

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

近年来，国家持续加大对民营经济发展的支持力度，先后出台《中共中央 国务院关于促进民营经济发展壮大的意见》《国家发展改革委等部门关于实施促进民营经济发展近期若干举措的通知》等政策文件，明确要求优化涉企服务、强化民营经济发展保障，充分利用数字化手段提升惠企政策和服务效能。与此同时，北京市深入贯彻国家相关部署，以大数据行动计划和“十四五”时期智慧城市发展行动纲要为指引，持续深化“互联网+政务服务”改革，加快推进智慧城市与数字政府建设，明确了全市数字化转型的方向与标准，既为各部门信息化建设提供根本遵循，也对民营经济服务体系的数字化升级提出了更高要求，更为北京市工商业联合会（以下简称“市工商联”）推进相关工作奠定了政策基础。

当前，北京市民营经济市场主体规模庞大，是首都国民经济的重要力量，在税收贡献、就业保障、技术创新等方面发挥着不可替代的作用。但受传统工作模式限制，面对庞大的服务群体，信息化支撑能力不足，不仅难以满足民营经济高质量发展的需求，也无法充分适配首都数字化转型的整体部署。市工

工商联作为党和政府联系民营经济人士的桥梁纽带，政府管理和服务民营经济的助手，肩负着优化营商环境、落实惠企举措、助推民营经济健康有序发展的重要职能。为破解上述难题、落实国家及北京市相关政策要求，市工商联申报了“应用系统升级改造”项目（以下简称“项目”），统筹推进官方网站升级改造、重点民营企业数据库及民营经济服务平台建设，着力解决辅助决策不充分、民营经济服务覆盖不全面、官网安全性存在漏洞和服务效能不高等问题，以进一步提升服务领导科学决策、赋能民营经济高质量发展，提高各项服务水平。

2.项目主要内容及实施情况

项目建设期为 2024 年-2025 年，其主要内容围绕数字化服务提质增效展开，涵盖三个方面：一是市工商联官网升级改造；二是重点民营企业数据库建设；三是民营经济服务平台建设。

3.项目资金投入及使用情况

项目总预算 471.17 万元，资金来源为财政拨款，分年度安排如下：2024 年 233.76 万元、2025 年 237.41 万元。项目资金主要用于民营经济服务平台建设及网络安全服务、重点民营企业数据库建设、官网升级改造、网络安全等级保护测评和软件测评服务、服务器操作系统购置等。

截至 2025 年 12 月 31 日，项目实际支出资金 471.17 万元，预算执行率为 100.00%。

（二）项目绩效目标

项目绩效年度总体目标为：完成系统升级改造工作，完成系统安全测评、软件测评。按照北京市信息化项目管理有关要求完成项目验收，确保系统稳定运行。

市工商联在申报 2024 年和 2025 年项目预算时，同步填报了 2024 年和 2025 年度项目支出绩效目标申报表。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为深入贯彻落实北京市委、市政府印发的《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》，根据财政绩效文件精神，围绕决策、过程、产出及效益情况开展评价，总结经验，发现问题，提出改进建议，以提升市工商联预算绩效管理水平和资金使用效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系等

1.评价原则和方法

本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、注重绩效的原则，采用全面评价和重点评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用案卷研究、座谈访谈等方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。

2.评价指标体系

根据绩效相关文件精神，结合项目特点，评价工作组细化了项目绩效评价指标体系，详见附件。评价指标体系总分为 100 分，其中决策 10 分，过程 20 分，产出 40 分，效益 30 分。绩效评价综合绩效级别分为 4 个等级：

综合得分在 90（含）-100 分为优；

综合得分在 80（含）-90 分为良；

综合得分在 60（含）-80 分为中；

综合得分在 60 分以下为差。

（三）绩效评价工作过程

1.准备阶段

2026 年 5 月 4 日—2026 年 5 月 8 日为准备阶段：为保证按时保质完成绩效评价工作，组建了绩效工作小组，制定项目评价资料清单；在与项目负责人充分沟通的基础上进行项目资料收集、整理工作。

2.实施阶段

2026 年 5 月 11 日—2026 年 5 月 13 日为实施阶段：在前期工作基础上，绩效工作小组深入分析项目资料，与项目负责人及时沟通，全面了解项目经费使用和组织实施管理情况，补充缺少的材料，并采用

网上查阅文献、疑难问题咨询有关领域专家等方式，对项目执行情况实施全面评价。

3.总结阶段

2026年5月14日—2026年5月25日为总结阶段：绩效工作小组根据收集到的相关资料，对项目决策、过程、产出、效益情况进行综合分析；按照规定文本格式和内容要求，完成绩效评价报告初稿撰写，并征求意见；针对反馈意见进行修改完善，最终形成正式的绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

