

北京市顺义区人民法院

项目绩效评价报告

主管部门 北京市顺义区人民法院

项目单位 北京市顺义区人民法院

项目名称 网络运维费项目

目录

一、基本情况	1
（一）项目概况	1
（二）项目绩效目标	3
二、绩效评价工作开展情况	3
（一）绩效评价目的、对象和范围	3
（二）绩效评价原则、评价指标体系	4
（三）绩效评价工作过程	5
三、综合评价情况及评价结论	7
四、绩效评价指标分析	7
（一）项目决策情况	7
（二）项目过程情况	8
（三）项目产出情况	8
（四）项目效益情况	10
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	12
（一）主要经验及做法	12
（二）存在的问题的原因分析	16
六、有关建议	16

项目绩效评价报告

为切实增强部门支出责任和效率意识，提高财政资金使用效益。根据有关文件规定，北京市顺义区人民法院对“网络运维费”项目的绩效情况实施评价，形成本绩效评价报告。

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景

为完成 2025 年重点工作任务，以科技赋能推动智慧法院升级，推动网上立案、电子送达等互联网诉讼服务升级，推进电子卷宗随案同步生成和深度应用，实现全流程监督管理、全业务智能协同、全系统互联互通，以数字法院迭代升级支撑深化改革、保障提质增效。在 2025 年对“网络运维费项目”进行申报，即各系统网络运维管理支出，来满足顺义法院审判工作中对网络不断增长的需求以及实现改善干警办公、办案的条件，提高办案效率的目的。

2、项目实施主体及主要内容

项目实施主体为北京市顺义区人民法院。

网络运维费项目主要包括：运维管理、庭审及视频会议系统运维、数据与应用系统运维、主机网络系统运维、信息安全系统运维、安防监控系统运维、办公终端系统运维。

3、项目预算及资金组成

为保证项目顺利进行，预算批复网络运维费共计 228.03 万元，主要用于支付运维公司网络运维工作费用。

4、项目预算执行情况

2025 年度顺义法院网络运维费项目安排财政预算资金 228.03 万元，实际支出 228.03 万元，结余资金 0.00 万元，预算资金执行率为 100%。

（二）项目绩效目标

确保顺义法院审判网络业务正常开展，保障办公终端、数字法庭、音视频会议、公共自助服务设备、信息机房、数据网络、安防监控、信息安全等多项服务于审判业务的网络系统、设备运转正常，及时处理维修相关故障，服务好网络审判业务。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为了规范和加强预算管理，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据有关规定，通过对顺义法院项目决策、项目过程、项目产出和项目绩效四方面进行客观、公正的综合评价，衡量和考核市级预算项目的绩效目标

完成情况、产出与效果、预算管理水平等，发现问题并提出改进意见和建议。促进预算资金分配的规范化、资源配置的合理化，从而有效提高财政资金的使用效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1、绩效评价原则

本次评价工作遵循科学规范原则，严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作；绩效工作应当遵循公开公正原则，项目绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督；遵循激励约束原则，将绩效评价结果应用与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要减压、无效要问责。

2、绩效评价方法

为了对顺义法院网络运维费项目绩效进行客观、公正的评价，本次主要采用非现场评价方式，运用比较法、公众评判、专家评价等方法，对项目进行综合评价。通过查阅资料、网络查询等方式，对项目进行全面细致的了解。通过对项目的经济性、效率性、效益性的比较和分析，考核项目的支出效益、支出效率和支出效果。

3、绩效评价指标体系

根据相关规定，绩效评价工作组结合顺义法院项目特点和资金使用的具体情况，以资金使用结果为导向结合专家的指导意见，设定了本次评价指标内容，重点对项目实施单位的项目决策、项目过程管理、项目产出和项目效益进行综合评价。

（三）绩效评价工作过程

绩效评价工作程序主要分为准备评价阶段、实施评价阶段、评价报告撰写三个阶段。

1、准备评价阶段

组建评价工作组，初步了解预算项目整体情况。

（1）组建绩效评价工作组。北京市顺义区人民法院于2026年5月成立了项目绩效评价工作组，工作组成员3人，设组长1人，副组长1人。在正式评价前对项目绩效评价工作人员进行了业务培训。

（2）初步了解项目预算执行情况。评价工作组与主责部门进行初步沟通，了解项目申报及执行情况、项目效益实现情况，收集业务资料；组织相关部门人员开展绩效评价培训，针对专家评价重点、评价工作的时间进度、资料如何准备进行有效培训。

