

北京市财政支出项目绩效评价报告

项目单位：____北京市平谷区人民检察院____

项目名称：____信息化运维服务____

目 录

一、基本情况.....	3
(一) 项目概述.....	3
(二) 项目绩效目标.....	5
二、绩效评价工作开展情况.....	5
(一) 绩效评价目的、对象和范围.....	5
(二) 绩效评价原则、评价方法和评价指标体系及标准.....	6
(三) 绩效评价工作过程.....	7
三、综合评价情况及评价结论.....	8
四、绩效评价指标分析.....	9
(一) 项目决策情况.....	9
(二) 项目过程情况.....	9
(三) 项目产出情况.....	10
(四) 项目效益情况.....	11
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....	11
六、有关建议.....	12
七、其他需要说明的问题.....	12

北京市平谷区人民检察院“信息化运维服务” 项目绩效评价报告

为提高财政资金使用效益，合理配置公共财政资源，根据《中共北京市委 北京市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、《北京市项目支出绩效评价管理办法》和《北京市财政局关于 2026 年预算绩效管理工作的通知》，北京市平谷区人民检察院（以下简称“平谷检察院”）成立了绩效评价工作组，对平谷检察院 2025 年信息化运维服务项目进行绩效评价。该项目评价结果为 91 分，有关情况如下：

一、基本情况

（一）项目概述

1. 项目背景

平谷检察院信息化系统涉及软硬件系统较多，终端用户支持需求数量较大，检察办公、办案业务对信息技术的依赖不断增大，信息化设备不断投入，组织的硬件设施、软件系统规模不断增加，信息化运维复杂性不断增强，重要性不断提高。

2. 项目实施主体

“信息化运维服务”项目（以下简称“该项目”）的申报单位为北京市平谷区人民检察院（以下简称“平谷检察院”），实施主体即平谷检察院。

3. 项目主要内容及实施情况

3.1 项目主要内容：

序号	运维类别	运维内容
----	------	------

序号	运维类别	运维内容
1	业务应用系统维护管理	日常应用支持
		后台维护
		需求问题管理
2	机房设施运维	网络系统
		主机系统
		数据库系统
		存储备份系统
		弱电音视频系统
		安全系统
		机房基础环境
3	信息管理与数据维护	数据备份管理
		数据恢复管理
		数据质量管理
4	办公终端维护	办公终端维护
5	功能用房维护	功能用房维护
6	其他服务内容	特殊时期值守
		其他项目配合
		服务总结和报告

3.2 截止 2025 年 12 月底任务完成情况：

在 2025 年全年的运维服务中，按照既定运维服务指标及内容完成了全部运维工作。

4. 项目资金投入和使用情况

4.1 项目资金投入情况

该项目预算资金为 41.95 万元，全部为财政拨款，资金于 2025 年 3 月份全部到位。

4.2 项目资金使用情况

该项目严格按照内控制度执行，截至 2025 年 12 月 31 日，该项目资金共计支出 41.95 万元，资金用于以下内容：

序号	明细内容	总费用（万元）
1	信息化运维	41.95
合计		41.95

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

信息化运维主要包括三部分，分别是硬件维护和软件维护、用户终端维护。该项目经费保障我院不断增长的信息化工作需求，保障检务公开需要，加强检察机关与外界沟通交流，为检察工作提供强有力的网络平台，改善干警办公办案条件，保证我院信息化建设顺利进行，促进检察各项工作的高效发展。

2. 阶段性目标

针对日常业务系统以及统一业务软件系统等，提供相关系统的运行状态，进行日常检查，日常应用问题的处理，保障统一业务软件稳定有效运行，确保各业务系统能够正常访问，保证业务的持续稳定。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

“加强财政支出管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益”的要求，平谷检察院对项目实施效果和资金使用情况等进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价方法和评价指标体系及标准。

