

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		办公设备购置类项目						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	35.560000	35.560000	34.646900	10	97.43%	9.74
		其中：当年财政拨	35.560000	35.560000	34.646900	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过更换配置日常办公设备和办公家具，有效改善中心各部门的日常办公条件，提升中心的履职基础、公共服务能力。同时，方便档案保存、查询，提高工作效率。			2025年更换配置了玻璃门书柜、洽谈桌、授课桌和装订机等日常办公设备和办公家具共计147件，有效改善了中心各部门的日常办公条件，提升了中心的履职基础、公共服务能力。				
绩效 指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标		经济成本指标		20.00	20.00		
			数量指标		10.00	7.00	偏差原因分析：实施过程中，根据实际工作需要核减采购数量。 改进措施：后续将合理制定年初采购计划，确保实际与计划一致。	
			质量指标		10.00	10.00		
			时效指标		20.00	17.00	偏差原因分析：实际采购时间晚于计划时间。 改进措施：加强计划执行力度。	
	效益指标		社会效益指标		10.00	10.00		
			可持续影响指标		15.00	15.00		
	满意度指标		服务对象满意度指标		5.00	5.00		
	总分					100.00	93.74	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		办公用房租赁类项目					
主管部门		北京住房公积金管理中心		实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	4709.610000	4692.272494	4663.338444	10	99.38%	9.94
	其中：当年财政拨款	4709.610000	4692.272494	4663.338444	—	—	—
	上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
	其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过项目实施，租赁交通便利、环境适宜、位置相对适中，而且满足安全、卫生的办公场所，为公积金业务开展提供基础保障，为缴存单位及缴存人办理业务创造便利条件。			通过项目实施，租赁了交通便利、环境适宜、位置相对适中，满足安全、卫生的办公场所，为公积金业务开展提供了基础保障，为缴存单位及缴存人办理业务创造了便利条件。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	分值		得分		偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	20.00		20.00		
	产出指标	数量指标	20.00		18.00		偏差原因分析：管理部原计划于1月初由原址迁入新址，考虑到办事群众健康，新址装修后又于原址续签了2个月租赁合同，增加了一处租赁地点，故房屋租赁面积增加
		质量指标	10.00		10.00		整改措施：提前做好项目统筹规划。
		时效指标	10.00		10.00		
	效益指标	社会效益指标	20.00		20.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标	10.00		10.00		
	总分		100		97.94		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		档案存储整理服务项目						
主管部门		北京住房公积金管理中心		实施单位	北京住房公积金管理中心			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	434.576000	434.576000	425.845230	10	97.99%	9.80
		其中：当年财政拨款	434.576000	434.576000	425.845230	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过项目实施，实现管理中心各类档案的安全存储及科学管理，满足各业务部门、缴存单位、缴存人以及第三方巡视、巡查、审计等工作的查询利用需要，保障中心各类业务及管理工作的有序运行；完成各部门上一年度新增档案接收任务。			2025年实现了在库档案的安全存储；并按时完成了各部门上一年度新增档案接收入库工作和各部门档案调阅任务，保障了中心各类业务及管理工作的有序运行。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指 标	数量指标			10.00	10.00		
		质量指标			20.00	18.00	偏差原因分析：因合同即将到期增加了盘库次数。 整改措施：后续绩效目标设置更贴合实际情况。	
		时效指标			10.00	8.00	偏差原因分析：上半年接收30%，下半年接收70%；因执法档案增量较大，大部分管理部门年初没有完成全部档案的整理工作，后延了接收时间。 整改措施：后续将增强绩效目标设置合理性。	
		成本指标			10.00	10.00		
	效益指 标	可持续影响指标			20.00	20.00		
		社会效益指标			10.00	8.00	偏差原因分析：档案数智化管理水平有待提升。 整改措施：2026年数字档案室上线后，档案利用、移交等将更加快捷便利。	
	满意度 指标	服务对象满意度指标			10.00	9.00	偏差原因分析：个别部门没有反馈调查结果。 整改措施：后续将加强管理问卷调查回收情况。	
总分					100.00	92.80		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		二手房纯公积金贷款抵押物评估服务项目						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	404.400000	404.400000	404.400000	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨	404.400000	404.400000	404.400000	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为贯彻落实2019年9月16日住房和城乡建设部《关于取消部分部门规章和规范性文件设定的证明事项的决定》的精神，进一步减证便民，优化服务，取消借款申请人因购买二手房申请公积金贷款承担的二手房评估费。为防控风险，公积金中心保留二手房住房公积金贷款评估业务，通过申请纯公积金贷款评估服务费，一方面有效落实国家放管服改革要求，让利于民，减轻借款申请人的负担；另一方面有效控制贷款风险，避免不必要的损失。			2025年，中心妥善执行二手房纯公积金贷款抵押物评估项目，持续减轻借款申请人评估费负担，防范贷款风险。				