2、现场核查情况

（1）收集整理资料，进行初步审核。了解绩效目标设立及完成情况，绩效目标的设立主要是依据为确保顺义法院

审判网络业务正常开展而设立。对于绩效目标的完成情况，评价工作组详细了解绩效目标的实施过程和取得的成果，并对相关数据和成果与绩效目标进行核对。评价工作组对提交的项目基础资料进行了初步审核，并将结果与主责部门相关人员反复进行沟通。

（2）资料分析，形成工作底稿。在取得资料的基础上，结合初期收集资料情况，对资料进一步核实、整理，对发现的项目问题进行总结。

3、资料信息汇总

评价工作组在前期资料整理基础上，按照评价体系内容和评价重点，将项目资料进行分类整理，扫描纸质资料转化为电子版档案，形成专家资料手册，供专家审阅。

4、评价分析

本次绩效评价工作采取非现场会议评价方式进行。专家组成员认真审核项目资料，并结合专家手册对项目资料、相关数据进行核实。专家根据设定的指标体系对北京市顺义区人民法院 2025 年度网络运维费项目情况进行客观、公正的评分。

5、沟通反馈

评价工作组根据专家意见，完成绩效评价报告的撰写工作。与主责部门进行意见沟通，在充分研究讨论的基础上，修改和完善绩效评价报告，形成评价报告终稿。

6、出具报告

评价工作组出具绩效评价报告，并将报告及项目资料进行归档。

三、综合评价情况及评价结论

2025 年度顺义法院网络运维费项目综合评价得分 91.80 分，其中，项目决策 9 分，项目过程 19 分，项目产出 38.2 分，项目效益 25.6 分，综合绩效评定结论为“优秀”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1、项目立项依据充分性及程序规范性分析

顺义法院 2025 年度网络运维费项目根据要求立项并设立项目总体目标，基本符合顺义法院部门职能中的相关工作计划。

2、项目绩效目标合理性分析

该项目绩效目标设定基本符合顺义法院实际工作需求，通过项目的实施，可以保障顺义法院信息系统平台的正常运行，保障顺义法院审判网络业务正常开展，服务好网络审判业务。

3、目标细化程度分析

该项目设立依据充分，绩效目标的设置，基本符合客观实际，但项目绩效目标未进一步细化分解，可衡量性不足，

如效益指标仅设定了经济效益指标，缺乏社会效益指标和可持续影响指标；已设定的指标中未结合运维的内容，选取各个系统运行的量化指标值。已设定的绩效指标未能更好反映项目运维内容及预期绩效效果。

（二）项目过程情况

1、资金使用及管理情况分析

（1）项目预算管理情况分析

2025 年顺义法院网络运维费项目预算安排资金 228.03 万元，资金已全部到位。截至 2025 年 12 月 31 日，项目实际支出 228.03 万元，结余资金 0.00 万元。预算资金执行情况如下：

项目名称	批复金额 (万元)	支付进度（万元）				
		支付合计	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
网络运维费	228.03	228.03		76.03	152.00	

该项目财政资金足额、及时到位，预算执行金额占预算批复金额 100%。

（2）财务管理制度制定和执行情况分析

为确保项目资金安全、合理、有效使用，顺义法院不断完善内控手册，制定了相关财务管理办法，财务管理制度较为健全。

网络运维费项目严格按照各项办法实施管理：

一是加强项目经费预算管理，按照规定编制报批网络运维费项目经费预算，实际开支过程中，严格按照收支两条线原则及预算批复范围执行；

二是按照要求做好经费支出管理，加强原始票据审核，严格按照规定的审批权限和程序办理结算报销。

2、项目组织情况分析

顺义法院内部控制制度较为完整。在项目实施过程中，顺义法院针对自身服务需求，按照要求采用公开招标方式，确定项目采购中标供应商。严格按照“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的管理原则将网络运维管理工作分层级，验收小组对网络运维质量进行了验收，均验收合格。项目实施过程基本符合制度规定。

3、项目管理情况分析

在项目实施过程中，法院的维护保障工作由综合事务中心负责，主要职责是完成法院设备的资产管理、状态监控、设备配置、故障维护、设备维修、设备升级等工作。在进行设备维护期间，按照下发的政策文件，运维服务公司将过程记录及总结进行归档，作为运维的依据，运维人员可以通过文档来查找相关记录，缩短解决故障的时间。

