

# 北京市密云区人民法院 2025 年度整体绩效评价报告

## 一、部门概况

### （一）机构设置及职责工作任务情况

北京市密云区人民法院（本级）是国家审判机关，依照法律规定独立行使审判权，不受行政机关、社会团体和个人的干涉。

主要职责为：负责审理辖区内的刑事、民商事、行政一审案件；负责本院已生效的判决书、调解书、裁定书和有强制执行效力的非诉讼法律文书的执行；受理和审查各类告诉、申诉案件，处理来信来访，对其中确有错误的已发生法律效力判决、裁定，根据审判监督程序进行再审。

密云区法院内设机构 16 个，分别为立案庭（诉讼服务中心）、刑事审判庭、民事审判一庭、民事审判二庭、行政审判庭、综合审判庭、执行局、太师屯人民法庭、西田各庄人民法庭、巨各庄人民法庭、溪翁庄人民法庭（环境资源法庭）、审判管理办公室（研究室）、政治部（机关党委、机关纪委）、综合办公室、司法警察大队、综合事务中心。

## （二）部门整体绩效目标设立情况

### 1. 绩效目标设立依据

整体绩效目标设定依据本部门 2025 年工作安排情况设立。紧紧围绕“努力让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义”的目标，锻造过硬队伍，让人民群众的获得感成色更足、幸福感更可持续、安全感更有保障。

### 2. 目标与职责任务匹配情况

密云区法院绩效目标与职责任务匹配情况从以下五个方面体现：

（1）以更高站位诠释政治忠诚新担当。始终坚持把党的政治建设放在首位，进一步提高政治站位、增强思想自觉，切实把党的领导落实到法院工作的全过程。

（2）以更强履职激发服务保障新动能。依法惩治各类刑事犯罪，持续优化法治化营商环境，服务保障区域经济健康发展，推动法治政府建设示范区创建，加强环境资源审判专业化建设实现绿色高质量发展。

（3）以更优举措体现司法为民新作为。站稳人民立场，倾听群众呼声，持续为群众办实事解难题，让人民群众在诉讼过程中感受到尊重和温暖，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

（4）以更严要求展现队伍建设新气象。持续加强革命化、正规化、专业化、职业化建设，坚定不移推动全面从严治党向纵深发展，一体推进政治素质、业务素质、职业道德素质提升，锻造忠诚干净担当的新时代法院铁军。

(5) 以更高标准践行人民民主新要求。更加自觉接受人大监督、政协民主监督、法律监督和社会各界监督。主动邀请代表委员参加重大活动、见证审执工作，凝聚代表委员的智慧和力量，促进司法公正。

### 3. 目标合理性

部门整体绩效目标是紧紧围绕“努力让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义”的目标，锻造过硬队伍，让人民群众的获得感成色更足、幸福感更可持续、安全感更有保障。一是以更高站位诠释政治忠诚新担当。二是以更强履职激发服务保障新动能。三是以更优举措体现司法为民新作为。四是以更严要求展现队伍建设新气象。五是以更高标准践行人民民主新要求。部门整体绩效目标紧密联系部门职能职责设置，目标设置合理，与职责任务相匹配。

## 二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 17320.81 万元，其中，基本支出预算数 15270.35 万元，项目支出预算数 2050.46 万元。全年支出 16988.28 万元，其中，基本支出 14971.07 万元，项目支出 2017.21 万元。预算执行率为 98.08%。

## 三、整体绩效目标实现情况

### (一) 产出完成情况分析

#### 1. 产出数量

2025 年数量指标已完成。

#### 2. 产出质量

2025年质量指标已完成。

### 3. 产出进度

2025 年进度指标基本完成。

### 4. 产出成本

2025 年成本指标已完成。

## （二）效果实现情况分析

### 1. 社会效益

紧紧围绕“努力让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义”的目标，锻造过硬队伍，让人民群众的获得感成色更足、幸福感更可持续、安全感更有保障。

### 2. 经济效益

持续优化法治化营商环境。坚持实质性解纷理念，首选调解、和解方式解决纠纷，帮助企业走出困境。

### 3. 环境效益

贯彻新发展理念，服务生态文明建设，积极服务保障高质量发展。

### 4. 可持续性影响

满足人民群众多元司法需求，坚持司法为民，公正司法，不断提升人民群众的司法获得感，努力让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义。部门实际工作中用心办案增进民生福祉，促进和谐文明家

风建设,全力兑现群众胜诉权益,扎实助力乡村全面振兴。

#### 5. 服务对象满意度

深化改革创新赋能,推进审判工作和审判能力现代化。探索推出“执前扣划”机制,坚持和发展新时代“枫桥经验”。

### 四、预算管理情况分析

#### (一) 财务管理

##### 1. 财务管理制度健全性

本部门财务管理制度涉及预决算管理、收支管理、结转和结余管理、资产管理、负债管理、票据和印章管理、财务核算、财务监督、公务卡管理、合同管理、行政办公会议事规则、案款管理等。部门内部财务管理制度、会计核算制度、预算资金管理办法、资产管理办法基本完整合规,但尚未制定绩效跟踪管理办法。

##### 2. 资金使用合规性和安全性

预算资金使用符合法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定,资金的拨付有完整的审批程序和手续,项目的重大开支经过评估论证,符合部门预算批复的用途,不存在截留、挤占、挪用情况,资金使用符合政府采购的程序和流程、符合公务卡结算相关制度和规定。

##### 3. 会计基础信息完善性

基础数据信息和会计信息资料真实;基础数据信息和会计信息资料完整;基础数据信息和会计信息

资料准确。

## （二）资产管理

部门资产保持安全完整，资产配置合理，资产使用和资产处理规范，无对外投资行为，不存在投资亏损；无因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；不存在超标准配置资产；资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；资产管理制度办法执行到位。财务部门与资产管理部门每月核对账目，保证账账相符。

## （三）绩效管理

本部门在绩效目标实施过程中，能够对绩效信息进行汇总分析整理；但对绩效目标跟踪不到位，纠偏不及时。

## （四）结转结余率

2025 年结转结余率 1.94%，低于 2024 年的结转结余率。

## （五）部门预决算差异率

2025 年预决算差异率为 0.65%。

# 五、总体评价结论

## （一）评价得分情况

部门整体绩效评价得分 96.4 分，其中当年预算执行情况满分 20 分，预算执行率 98.08%，得分 19.62 分；整体绩效目标实现情况满分 60 分，得分 59.28 分，得分率 98.80%；预算管理情况满分 20 分，得分

17.5 分，得分率 87.5%。

## **（二）存在的问题及原因分析**

预算管理方面需要加强制度搭建，提高对绩效管理的重视程度，提升绩效管理水平。需要在提高预算精准度、强化预算约束力、提高预算执行均衡度方面加以改进。

## **六、措施建议**

预算管理方面要加强制度建设，着重加强对绩效目标的跟踪管理，及时对绩效信息进行汇总分析整理，对绩效目标偏离情况及时纠偏矫正。