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	经济成本指标			10.00	10.00		
		数量指标			15.00	15.00		
		质量指标			15.00	13.50	偏差原因分析：1家评估公司因出具评估报告配合度较低，收到1次评估服务有责投诉。 改进措施：将对合作的三家评估公司提出更加严格评估工作要求，提高工作效率，优化服务水平。	
		时效指标			10.00	10.00		
	效益指标	社会效益指标			15.00	15.00		
		可持续影响指标			15.00	15.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	98.50		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		二手房装配式建筑等级评估及绿色建筑查询项目						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	201.560000	201.560000	139.500300	10	69.21%	6.92
		其中：当年财政拨	201.560000	201.560000	139.500300	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	落实《北京市建筑绿色发展条例》要求，个人使用住房公积金贷款购买二星级以上绿色建筑、装配式建筑或者超低能耗建筑的，可以给予适当政策支持。北京住房公积金管理中心研究起草了《关于住房公积金支持北京市建筑绿色发展的实施办法》，坚持以人民为中心，改善人居环境，推动建筑领域绿色低碳高质量发展与保障人民群众的住房需求有机结合。				按照《关于住房公积金支持北京市建筑绿色发展的实施办法》要求，对二手房装配式建筑、绿色建筑进行评估和查询，确保符合条件的借款人切实享受到贷款额度上浮的政策优惠。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标			20.00	20.00		
	产出指标	数量指标			20.00	19.25	偏差原因分析：对装配式建筑评估笔数预估偏高。 改进措施：后续设置项目绩效目标时，将更加科学合理地测算装配式建筑评估笔数。	
		质量指标			10.00	10.00		
		时效指标			10.00	10.00		
	效益指标	社会效益指标			15.00	15.00		
		可持续影响指标			15.00	15.00		
	总分					100.00	96.17	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		公积金综合信息系统政务云租赁项目					
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1601.182000	1575.645300	1575.644300	10	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款	1601.182000	1575.645300	1575.644300	—	—	—
	上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
	其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过租赁政务云服务，支撑公积金综合信息系统稳定运行，保障住房公积金、住房资金业务顺利开展、服务正常提供、管理持续推进			通过项目实施，保障了住房公积金信息系统稳定运行，维护住房公积金业务服务的连续性，保障公积金综合业务系统可用性、安全性，提高中心对外服务能力和水平，推进住房公积金事业的良好发展。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	分值		得分		偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	20.00		16.00		偏差原因分析：1. 实际采购金额与预期有所偏差。2. 实际采购金额与预期有所偏差。 改进措施：1. 未来将结合工作实际，更科学、合理制定年度指标。2. 未来将加强市场调研，随时掌握最新价格。
	产出指标	数量指标	30.00		30.00		
		质量指标	5.00		5.00		
		时效指标	15.00		15.00		
	效益指标	社会效益指标	20.00		20.00		
	总分		100		96.00		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		公务用车购置项目						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	24.980000	24.980000	24.980000	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨	24.980000	24.980000	24.980000	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	购买1辆公务用车，确保中心的接诉即办、应急通讯、公务用车出行、业务票据交换等工作的顺利进行。				完成了1辆公务用车购置工作，确保中心的接诉即办、应急通讯、公务车出行、业务票据交换等工作的顺利进行。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	经济成本指标			20.00	20.00		
		数量指标			5.00	5.00		
		质量指标			20.00	20.00		
		时效指标			15.00	12.00	偏差原因分析：申报采购周期较长 改进措施：加强前期准备工作，提前申报，确保相关工作按计划完成	
	效益指标	可持续影响指标			10.00	10.00		
		社会效益指标			10.00	10.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	97.00		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		管理部及贷款中心窗口耗材						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	75.050200	75.050200	71.570330	10	95.36%	9.54
		其中：当年财政拨款	75.050200	75.050200	71.570330	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过购置耗材，进一步提高工作效率，为日常工作提供保障，提升履职基础及公共服务能力。				完成了色带、碳带、硒鼓、墨粉等耗材购置，提高了工作效率，为日常工作提供保障，提升了履职基础及公共服务能力。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	经济成本指标			20.00	20.00		