本着独立、科学、规范、客观、公正的原则，依据《北京市财政局关于开展2026年预算绩效管理工作的通知》和《中共北京市委北京市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、《北京市预算绩效管理办法》和《北京市项目支出绩效评价管理办法》的相关规定，以及提供的政策文件、制度规范、预算批复文件、项目资料等，本着科学规范、公开公正、绩效相关的原则，运用成本效益分析法、比较法、专家评议法等分析方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。具体如下：

1. 绩效评价原则

科学公正原则。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

统筹兼顾原则。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。

积极约束原则。绩效评价结果应用与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要减压、无效要问责。

公开透明原则。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2. 评价方式方法

采用现场评价方式，通过成本效益分析法、比较法等分析

方法，对项目进行综合评价。通过查阅相关资料，沟通交流，对项目决策、项目管理、项目绩效进行现场评价，形成绩效评价综合结论。

3. 评价指标体系及标准

根据相关文件精神，评价指标体系总分为 100 分，其中项目决策 10 分，项目过程 20 分，项目产出 40 分，项目效益 30 分。

绩效评价综合绩效级别评定结果分为 4 个等级：

综合得分 90 分（含）-100 分，评定为优；

综合得分 80 分（含）-90 分，评定为良；

综合得分 60 分（含）-80 分，评定为中；

综合得分 60 分以下，评定为差。

（三）绩效评价工作过程

绩效评价工作程序主要分为准备评价阶段、实施评价阶段、评价分析阶段三个阶段。

1. 准备评价阶段

4 月 14 日-18 日为准备阶段，在明确要求的前提下，编制符合项目特点的绩效评价工作方案；组建了项目工作组，撰写绩效报告、准备资料、完善绩效目标申报表。

2. 实施评价阶段

4 月 21 日-25 日为实施阶段，完成项目资料收集、整理和分析等工作，单位完善绩效报告，形成绩效报告终稿。

3. 评价分析阶段

2026 年 5 月 6 日-9 日为评价分析阶段：对项目决策、管理、绩效进行综合分析，按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价

报告，并征求意见。2026年5月14日前，根据反馈意见修改形成绩效评价报告正式报告。

三、综合评价情况及评价结论

通过评价，项目综合评价得分91分，项目综合评定结论为“优”。该项目得分和级别评定情况如下。

评价内容	该项分值	评价得分
项目决策	10	10
项目过程	20	20
项目产出	40	35
项目效益	30	26
综合评价	100	91
绩效级别评定	优	

通过对项目决策分析、项目过程分析、项目产出、项目效益综合评价分析,该项目绩效目标明确;项目单位预算管理规范,资金到位和执行情况较为良好;项目过程较为规范,现有制度执行有效;项目实施后,基本按工作计划进行,年初设定的各项数量指标按照预期目标完成,资金支出控制在预算范围内,项目整体完成质量较好;但项目实施方式和效果发挥需进一步改进,服务对象满意度调查工作有待开展。

项目产出指标较为细化、量化,但项目效果指标量化程度有待加强,主要表现在:一是,效益指标表述较为笼统,均为定性表述,缺乏定量衡量标准。二是,服务对象满意度指标值设置不够量化,指标值仅表述为“满意”,缺失具体的满意度比例衡量标准,后续无法定量考核满意度实现情况。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

该项目依据《工程建设项目招标范围和规模标准规定》执行，项目总金额为 41.95 万元，并属于每年常规性投入。

（二）项目执行过程情况。

该项目在执行过程中，严格按照相关行业标准执行，确保服务质量符合要求。

平谷检察院信息化系统支撑全院日常办公办案的信息化使用，涉及的技术多而且细，故障点多，给维护工作带来很大的困难。在运维过程中，着重预防，力争在故障发生之前，找到问题、解决问题隐患，而不是在问题出现之后去解决。规避故障风险将是维护工作的难点，是维护工作的重要内容。

系统的运行过程中，驻场人员通过日常的监测工具、定期的系统检测，丰富的工程师维护经验，对系统中可能出现的问题进行提前排查，排除系统中存在的问题隐患，避免事故的发生。

