

2025 年度中国共产党北京市委员会研究室
部门整体支出绩效评价报告

目 录

一、部门概况	1
(一) 机构设置及职责工作任务情况	1
(二) 部门整体绩效目标设立情况	2
二、当年预算执行情况	3
(一) 预算执行情况	3
(二) “三公”经费执行情况	3
三、整体绩效目标实现情况	4
(一) 产出完成情况分析	4
(二) 效果实现情况分析	5
四、预算管理情况分析	6
(一) 财务管理	6
(二) 资产管理	6
(三) 绩效管理	7
(四) 结转结余率	7
(五) 部门预决算差异率	7
五、总体评价结论	8
(一) 评价得分情况	8
(二) 存在的问题及原因分析	8
六、措施建议	8
(一) 强化绩效管理	8
(二) 加强预算管理	9
(三) 规范业务过程管理	9

2025 年度中国共产党北京市委员会研究室 部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置情况

中国共产党北京市委员会研究室（以下简称“市委研究室”）包括 1 个预算单位，即市委研究室本级，内设共 16 个处室和机关党委，分别为办公室、人事处、城市处、法制处、经济处、政治处、文化处、科教处、综合处、郊区处、社会处、战略处、改革综合处、改革一处、改革二处、督察处和机关党委。

2. 机构职责

市委研究室是负责综合性政策研究，为市委科学决策服务的市委工作机构，市委改革办设在市委研究室。主要职责包括：（1）围绕全市工作大局和市委的工作部署，按照市委的指示和确定的重点课题，开展调查研究，提供决策意见和建议；（2）组织撰写市委的重要文件、文稿；（3）收集和提供具有重要参考价值的政治、经济和社会发展等方面的信息；（4）组织协调全市调查研究工作；（5）组织开展本市全面深化改革重大问题的政策研究；（6）统筹协调有关方面提出的改革方案和措施；（7）协调督促有关方面落实市委深改委的决定事项、工作部署和要求；（8）收集汇总有关改革问题的信息资料；（9）联系有关研究机构和专家

学者就改革重要问题进行研究和咨询；（10）负责市委深改委的会议组织、日常联络、简报编印等工作；（11）完成市委交办的其他任务。

（二）部门整体绩效目标设立情况

1. 2025 年度绩效目标

（1）调查研究方面：认真履行服务市委科学决策的职责，为起草好市委重要文件、文稿，积极主动开展调研；继续做好市委重点课题，加强重大问题的持续深入研究，推出更多高质量调研成果。开展好两年一次的全市调查研究先进单位和优秀调研成果评比表彰，促进全市各单位大兴调查研究之风。2025 年度计划召开全市调查研究工作协调联席会议，研究审议 2024 年市区两级重点调研课题；举办全市调查研究系统干部专题培训班，开展全市调研先进单位和优秀调研成果评比表彰。汇总编辑全市优秀调研课题集、市委重要文稿汇编等；深入开展全市调查研究工作，编辑《北京调研》，起草《决策参考》。

（2）深化改革方面：扎实做好服务深改委的各项工作，继续抓好改革督察落实。筹办好市委深化改革委员会会议和全市改革工作务虚会，开展全市改革重点领域专项督察，组织专家召开改革问题咨询会议，举办改革培训班，编辑刊发相关刊物。

（3）信息化系统运维方面：2025 年对办公相关基础软件、硬件等进行服务保障，满足内网业务办公需求。

2. 绩效目标设立依据

市委研究室根据 2025 年度工作要点及部门职责设立年度绩效目标，严格按照《北京市委研究室“三重一大”决策制度实施办法》规定的程序进行决策，确保绩效目标与部门职能、工作重点相衔接，资金使用范围符合部门职能规定，并通过预算调整、责任落实、监督检查等措施保障年度绩效目标实现。

3. 目标与职责任务匹配情况及目标合理性

市委研究室 2025 年度绩效目标依据年度工作要点及部门职责设立，各项绩效目标围绕调查研究、深化改革、信息化运维等核心职能展开，与部门“三定”规定明确的职责任务相匹配，目标设置覆盖了部门主要业务领域。

