力，优先通过调剂方式进行配置。定期对固定资产进行盘点清查，及时梳理更新资产台账，资产管理规范有序。资产配置与学校事业发展需求匹配合理，教学设备、信息化设施等资产日常维护到位，使用效率良好，能够充分保障教育教学、培训、科研等各项工作开展。

（三）绩效管理

学校聚焦绩效管理，促进治理效能提升。坚持“管理挖潜、花钱问效”，不断增强预算改革牵引作用。进一步推动成本预算绩效管理改革与零基预算改革、预算管理、业务优化深度融合，科学运用成本分析结果指导预算编制和业务工作，建立健全事前绩效评估、成本科学分析、标准合理制定、预算优化安排机制。健全常态化支出评价机制，根据评价结果优化资金分配，提升政策效能。对绩效管理中发现的问题

及时提出意见建议，督促相关部室整改落实，促进降本增效、优化管理。加强行政事业单位资产统筹利用管理，推动调剂共享，提高资产使用效益。

（四）结转结余率

2025 年中国北京同仁堂（集团）有限责任公司所属事业单位北京医药职工大学（中国北京同仁堂（集团）有限责任公司党校）年末结转结余资金为 1007.42 万元，全年支出总计为 4403.11 万元，资金结转结余率为 22.88%。年度资金结转结余控制力度有待进一步加强。

（五）部门预决算差异率

2025 年全年预算支出共计 3454.74 万元，2025 年决算支出共计 3395.68 万元，支出预决算差异率为-1.71%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度中国北京同仁堂（集团）有限责任公司所属事业单位北京医药职工大学（中国北京同仁堂（集团）有限责任公司党校）单位整体绩效评价得分为 80.46 分，其中，当年预算执行情况 19.66 分，整体绩效目标实现情况 47.00 分，预算管理情况 13.80 分，综合评价等级为“良”，基本达到预期绩效目标。

（二）存在的问题及原因分析

一是绩效目标设置的科学性仍需提升。部分项目的绩效

指标设置不够细化量化，部分定性指标缺乏清晰的衡量标准，部分定量指标的取值合理性不足，难以精准支撑绩效评价工作的开展，也无法充分体现项目的实际产出与效益。

二是绩效结果应用的刚性仍需强化。目前绩效评价结果与预算安排、工作考核的挂钩机制仍不够完善，绩效评价发现问题的整改闭环管理尚未完全落实，绩效评价的激励约束作用未能得到充分发挥。

问题成因：一方面绩效管理理念贯彻不够深入，对绩效指标设置的科学方法掌握不到位，缺乏细化量化绩效目标的主动意识，对指标设置的合理性论证不够充分。另一方面，绩效结果应用的相关配套机制还不够健全，尚未建立起成熟完善的绩效评价结果与预算调整、工作考核衔接联动的刚性制度，对整改结果的跟踪问效力度不足，导致绩效约束作用未能充分释放。

六、措施建议

（一）推进提升绩效管理理念

进一步强化绩效管理宣传引导，推动全校上下充分认识全面实施预算绩效管理的重要意义，将绩效管理理念贯穿于预算编制、执行、监督和评价的全过程，破除“重分配、轻管理，重支出、轻绩效”的传统观念，营造“花钱必问效、无效必问责”的良好氛围，提高全员参与绩效管理的主动性和自觉性。

（二）拓展绩效管理广度深度

组织开展绩效管理专题培训，邀请专业人员进行政策解读和实操指导，帮助财务人员、项目管理人员熟练掌握绩效目标设置、绩效运行监控、绩效评价实施、评价结果应用等各环节的专业方法，提升绩效管理工作能力，推动绩效管理覆盖所有资金和各项业务工作，实现全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理。

（三）系统科学设置绩效体系

进一步完善绩效指标设置工作机制，在项目立项和预算编制阶段，加强绩效目标论证审核，推动所有绩效指标细化量化，结合项目实际明确指标衡量标准，优化定量指标取值，提升绩效目标设置的科学性和精准性，为后续绩效运行监控和绩效评价工作打好基础。

（四）完善预算绩效责任约束

健全绩效评价结果应用机制，完善绩效评价结果与预算安排、部门工作考核直接挂钩的联动制度，强化评价结果的约束作用。建立绩效问题整改闭环管理机制，对绩效评价发现的问题明确整改责任和整改时限，加强对整改情况的跟踪问效，确保问题整改落实到位，充分发挥绩效管理的激励约束作用，持续提升预算资金使用效益和部门整体工作效能。