		数量指标			18.00	16.69	偏差原因分析：预估数量与实际情况存在差异。 改进措施：未来将结合实际工作情况，更科学、合理编制年度指标。	
		时效指标			16.00	16.00		
		质量指标			6.00	6.00		
	效益指标	社会效益指标			30.00	30.00		
总分					90.00	98.23		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		管理服务规范化配置及无线 WIFI 服务					
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	155.674905	206.352905	189.927324	10	92.04%	9.20
	其中：当年财政拨款	155.674905	206.352905	189.927324	—	—	—
	上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
	其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	根据住建部《关于加强和改进住房公积金服务工作的通知》文件要求，完善服务设施，改善服务环境，服务规范化。			根据住建部《关于加强和改进住房公积金服务工作的通知》文件要求，完善服务设施，改善服务环境，服务规范化。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	分值		得分		偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	20.00		19.00		偏差原因分析：使用需求调整，制作周期较长 整改措施：在保证打印质量的前提下，更换通用类型复印纸
	产出指标	数量指标	16.00		16.00		
		质量指标	8.00		8.00		
		时效指标	16.00		16.00		
	效益指标	社会效益指标	20.00		20.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标	10.00		10.00		
	总分		100		98.20		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		律师费					
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	236.700000	236.700000	231.020000	10	97.60%	9.76
	其中：当年财政拨款	236.700000	236.700000	231.020000	—	—	—
	上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
	其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	党的二十大报告强调“在法治轨道上全面建设社会主义现代化国家”，既凸显了法治建设事关根本的战略地位，又明确了法治建设服务保障党和国家工作大局的战略任务。落实这一要求，要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平法治思想，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，更好发挥法治固根本、稳预期、利长远的保障作用，为全面建设社会主义现代化国家保驾护航。管理中心为了推进法治工作，根据市政府关于加强政府法律顾问工作的意见，结合行政执法案件量逐年激增现状，为做好依法行政工作，提高执法案件办理质量，需进一步优化利用专业法律顾问等智力资源。			本年度较好完成了各项指标，项目预算执行进度良好，通过律师费项目，进一步提升了中心依法行政能力，促进法治政府建设。			
绩效 指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标		15.00	14.50	偏差原因分析：中心进一步加强法治政府建设，充分运用专业法律意见，外聘律师提供法律咨询量高于年初预期。 改进措施：加强法律咨询统筹，提升法律咨询服务质效。	
		质量指标		20.00	19.00	偏差原因分析：中心不断加强行政执法规范性，案件办理质量稳步提高。 改进措施：充分运用调解等工作机制，有效化解职工公积金维权纠纷。	
		时效指标		5.00	2.00	偏差原因分析：因对投标情况预估不足，导致时间超出预期。 改进措施：下一步提前筹划，预留出适当时间。	
		成本指标		20.00	20.00		

	效益指标	社会效益指标	20.00	18.00	偏差原因分析：行政执法规范性有待进一步提升。 改进措施：通过加强培训，严格落实中心行政执法相关规定，进一步提高行政执法规范化水平。
	满意度指标	服务对象满意度指标	10.00	10.00	
	总分		100.00	93.26	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		网络安全服务项目						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	137.071500	137.071500	136.890000	10	99.87%	9.99
		其中：当年财政拨款	137.071500	137.071500	136.890000	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为应对网络安全保障工作形势，通过委托专业团队、租用专业安全设备服务，提升中心常态化、专业化、规范化的安全保障技术能力，提高中心网络安全保障水平，确保信息系统安全、平稳运行，保证个人信息和业务数据安全。			通过委托专业团队，租用专用设备服务，提升了中心常态化、专业化、规范化安全保障能力，信息系统安全平稳运行，未发生网络安全事件和数据安全事件。				
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	经济成本指标			10.00	10.00		
		数量指标			28.00	28.00		
		质量指标			4.00	4.00		
		时效指标			8.00	8.00		
	效益指标	社会效益指标			30.00	27.00	偏差原因分析：系统安全检测可以进一步提升，保障系统安全稳定运行。 改进措施：根据最新法规政策要求，新增相关安全服务。	
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	96.99		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		业务印刷费					
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	56.208800	56.208800	55.498300	10	98.74%	9.87