（三）项目产出情况

1、产出数量分析

①整体完成情况

2025 年市财政下拨网络运维资金 228.03 万元，顺义法院共有院机关、诉调对接中心、执行局以及五个派出法庭八个办公区。运维人员常驻院机关，负责每日对院机关开展日常巡检维护及事件响应；另根据工作需要，分别安排驻院机关运维人员到五个派出法庭开展运维工作，主要负责巡检机房、法庭等系统运行情况，巡检完成后响应各类服务事件，配合开展工作。另除以上工作外，随时根据需要响应外派法庭网络设备故障处理工作。

②各项工作完成情况

A. 培训工作

2025 年共组织面向干警培训 2 次，分别为业务系统及主机使用常见问题分享，新入职人员业务系统、信息安全、庭审培训，目标责任制考核培训。

运维人员通过每周五例会进行业务系统、终端维修等业务培训、知识分享。

B. 庭审及视频会议系统工作

2025 年顺义法院云法庭、视频会议系统得到充分使用。审职人员通过数字法庭、智慧庭审、远程庭审、互联网法庭及互联网调解系统共同开展审判工作。

C. 主机网络系统工作

2025 年服务器、网络设备维修 5 次，另运维自行排查、

处置存储硬盘告警以及主控网络连接故障 0 次。

D. 信息安全系统

2025 年除日常对安全设备、软进行巡检，定期对病毒库升级，开通、维护、监控防火墙运行策略，排查异常行为并及时手动处理，定时备份安全设备策略。完成院内各网络系统的维护，还开展了正版化软件台账整理和扫楼检查工作；网络安全基础知识培训工作 1 次；供应链安全自查摸排工作；网络安全专项检查工作。

E. 安防监控系统

2025 年除完成定期巡检及故障设备维修更换。

同时为保障监控系统稳定运行，增加巡检力度，持续开展监控视频巡检工作。

F. 办公终端系统

2025 年更换终端后，全面配合外部厂商维修设备。

（四）项目效益情况

1、项目效益性分析

（1）项目预期目标完成情况

2025 年度，服务公司按照合同开展各项工作，完成了该项目预期目标。项目实施期间，日常巡检制度有效落实，运维人员及时开展巡检及终端故障问题处理工作，保障了各项信息系统运维工作，庭审及音视频会议系统、数据与应用系

统、主机网络系统、信息安全系统、安防监控系统及办公终端系统均运行安全、稳定，审判业务正常开展，基本达到了预期设定的全年运维目标。

（2）项目实施对经济和社会的影响

网络运维费项目年度预期目标全部完成，年初设定的各项指标基本达到对经济和社会的影响要求，已确保顺义法院审判网络业务正常开展，保障办公终端、数字法庭、音视频会议、公共自助服务设备、信息机房、数据网络、安防监控、信息安全等多项服务于审判业务的网络系统、设备运转正常，及时处理维修相关故障，服务好网络审判业务，具体为：

一是经济效应完成情况：提升法官及其他干警的工作效率，减低了办案成本。

二是社会效应完成情况：提高了工作效率，规范了业务流程。

（3）项目环境效益及可持续影响

顺义法院在 2025 年积极构建信息时代司法工作新模式，通过网络运维费项目工作开展，深入推进现代诉讼服务体系建设，深化“接诉即答”“接单即办”联系法官工作机制，全面提升了诉讼服务水平，实现了各类服务“一窗通办”。同时，加强了智慧化审判建设工作，通过智能化网上办案操作流程，为率先基本建成社会主义现代化平原新城提供有力司法服务和保障。

（4）服务对象满意度

服务对象满意度是指项目预期服务对象对项目实施的满意度，项目未出现重大失误及投诉等现象，顺义法院各系统使用人员对运维服务工作基本满意，未收到投诉反馈，但满意度指标资料不完善，分析程度不足。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

顺义法院在 2025 年开展网络运维费项目，确保了审判网络业务正常开展，针对数据与应用系统等运维重点工作，依据规范和流程开展。同时，抓好绩效管理工作，组织相关部门及人员通过不同形式学习文件精神，积极开展绩效评价工作，进一步落实责任分工，加强督促检查，确保绩效自评工作的有序开展。

（二）存在的问题的原因分析

项目绩效目标未细化分解为具体的绩效指标，项目绩效目标细化程度不足，可衡量性不足。如效益指标仅设定了经济效益指标，缺乏社会效益指标和可持续影响指标；已设定的指标中未结合运维的内容，选取各个系统运行的量化指标值。已设定的绩效指标未能更好反映项目运维内容及预期绩效效果。

六、有关建议

优化项目绩效指标，加强项目绩效指标设定全面性及细化量化管理，使项目绩效目标设定更细化，更具可衡量性，使指标及量化指标值充分反映项目运维内容及预期绩效效果。