通过对系统管理与维护全过程的控制，促使系统维护工作按时、保证质量的完成。引入科学的质量管理方法论，建立系统的、规范的、科学的质量保证体系。从质量管理角度详细划分系统管理与维护中的各个环节（即所谓过程），控制各个环节的质量，并进行持续改进，从而有效保证系统建设的质量，确保满足质量目标。

系统运行过程中，随时可能出现各种问题，快速、优质地处理问题，避免问题的扩大，将损失降低到最小，保障系统应用的继续进行，是对维护队伍工作能力、素质高低的考验，也

是维护工作的主要工作内容。

对系统中发生的问题进行实时处理，对重大事故做到及时汇报，提交相关的故障报告，对技术难点不能及时解决的问题反映至运维公司，调配相关各类资源，全力保障故障的处理。

系统升级和调试阶段，无论是在软件上，还是在硬件上，会有一些功能设计和系统的实际应用有一定的出入，通过实际业务的调研、系统的进一步使用，尽早的发现这些设计中考虑不周全的地方，通过实践进行系统各方面优化，让系统更好的满足应用，是维护工作中一个必不可少的工作内容。

保障系统安全的最终目的是保障数据的安全，平谷人民检察院信息系统内部数据种类多，而且随着应用的推广，数据的存储量将会越来越多，对业务的正常开展所起的作用也越来越大，保障数据的安全和保密，保障院内工作的顺利进行是此项目的主要工作目标。

（三）项目产出情况。

（1）项目的实施进度

该项目在年度内按时完成工作内容。

（2）项目完成质量

对日常所采集数据进行有效存储，对重要数据进行多介质、多场所、定期备份，对备份介质进行专人保管，制定完备的数据备份策略，建立完整、有效的数据存储、备份管理制度，为院内业务的正常运行提供可靠的保障。

定期对存储、备份的数据进行可靠性检测，制定完备的数据恢复操作规范，一旦出现数据故障，用最快速度恢复数据，保障院内业务的正常运行。

建立维护人员安全保密规范，进行操作授权管理；保障数据传输平台的安全性，保障数据传输过程中无丢失、损坏，系统的使用过程中，对院内数据进行人员访问权限设定，建立详细、全面数据保密制度。

在 2025 年全年的运维服务中，按照既定运维服务指标及内容完成了全部运维工作。

（四）项目效益情况。

（1）项目实施对经济和社会的影响

该项目的实施，保障了平谷检察院内部系统的正常运行，减少了软硬件问题的出现，提高了单位人员的工作效率。为整个服务体系配备充足的资源，并预留必要的储备。在此基础上，对重点服务对象和重点服务内容，坚持特事特办、快速保障。

该项目以全局性需要为服务保障的重点，以应用技能为培训安排的重点，以预防措施为安全管理的重点，以信息资源为数据保护的重点，以稳定运行为系统维护的重点，投入充分有效的人、财、物资源，高标准、严要求，有针对性地保证服务能力、服务效率和服务质量。

（2）项目可持续影响

随着检察信息化和办公自动化进一步发展，检察办公、办案业务对信息技术的依赖不断增大，信息化设备不断投入，组织的软硬件设施、软件系统规模不断增加，信息化运维复杂性不断增强，重要性不断提高，使信息化的运维工作成为可持续的一项工作。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

该项目立项背景较为充分，总体绩效目标较为明确，相关

管理制度较为完善，管理较为严谨。但在项目实施的过程中存在绩效指标细化量化不足；实施方案不够完善。

六、有关建议

（一）科学设定项目的绩效目标，绩效目标要与单位职能相关。

（二）进一步提升绩效意识，合理设置绩效目标和各项指标，增强绩效目标的可评价性。

（三）加强过程监督管理，明确项目实施主体的责任，对于监督管理的资料应留痕。

（四）在项目实施过程中应注意资料的收集和档案整理，以便于充分体现该项目的经济性、效率性和效果性。

七、其他需要说明的问题

无。