	其中：当年财政拨款	56.208800	56.208800	55.498300	—	—	—
	上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
	其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过印制住房公积金归集、执法、贷款等业务所需印刷品，保障各业务大厅日常工作正常有效开展，并通过对业务印刷品的统一管理，不断提高为缴存人服务的水平，促进公积金事业的可持续发展。			完成印制住房公积金归集、执法、贷款等业务所需印刷品，保障了各业务大厅日常工作正常有效开展，并通过对业务印刷品的统一管理，不断提高为缴存人服务的水平，促进公积金事业的可持续发展。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	分值		得分		偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	5.00		5.00		
	产出指标	数量指标	30.00		30.00		
		质量指标	10.00		10.00		
		时效指标	15.00		14.00		偏差原因分析： 因政策调整导致印制内容发生变更，影响采购进度 整改措施：根据政策要求和业务需求，合理设置绩效指标值
	效益指标	社会效益指标	10.00		10.00		
		可持续影响指标	10.00		10.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标	10.00		10.00		
	总分		100		98.87		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		业务专用设备购置						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	13.149000	13.149000	12.711000	10	96.67%	9.67
		其中：当年财政拨款	13.149000	13.149000	12.711000	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过购置设备，提升履职基础及公共服务能力。				完成了扫描仪、移动存储、取号机等设备购置，提升了履职基础及公共服务能力。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	经济成本指标			20.00	20.00		
		数量指标			20.00	20.00		
		质量指标			5.00	5.00		
		时效指标			15.00	15.00		
	效益指标	社会效益指标			20.00	18.00	偏差原因分析：设备效能与业务实操的融合度未达最优，对窗口工作效率的拉升作用有待充分释放。 改进措施：强化采购需求的前期论证与预算精准配置，持续提升设备投入向服务效能的转化率。	
		可持续影响指标			10.00	10.00		
总分					100.00	97.67		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		执法文书及政策资料邮寄费						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	80.156800	90.026800	73.398475	10	81.53%	8.15
		其中：当年财政拨款	80.156800	90.026800	73.398475	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	规范企业住房公积金缴存行为，依法维护职工的合法权益，该笔专项资金将用于对未正常缴存单位执法文书及政策资料邮寄，促进企业依法合规缴存住房公积金，提高公积金中心服务社会公众的水平。				通过执法文书邮寄费项目，保障了行政执法程序规范正当，保障了投诉人与被诉单位知情权、申诉权、抗辩权，有利于提高社会公众对住房公积金政策规定的认知度，促进企业依法合规缴存住房公积金。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			15.00	10.00	偏差原因分析：一方面近年来中心多措并举开展政策宣传，缴存单位规范性不断提高，另一方面中心执法文书邮寄受维权投诉案件数量影响，存在不确定性，且文书送达方式不断多样便民，造成预算执行存在小幅偏差。 改进措施：充分考虑中心执法工作发展及现状，提升执行水平。	
		质量指标			15.00	15.00		
		时效指标			10.00	10.00		
		成本指标			20.00	18.00	偏差原因分析：一方面近年来中心多措并举开展政策宣传，缴存单位规范性不断提高，另一方面中心执法文书邮寄受维权投诉案件数量影响，存在不确定性，且文书送达方式不断多样便民，造成预算执行存在小幅偏差。 改进措施：充分考虑中心执法工作发展及现状，提升执行水平。	
	效益指标	社会效益指标			15.00	15.00		
		可持续影响指标			5.00	5.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	91.15		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		住房公积金贷款资产委托管理费						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2306.420000	1656.420000	1580.040000	10	95.39%	9.54
		其中：当年财政拨	2306.420000	1656.420000	1580.040000	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据资产管理考核办法的考核指标，结合2025年资产管理工作实际，做到有效管理借款人、有效管理贷款还款、有效管理贷款房产及达到较高服务水平，提高贷款资产质量，降低贷款资金回收风险。				2025年严格按照《住房公积金个人住房贷款担保及资产管理合作协议》各项要求，开展担保及资产管理工作，确保贷款资产安全、降低逾期率和不良率，提升管理效率和服务满意度。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标			10.00	10.00		
	产出指标	数量指标			10.00	9.77	偏差原因分析：2025年实际贷款发放量比预计数量减少。 改进措施：后续将结合历史发放量、房地产市场状况等因素加强预测分析，合理准确设置年初指标值。	
		质量指标			20.00	20.00		
		时效指标			10.00	10.00		
	效益指标	社会效益指标			15.00	13.50	偏差原因分析：年初指标设置偏低。 改进措施：后续将继续优化指标设置。	
		可持续影响指标			15.00	15.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