目标设置与往年工作延续衔接，指标清晰可量化，明确了调研批次、文稿篇数、会议次数、刊物期数等具体标准，与部门现有资源和能力相匹配，年度内可完成。

二、当年预算执行情况

（一）预算执行情况

2025 年年初预算数 4612.55 万元，其中，基本支出 3891.94 万元，项目支出 720.61 万元；全年预算数 4420.24 万元，其中，基本支出 3870.83 万元，项目支出 549.41 万元；全年支出 4271.79 万元（预算执行率为 96.64%），其中，基本支出 3781.07 万元（预算执行率为 97.68%），项目支出 490.72 万元（预算执行率为 89.32%）。

（二）“三公”经费执行情况

2025 年“三公”经费财政拨款决算数 13.33 万元，较年

初预算数 23 万元减少 9.67 万元。其中：

因公出国（境）费用决算数 13.33 万元，较年初预算数 22.8 万元减少 9.47 万元。

公务接待费决算数 0 万元，较年初预算数 0.2 万元减少 0.2 万元，与上年决算数 0 万元持平。

公务用车购置及运行维护费决算数 0 万元，年初预算数 0 万元，与上年决算数 0 万元持平。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

全年围绕市委中心工作和决策需求，高质量完成重要文稿起草任务，编发《决策参考》《北京调研》等刊物多期，完成调查研究评比表彰和专题培训，创新实施“一月一主题”调研机制，形成系列调研成果。深化改革方面，研究提出市委深改委年度工作要点，完成相关会议服务保障，牵头推进重点改革任务并形成改革文件，组织实施多项督察任务和第三方评估，举办专题研讨班，总结推广“微改革、微创新”案例，编发改革类刊物多期。信息化系统运维方面，做好办公设备和系统日常维护，覆盖网络、终端及安全管理系统，保障机关办公正常运行。

2. 产出质量

调查研究方面，撰写多篇高质量文稿和调研成果，期刊编审流程规范，印刷质量达到验收标准。深化改革方面，第三方评估项目完成结项评审，督察整改意见及时上报，有效

支撑下一步工作。信息化运维方面，系统验收合格，故障修复及时，未出现重大运行故障，各类安全管理系统运行稳定。产出质量较高，相关工作成果符合预期。

3. 产出进度

调查研究方面，按月推进“一月一主题”调研，定期编发相关刊物。深化改革方面，按照工作要点和督察计划有序推进各项工作。信息化运维方面，落实全天候技术支持响应，故障处理及时，未出现影响正常运行的情况。预算支出基本按照合同进度支付，未发生合同纠纷。产出进度良好，各项工作按计划推进。

4. 产出成本

基本支出和项目支出均控制在全年预算范围内，资金使用总体规范，支出结构基本合理，未发生超预算支出情况。相关项目严格按照合同约定和预算安排执行，预算执行总体平稳，成本控制有效，为各项产出任务顺利完成提供了保障。产出成本控制良好，资金使用规范。

（二）效果实现情况分析

1. 社会效益

社会效益显著，服务市委决策和改革落地取得积极成效。

2. 可持续性影响

工作机制建设和成果转化共享逐步形成长效化。建立了与区、部门常态化联络机制和专班协作模式，完善联合督察组机制和督查整改机制。总结推广“微改革、微创新”案例。

3. 服务对象满意度

服务对象满意度较高，工作成果获得认可。举办专题培训班覆盖全市 100 余家单位，服务受益广度持续扩大。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

市委研究室已制定并执行《市委研究室“三重一大”决策制度实施办法》《预算管理制度》《财务管理制度》《资金支出管理办法》《课题经费管理实施细则》《固定资产管理办法》《采购管理办法》《合同管理办法》《银行账户管理办法》《内部控制自我评价办法》等管理制度，覆盖预算、收支、采购、资产、合同等主要环节。

