

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		档案整理类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设委员会政务服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	12.838000	12.838000	12.630000	10	98.38%	9.84
		其中：当年财政拨款	12.838000	12.838000	12.630000	—	—	—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	政务服务中心计划完成于中心办结的我委进驻市政务服务中心的审批服务事项档案的加工整理工作。档案公司按照我中心制定的档案整理方案进行档案加工，包括对接收的档案进行编写页号、修复整理、查重查漏、核定卷内目录、案卷信息、质量检验、数据挂接、信息著录、文档校对、数字化加工、还原备份、移交搬运、入库上架等工作，便于后续调查利用。				已按实际情况完成在政务服务中心办结的政务服务业务档案的加工整理，包括对接收的档案进行编写页号、修复整理、查重查漏、核定卷内目录、案卷信息、质量检验、数据挂接、信息著录、文档校对、数字化加工、还原备份、移交搬运、入库上架等工作，并达到预期效果，档案查询人员对档案成果满意度高。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标			20.00	20.00		
	产出指标	数量指标			20.00	19.50	我中心将继续做好政策变化研判，细化预算申报。	
		质量指标			10.00	10.00		
		时效指标			10.00	10.00		
	效益指标	社会效益指标			20.00	17.00	我中心将继续做好政策变化研判，细化预算申报。	
	满意度指标	服务对象满意度指标			10.00	10.00		
总分					100.00	96.34		