

项目支出绩效自评表							
(2025年度)							
项目名称		宣传教育及档案整理经费					
主管部门		北京市社会福利事务管理中心		实施单位	北京市社会福利事务管理中心（本级）		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	49	49	39.7222	10	81.07%	8.11
	其中：当年财政拨款	49	49	39.7222	-	81.07%	-
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标		预期目标		实际完成情况			
		通过制作宣传展板、标语、宣传片、印制文件汇编等形式，持续推进工作规范化建设，宣传展示市属福利事业服务内容、惠民举措及发展成效；进一步规范档案管理，对中心本级文书及信访档案进行整理、数字化扫描，进一步提升工作质效。		为做好中心2025年度考核奖励工作，进行表彰宣传，购买工作人员奖励证书及记功奖章；完成年度档案资料收集整理归档计划和数字化加工等相关工作，有效保护了原始档案的完整性和提高档案查阅使用效率。			
绩效 指标	一级指标	二级指标		分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标		20		15	结合实际工作推进情况，统筹优化宣传工作安排，原既定制度汇编资料印制等常规宣传项目，根据阶段性工作重心调整予以延后实施，相关非紧急类宣传制作、纸质资料印刷工作暂缓开展，合理压减非必要支出
		质量指标		10		10	
		时效指标		10		10	
	成本指标	经济成本指标		10		9	
	效益指标	社会效益指标		30		29	
	满意度指标	服务对象满意度指标		10		9	
	总分				100		90.11