市工商联为实现数据资源互通共享和深度应用、推动数字办公升级、推进民营经济服务升级，强化官网安全防护与政务服务效能，组织实施应用系统升级改造项目。从项目成效来看，项目已按计划完成全部建设任务，实现了预期建设目标。官网升级改造后，完善了核心功能模块，提升了网站安全性与运维效率，实现新旧系统平稳切换；重点民营企业数据库建成投用，实现市、区两级工商联业务数据共享，搭建了多维度查询与监测体系，为民营经济运行分析和领导决策提供了数据支撑；民营经济服务平台拓宽了服务渠道、提升了服务精准度，有效破解了传统服务模式的短板，切实发挥了数字化手段对民营经济发展的赋能作用。资金使用方面，项目总预算471.17万元，实际支出471.17万元，预算执行率100%，资金使用规范，未出现违规支出、浪费等问题，实现了财政资金的高效利用。但项目实施过程中仍存在绩效目标及指标质量有待优化、过程管理有待加强、满意度支撑材料有待完善等问题。项目综合评价得

分 92.60 分，评价等级为“优”，具体得分情况见综合评价得分情况表。

综合评价得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
决策	10	8.60	86.00%
过程	20	19.00	95.00%
产出	40	38.00	95.00%
效益	30	27.00	90.00%
合计	100	92.60	92.60%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目根据北京市经济和信息化局（以下简称“市经信局”）、北京市财政局（以下简称“市财政局”）要求编制申报材料，立项依据充分、合规，方案科学合理、技术可行，大部分绩效指标较细化、量化，资金分配合理，预算编制细化，但绩效目标及绩效指标设置的全面性、准确性有待提高。该指标下设 3 个二级指标，6 个三级指标，分值 10 分，得分 8.60 分，得分率 86.00%。

（二）项目过程情况

项目财务和业务管理制度比较健全，项目预算资金 100.00%到位，预算执行率 100.00%，为项目目标顺利实现提供了保障，但项目过程管理需进一步加强。该指标下设 2 个二级指标，5 个三级指标，分值

20 分，得分 19.00 分，得分率 95.00%。

（三）项目产出情况

项目产出数量、质量、成本均达到了年初目标，但终验时间为 2025 年 5 月 28 日，晚于合同要求期限。该指标下设 4 个二级指标，5 个三级指标，分值 40 分，得分 38.00 分，得分率 95.00%。

（四）项目效益情况

项目紧扣《关于“网上工商联”工程建设的指导意见》《“网上工商联”工程顶层设计框架》，编制《北京市工商联 2023 年-2027 年顶层设计方案》《北京市工商业联合会智慧城市规划(2023—2027 年)》，并依据市经信局、市财政局等部门的批复意见推进系统升级改造与平台建设，有效疏通了服务民营经济高质量发展的堵点，破解了辅助决策数据支撑不足的难点问题，提高了市工商联的数字化履职能力及官网服务效能。但满意度支撑材料有待完善。该指标下设 1 个二级指标，3 个三级指标，分值 30 分，得分 27.00 分，得分率 90.00%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

项目通过重点民营企业数据库构建，实现了市区工商联数据纵向整合、民营企业数据多维度监测分析及成果可视化展示，完成了数据资源的互通共享和深度应用；通过民营经济服务平台建设，形成了全

市民营经济服务“一张网”，延长了网上服务链条，打造了智能化“指尖”移动服务体系，进而推动数字办公升级及办公自动化能力提升。

（二）存在的问题

1.绩效目标未区分年度工作内容，绩效指标设置不够科学

市工商联围绕应用系统升级改造项目填报绩效目标，并从系统数量、功能、性能等方面设置量化、可衡量的数量、质量、时效等指标，但绩效目标填报及绩效指标设置的全面性、准确性有待提高。一是项目实施周期为两年，但未结合年度工作重点设置差异化目标，两年度目标高度一致，不符合项目分阶段绩效管理要求；二是质量指标“系统响应速度”归类错误，应属于时效指标，且其指标值为“ $\geq 95\%$ ”，无法衡量实际响应速度；三是时效指标仅设置了“完成进度”，未根据平台响应、故障响应、项目验收等不同工作进行细化，时限过于宽泛；四是满意度指标“对系统使用满意度”未明确具体使用对象，且未开展满意度调查。

2.项目过程管理有待提升，加强关键环节控制

一是系统规范管理不到位。《重点民营企业数据库密码应用方案》商用密码应用安全性评估报告未向密码管理局备案。二是关键时间节点管控不严。项目终验时间超过合同约定时限要求。

六、有关建议

（一）优化绩效目标编制，完善绩效指标设置

建议市工商联紧扣项目实施内容梳理核心工作任务，精准提炼项目产出成果与实施效益。一是优化绩效目标设置，严格依据各年度工作任务制定差异化目标，如 2024 侧重完成软硬件购置、系统设计与开发等；2025 侧重安全等保测评、软件功能性能测评、系统试运行及功能优化等。二是提升绩效指标设置的科学性、规范性与合理性，确保指标体系设置科学合理。如质量指标可设置为“系统正常运行率”“系统故障修复率”“系统验收合格率”等，时效指标可设置为“系统响应时间”“故障响应时间”“项目验收时间”等，满意度指标可设置为“相关业务处室系统使用满意度”“用户系统使用满意度”等，并开展满意度调查。

（二）加强项目过程管理，确保项目实施规范

建议市工商联在后续项目管理中，强化统筹协调与过程管控，提升精细化管理水平。一是依规完成密码应用安全性评估，并及时将评估报告报送密码管理局备案，确保系统运行安全平稳。二是强化项目全流程管控，紧盯关键时间节点，提前做好验收筹备工作，确保项目按期完成验收。

七、其他需要说明的问题

无。