

项目支出绩效自评表  
(2025年度)

| 项目名称         |                                              |        | 信息化运维经费     |            |                                         |            |                 |             |       |
|--------------|----------------------------------------------|--------|-------------|------------|-----------------------------------------|------------|-----------------|-------------|-------|
| 主管部门         |                                              |        | 北京市东城区人民检察院 |            | 实施单位                                    |            | 北京市东城区人民检察院（本级） |             |       |
| 项目资金<br>（万元） |                                              |        |             | 年初预算数      | 全年预算数                                   | 全年执行数      | 分值              | 执行率         | 得分    |
|              |                                              |        | 年度资金总额：     | 108.491200 | 108.491200                              | 108.491200 | 10              | 100.00%     | 10.00 |
|              |                                              |        | 其中：当年财政拨款   | 108.491200 | 108.491200                              | 108.491200 | 10              | 100.00%     | 10.00 |
|              |                                              |        | 上年结转资金      | -          | -                                       | -          | ---             | ---         | ---   |
|              |                                              |        | 其他资金        | -          | -                                       | -          | ---             | ---         | ---   |
| 年度总体目标       | 预期目标                                         |        |             |            | 实际完成情况                                  |            |                 |             |       |
|              | 对本院信息系统进行软件维护、硬件维护，保障各类信息系统的正常运转，支撑相关检察业务开展。 |        |             |            | 完成了全年信息系统维护工作，保障各类信息系统的正常运转，支撑相关检察业务开展。 |            |                 |             |       |
| 绩效指标         | 一级指标                                         | 二级指标   |             |            | 分值                                      |            | 得分              | 偏差原因分析及改进措施 |       |
|              | 产出指标                                         | 时效指标   |             |            | 10                                      |            | 10              |             |       |
|              |                                              | 数量指标   |             |            | 10                                      |            | 10              |             |       |
|              |                                              | 质量指标   |             |            | 20                                      |            | 20              |             |       |
|              |                                              | 成本指标   |             |            | 10                                      |            | 10              |             |       |
|              | 效益指标                                         | 社会效益指标 |             |            | 30                                      |            | 25              | 考核依据不充分     |       |
| 满意度指标        | 服务对象满意度指标                                    |        |             | 10         |                                         | 8          | 样本量不足           |             |       |
| 总分           |                                              |        |             |            | 100                                     |            | 93              | ——          |       |

填报注意事项:

- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。