

附件

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		怀柔法院互联网接入费						
主管部门		北京市怀柔区人民法院			实施单位	北京市怀柔区人民法院		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	64.960000	64.960000	64.960000	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	64.960000	64.960000	64.960000	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为保障我院机关及派出法庭的互联网及专线业务的正常运行，需要资金对我院互联网专线费用予以保障。				保障我院机关及派出法庭的互联网及专线业务的正常运行，需支付给中国联合网络通信有限公司北京市分公司2025年度互联网接入及专线费用合计64.96万元。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	分值		得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出 指标	数量指标	20		20			
		质量指标	10		10			
		时效指标	10		10			
	效益 指标	社会效益 指标	25		25			
	满意 度	服务对象满意度标	10		9			
	成本 指标	经济成本指标	15		15			
总分			100		99			

填报注意事项:

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		会计审计和咨询工作经费					
主管部门		北京市怀柔区人民法院		实施单位	北京市怀柔区人民法院		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	10.000000	10.000000	10.000000	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	10.000000	10.000000	10.000000	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	会计审计和咨询工作经费用于本年度会计审计相关工作，以保障内部会计工作的顺利开展，使得涉及财政资金审核等各项资料齐全，合规，达到财政资金使用高效、到位。全年会计审计和咨询工作包括绩效评价、专项审计等多项工作			已完成我院专项审计、咨询工作、及我院绩效评价工作等相关工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	质量指标	10	10			
		数量指标	30	30			
	效益指标	经济效益指标	30	30			
	成本指标	经济成本指标	20	20			
总分			100	100			

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		机房及网络电路租费						
主管部门		北京市怀柔区人民法院			实施单位	北京市怀柔区人民法院		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2.400000	2.400000	2.400000	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	2.400000	2.400000	2.400000	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为保障政务云及政务内网的运行通畅，需要政务网保障与区委区政府的办公联络。政务内网是我院与北京高院联络的重要链路，一般办公不能保证其内部性的需要内部网完成。综上需要资金保障。以保障我院政务办公及内部事务的正常运行				按照预期目标完成。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标		分值		得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标		20		20		
		质量指标		10		10		
		时效指标		10		10		
	效益指 标	社会效益指标		20		18		
	满意度 指标	服务对象满意度标		10		9		

	成本指标	经济成本指标	20	20	
总分			100	97	

填报注意事项:

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。
3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		车辆更新与购置					
主管部门		北京市怀柔区人民法院			实施单位	北京市怀柔区人民法院	
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	31.107257	31.107257	30.339469	10	97.53%	9.7
	其中：当年财政 拨款	31.107257	31.107257	30.339469	—	97.53%	—
	上年结 转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	保障一般路况下执法执勤使用，集中管理、定向使用，完成审判、执行、调解、案件移送、调查取证等一线司法办案事项，降低公车费用，提高执法办案效率，需要报废更新公务用车。			达到预期目标，完成公务用车报废更新工作，现已投入使用。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施		
	产出 指标	数量指标	10	10			
		质量指标	30	30			
	效益 指标	社会效益 指标	30	27			
	满意 度 指标	服务对象满意度标	10	10			
	成本 指标	经济成本指标	10	10			
总分			100	96.7			

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		审判法庭维修费						
主管部门		北京市怀柔区人民法院			实施单位		北京市怀柔区人民法院	
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分 值	执行率	得分
		年度资金总额	30.000000	30.000000	30.000000	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	30.000000	30.000000	30.000000	—	100%	—
		上年结转资 金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为了更好的服务审判工作，按庭审要求，确保法庭环境整洁，做到合理应用，保障庭审工作要求，做好庭审保障工作。			确保了法庭环境整洁，做到合理应用，保障庭审工作要求，做好庭审保障工作。为审判工作提供了更好的服务				
绩效 指标	一级 指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及 改进措施		
	产出 指标	质量指标		25	25			
		数量指标		15	12			
		时效指标		10	9			
	满意 度指 标	服务对象满意度指标		10	10			
	成本 指标	经济成本指标		10	10			
	效益 指标	社会效益指标		20	20			
总分				100	96			

填报注意事项:

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标, 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值; 若定量指标为反向指标, 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。若年初指标值设定偏低, 则得分计算方法应用 (全年实际值 (B) - 年度指标值 (A)) / 年度指标值 (A) * 100%。若计算结果在 200%-300% (含 200%) 区间, 则按照该指标分值的 10% 扣分; 计算结果在 300%-500% (含 300%) 区间, 则按照该指标分值的 20% 扣分; 计算结果高于 500% (含 500%), 则按照该指标分值的 30% 扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90 (含) - 100 分为优、80 (含) - 90 分为良、60 (含) - 80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		数据库技术服务费						
主管部门		北京市怀柔区人民法院			实施单位	北京市怀柔区人民法院		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	4.500000	4.500000	4.500000	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	4.500000	4.500000	4.500000	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	全院干警学术素养及理论水平明显提升，我院学术论文质量明显改善，在学术讨论会中取得优异成绩。				全院干警学术素养及理论水平明显提升，学术论文质量水平明显改善，在学术讨论会中取得了优异成绩。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指 标	数量指标			20	12		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	社会效益指标			20	18		
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
	满意度 指标	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	90		

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		诉调对接中心租金						
主管部门		北京市怀柔区人民法院			实施单位	北京市怀柔区人民法院		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分 值	执 行 率	得 分
		年度资金总额	260.400000	260.400000	260.400000	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	260.400000	260.400000	260.400000	—	100%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	租用诉调对接中心场地，解决 2025 年度诉调对接中心履行审判职能，解决单位工作场所不足、审判业务用房紧张情况，全面保障诉调对接工作顺利开展。				达到预期目标，我院诉调对接中心位于怀柔区泉河五街 13 号院 1 号楼，用于诉讼服务和诉前调解相关工作的开展。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及 改进措施		
	产出 指标	数量指标		20	20			
		质量指标		20	20			
	效益 指标	社会效益指标		25	25			
	满意 度 指标	服务对象满意度标		10	10			
	成本 指标	经济成本指标		15	15			
总分				100	100			

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		网络运行维护费						
主管部门		北京市怀柔区人民法院			实施单位	北京市怀柔区人民法院（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	75.000000	75.000000	75.000000	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	75.000000	75.000000	75.000000	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	我院信息系统、网络安全系统、音视频调度系统等各项工作需要由专业公司及专业人员予以维护和保证，确保各项系统运行稳定，对我院办公、办案提供有力支撑。				按照预期目标完成。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			10	9.5		
		时效指标			10	10		
	效益指标	可持续影响指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	8.5		
	成本指标	经济成本指标			20	20		
总分					100	98		

填报注意事项:

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标, 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值; 若定量指标为反向指标, 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。若年初指标值设定偏低, 则得分计算方法应用 (全年实际值 (B) - 年度指标值 (A)) / 年度指标值 (A) * 100%。若计算结果在 200%-300% (含 200%) 区间, 则按照该指标分值的 10% 扣分; 计算结果在 300%-500% (含 300%) 区间, 则按照该指标分值的 20% 扣分; 计算结果高于 500% (含 500%), 则按照该指标分值的 30% 扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90 (含) - 100 分为优、80 (含) - 90 分为良、60 (含) - 80 分为中、60 分以下为差。