	总分					100.00	97.81	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		住房公积金相关业务短信费						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	92.400000	68.242649	59.941967	10	87.84%	8.78
		其中：当年财政拨款	92.400000	68.242649	59.941967	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	中心短信服务事项主要涉及短信校验码包括登录验证、密码找回、手机号变更等方面内容；新开户企业缴存比例政策宣传短信；公积金未正常缴存政策宣传、托收失败及未按时做跨年清册信息提示；个贷放款成功信息、还清及逾期补扣提醒；管理部政策宣传、执法检查及办理业务告知；向12329来电人提供短信服务；中心处室非业务类群发短信通知及未知情况备用短信。				中心短信服务事项主要涉及短信校验码；公积金退休或已故封存短信提示、托收失败信息提醒等归集业务相关短信；个贷放款成功信息、还清及逾期补扣提醒；管理部政策宣传及办理业务告知；住房租赁押金托管和租金监管业务相关短信；向12329来电人提供短信服务等。通过以上短信服务，满足了公积金、贷款、住宅专项维修资金、租押金等相关业务需要，拓宽信息传递渠道，主动服务于公积金缴存单位和个人。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	经济成本指标			20.00	18.00	偏差原因分析：实际短信发送数量比预计少，导致短信费相应减少。 改进措施：未来将结合工作实际，更科学、合理制定年度指标。	
		数量指标			10.00	8.30	偏差原因分析：主要是实际发送数量减少。 改进措施：未来将结合工作实际，更科学、合理制定年度指标。	
		质量指标			10.00	10.00		
		时效指标			20.00	20.00		
	效益指标	社会效益指标			30.00	30.00		
	总分				100.00	95.08		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			住房公积金管理中心互联网接入服务						
主管部门			北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	35.500000	35.000000	35.000000	10	100.00%	10.00
			其中：当年财政拨款	35.500000	35.000000	35.000000	—	—	—
			上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
			其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	通过本项目的实施提高机关职工办公效率和市民公积金服务的便捷性。					通过项目实施，为机关职工办公提供互联网接入服务，有效提升了办公效率，间接提升了公积金服务便捷性。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	分值			得分		偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	20.00			20.00			
	产出指标	数量指标	10.00			10.00			
		质量指标	10.00			10.00			
		时效指标	20.00			20.00			
	效益指标	社会效益指标	20.00			17.00		偏差原因分析：使用人员较多，导致每个人分配的带宽只能满足基本需求。 改进措施：未来将进一步提升带宽。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	10.00			10.00			
总分			100			97.00			

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		住房公积金管理中心设施设备维护费						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	33.060000	33.060000	32.209100	10	97.43%	9.74
		其中：当年财政拨	33.060000	33.060000	32.209100	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	有效提升机关办公楼的安全保卫能力，提升中心自有产权办公楼消防安全及防灾能力，进一步降低风险，一定程度上提高缴存单位及缴存人对公积金中心的安全满意度；保持管理中心LED显示屏正常稳定运行，加强宣传效果，更好为缴存人服务。				提升了中心自有产权办公楼消防安全及防灾能力，进一步降低风险，及时排除消防设备安全隐患；确保了管理中心LED显示屏正常稳定运行，加强宣传效果，更好为缴存人服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	经济成本指标			20.00	20.00		
		数量指标			20.00	20.00		
		质量指标			10.00	10.00		
		时效指标			10.00	10.00		
	效益指标	社会效益指标			20.00	20.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	99.74		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		住房公积金纠纷调解服务费						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	288.687500	288.687500	288.042600	10	99.78%	9.98
		其中：当年财政拨款	288.687500	288.687500	288.042600	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过引入专业调解力量，提升了行政执法案件调解的专业性，更好发挥调解和司法确认从源头化解矛盾纠纷的积极作用，有效破解当前住房公积金行政执法立案数最持续增长的问题，切实维护广大缴存职工的合法权益。				2025年调解组织共成功调解案件8609件，追回欠缴公积金2.2亿元，有效破解了当前案件持续增长问题，实现了中心案件“控增量、减存量”目标，切实维护广大缴存职工的合法权益。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			10.00	10.00		
		质量指标			20.00	20.00		
		时效指标			10.00	10.00		
		成本指标			15.00	15.00		
	效益指标	社会效益指标			15.00	15.00		
		可持续影响指标			10.00	8.00	偏差原因分析：关于个别企业针对公积金历史遗留问题政策方面的异议处理尚有提升空间。 改进措施：加强与企业的沟通，促进相关问题合理有效解决。	