2. 资金使用合规性和安全性

货币资金管理总体较为规范，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，有较完整的审批程序和手续，未发现截留、挤占、挪用情况。

3. 会计基础信息完善性

单位已建立统一的财务信息系统，会计凭证按规定装订成册、统一保管。经抽查，会计信息资料未发现失真失实情况，基本做到真实、完整、准确。

（二）资产管理

市委研究室已制定《固定资产管理办法》，明确了资产管理机构职责、资产配置及使用原则；《内部控制手册》对固定资产及无形资产的购置、登记、调拨、维修、盘点、报废等环节管理流程作出了规定。

市委研究室资产均为行政单位国有资产，主要用于保障日常办公和业务运行。资产以固定资产和流动资产为主，无形资产占一定比例；全年新增无形资产应用软件，按规定划转少量固定资产，手续齐全。资产均为自用，无出租出借，在用资产运行基本正常。资产管理基础工作总体规范，日常配置、使用、处置环节基本合规。

（三）绩效管理

2025 年，市委研究室随部门预算编报了项目和部门整体绩效目标并按规定公开，部门整体绩效目标围绕调查研究、深化改革、信息化建设三个方面设置，但部分效益、时效和成本指标覆盖不够全面、细化不足，可进一步充实基本运行保障相关内容。

（四）结转结余率

市委研究室 2025 年年初结转和结余 20.88 万元（全部为基本支出结转），年末结转和结余 148.45 万元（其中基本支出结转 89.76 万元，项目支出结转和结余 58.69 万元），较年初增加 127.57 万元。2025 年度结转结余率 3.48%，2024 年度结转结余率 2.89%。本年度结转结余率较上年上升 0.59 个百分点。

（五）部门预决算差异率

市委研究室 2025 年年初预算支出 4612.55 万元，决算支出 4271.79 万元，决算支出较年初预算减少 340.76 万元。差异主要原因是年中根据工作实际调减了项目支出预算，以及基本支出中公用经费的实际支出低于年初预算。部门预决

算差异率 7.39%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

市委研究室 2025 年部门整体支出综合评价得分 90.31 分，其中：当年预算执行情况 19.01 分，整体绩效目标实现情况 54.60 分，预算管理情况 16.70 分，综合绩效评定结论为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

1. 绩效管理方面

绩效目标和指标设置的科学性、完整性与可量化程度仍有不足，部分效益、时效和成本指标覆盖不够全面，绩效监控和结果应用机制尚不健全，导向和约束作用有待进一步发挥。

2. 预算支出方面

预算编制与执行衔接不够紧密，部分项目执行进度和资金使用效率需进一步提高，进一步加强管理，预算管理的精细化水平有待提升。

3. 业务过程管理方面

内控制度体系、采购合同、资产及财务基础管理仍存在薄弱环节，制度执行和过程管控有待加强，部分基础工作精细化程度不足。

六、措施建议

（一）强化绩效管理

紧密结合部门职责和年度工作重点，科学设定绩效目标

和指标，确保覆盖产出、效益、时效、成本等维度，提升指标完整性和可量化程度。健全绩效运行监控机制，定期分析目标实现进度和执行情况，及时发现并纠正偏差。强化评价结果应用，推动绩效管理与预算安排、改进管理有效衔接，形成管理闭环。

（二）加强预算管理

加强资金需求分析和前期论证，科学编制预算，细化支出测算依据，提高预算编制的准确性和合理性。强化预算执行动态监控，合理把握资金支付节奏，规范结转结余管理，对执行进度偏慢或偏差较大的项目及时分析原因并采取措施，提升资金使用效益和预算管理的规范性、均衡性。

（三）规范业务过程管理

健全完善内控制度体系，强化制度执行和刚性约束。加强采购与合同管理，规范关键环节审核把关，完善资产配置、使用和处置管理，夯实财务基础工作。推动各项业务活动全过程留痕、全流程管控，提升管理规范化、精细化水平，防范财务和合规风险。