

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	日常保障经费					
主管部门	北京市社会福利事务管理中心			实施单位	北京市	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
	年度资金总额	437.222	437.222	371.444191	10	84.96%
	其中：当年财政拨款	437.222	437.222	371.444191	-	84.96%
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1、档案整理和数字化加工服务：根据档案管理办法对档案进行整理，实现电子化管理。2、安全工作经费，保安服务费和安全技术服务、电消检、安防设施维修维护等其他费用。3、食堂管理服务项目，食堂管理社会化服务。4、会计档案电子化工作经费:推进无纸化办公，做好会计档案电子化。			1、档案整理和数字化加工服务，按民政部《儿童福利机构档案整理规范》进行整理，实现电子化管理。2、安全工作经费，保障院内儿童、职工膳食费，便于会计档案的储存。		
绩效指标	一级指标	二级指标		分值	得分	100%
	产出指标	数量指标		5	5	
				5	5	
				5	5	
				5	5	
		质量指标		2	2	
				2	2	
				2	2	
				2	2	
		时效指标		10	10	
	成本指标	经济成本指标		3	3	
				3	2.5	

			3	3	
			3	3	
	效益指标	社会效益指标	10	9	
			10	9	
		可持续影响指标	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	9	
总分			100.00	94	

[illegible]