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	97.98		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		住房公积金热线专项经费						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	31.656000	31.656000	27.911070	10	88.17%	8.82
		其中：当年财政拨款	31.656000	31.656000	27.911070	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过项目的实施，一是对拨打12329热线转人工咨询但未接通的客户提供主动外呼服务，为缴存人提供公积金相关政策咨询、归集及贷款业务查询、贷款月还款额预约服务等；二是保证12329热线正常运行，热线接听率达到不低于85%的要求。三是对中心接诉即办工单进行回访。				2025年，12329热线人工接通137.24万通电话，较好的为缴存人提供了公积金相关政策咨询、归集及贷款业务查询、贷款月还款额预约等服务，12329热线全年正常运行，接听率达到98.85%，高于住建部85%的要求。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量指标			10.00	10.00		
		质量指标			10.00	10.00		
		时效指标			20.00	20.00		
		成本指标			20.00	20.00		
	效益 指标	社会效益指标			20.00	20.00		
	满意 度指 标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	98.82		

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		住房公积金设备维保费						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	172.868000	163.335792	157.543000	10	96.45%	9.65
		其中：当年财政拨款	172.868000	163.335792	157.543000	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过项目实施，达到以下目标： 确保中心综合业务系统的正常运行，保障中心业务访问流畅，提高中心业务系统可用性、安全性。			通过项目实施，确保了中心综合业务系统的正常稳定运行，保障了中心业务访问流畅，提高了中心业务系统可用性、安全性。				
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	经济成本指标			20.00	19.12	偏差原因分析：实际采购金额与预期有所偏差。 改进措施：未来将加强市场调研，随时掌握最新价格。	
		数量指标			12.00	12.00		
		质量指标			28.00	28.00		
		时效指标			10.00	10.00		
	效益指标	社会效益指标			20.00	20.00		
总分					100.00	98.77		

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		综合信息系统安全等级保护测评						
主管部门		北京住房公积金管理中心			实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	40.000000	35.000000	35.000000	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	40.000000	35.000000	35.000000	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	取得测评报告和密评报告各1份，通过本项目的实施提高公积金信息系统的风险防范能力，保障系统安全稳定运行				按照法律法规要求完成了安全等级测评和商用密码应用安全性评估，取得测评实施方案、密评实			
绩效 指标	一级指标	二级指标	分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	20.00		19.00		偏差原因分析：实际市场价格有波动	
	产出指标	数量指标	20.00		20.00			
		质量指标	5.00		5.00			
		时效指标	15.00		15.00			
	效益指标	社会效益指标	10.00		10.00			
		可持续影响指标	10.00		8.00		偏差原因分析：系统更新迭代时的稳	
	满意度指标	服务对象满意度指标	10.00		10.00			
总分			100		97.00			

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		综合信息系统运营服务					
主管部门		北京住房公积金管理中心		实施单位	北京住房公积金管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	818.880000	815.000000	815.000000	10	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款	818.880000	815.000000	815.000000	—	—	—
	上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
	其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过北京住房公积金管理中心综合信息系统运营服务项目实施，保障信息系统安全稳定运行，有效支撑业务的可用性与连续性。完整如下工作内容：1、软件运维；2、数据运维；3、其他运维服务			通过北京住房公积金管理中心综合信息系统运营服务项目实施，保障了信息系统安全稳定运行，有效支撑业务的可用性与连续性。项目的工作内容包括：1、软件运维；2、数据运维；3、其他运维服务。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	分值		得分		偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	15.00		14.00		偏差原因分析： 2025年下半年运维合同中增加了数据库和中间件等运维服务。 改进措施：未来将结合工作实际，更科学、合理制定年度指标。
		数量指标	20.00		20.00		
	产出指标	质量指标	10.00		10.00		
		时效指标	10.00		10.00		
	效益指标	社会效益指标	15.00		15.00		
		可持续影响指标	10.00		10.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标	10.00		10.00		
	总分		100		99.00		