

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		应急指挥工作保障						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	82.74	82.74	68.53	10	82.82%	8.28
		其中：当年财政拨款	82.74	82.74	68.53	-	82.82%	-
		上年结转资金	-	-	-	-	-	-
		其他资金	-	-	-	-	-	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	提高项目管理水平和资金使用效率，保障市级应急指挥场所指挥调度工作；对项目进行绩效自评和绩效监控评价，做好法律保障。保障本单位应急值守和信息化项目建设等工作顺利开展，保障中心正常运转。			保障了市级应急指挥场所指挥调度。对项目进行绩效自评和绩效监控评价，开展法律咨询，组织召开了专家论证会，保障本单位应急值守和信息化项目顺利开展。				
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		10.00	10.00		
	产出指标		数量指标		30.00	30.00		
			质量指标		20.00	20.00		
	效益指标		可持续影响指标		20.00	20.00		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	9.00	服务对象满意度情况较好。	
总分					100.00	97.28		
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		应急指挥中心信息化技术保障项目						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	326.33	326.03	325.39	10	99.81%	9.98
		其中：当年财政拨款	326.33	326.03	325.39	—	99.81%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	合同服务期内，安排多名技术运维人员驻场服务保障，针对视频会议系统控制、中控管理、网络运维岗、相关业务系统等技术保障工作，开展7*24小时技术值守。				2025年通过实施应急指挥中心信息化技术保障项目，安排13技术运维人员驻场，开展7*24小时技术值守服务，完成市应急指挥中心视频会议系统控制、中控管理、网络运维岗、相关业务系统等技术服务保障。			
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		5.00	5.00		
	产出指标		数量指标		20.00	20.00		
			质量指标		35.00	35.00		
			时效指标		5.00	5.00		
	效益指标		社会效益指标		10.00	10.00		
			可持续影响指标		10.00	10.00		
	满意度指标		服务对象满意度指标		5.00	4.00	经向服务对象调查，未收到不良反馈，满意度情况较好。	
总分					100.00	98.98		
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际 值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%~300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%~500%（含300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于500%（含500%）,则按照该指标分值 的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）~100分为优、80（含）~90分为良、60（含）~80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		市应急指挥中心基础环境维保费用						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	274.81	274.81	274.11	10	99.75%	9.97
		其中：当年财政拨款	274.81	274.81	274.11	—	99.75%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	主要服务内容提供我局应急指挥中心基础环境维保服务，包括市应急指挥中心大屏幕运维服务（大厅LED大屏幕的巡检、设备故障维修等）、市应急指挥中心通信调度系统运维服务（系统功能调整，系统日常巡检，软硬件故障现场处理服务，重大事故和活动现场保障服务）、市应急视频会议系统设备运维服务（主要包括应急指挥中心视频会议系统功能调整、日常巡检、故障处置）、市应急指挥中心信息化设备及附属电气网络设备运维服务（主要包括应急指挥中心及相关指挥室的音频设备、视频矩阵、网络系统、主机与存储系统等相关设备出现故障时进行维修、替换等服务）、应急移动单兵系统相关授权采购。				2025年通过市应急指挥大厅大屏幕、综合通信系统、应急指挥中心智能化工程集成的硬件设备（包括音频设备、视频矩阵、网络系统、主机与存储系统等）、应急指挥中心各指挥室信息化设备（包括音频设备、视频矩阵、网络系统、主机与存储系统）应急指挥中心视频会议设备（包括应急视频会议系统、核心交换机等）相关硬件设备维保，保证了其安全稳定运行，指挥调度等工作顺利完成，通过采购应急移动单兵系统相关授权，确保市应急指挥中心基础设备运行正常率。			
绩效指标	一级指标		二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标		经济成本指标			12.00	12.00	
	产出指标		数量指标			16.00	16.00	
			质量指标			16.00	16.00	
			时效指标			16.00	16.00	
	效益指标		社会效益指标			10.00	10.00	
			可持续影响指标			10.00	10.00	
	满意度指标		服务对象满意度指标			10.00	9.00	经向服务对象调查，未收到不良反馈，满意度情况较好。
总分						100.00	98.97	
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际 值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值 的20%扣分；计算结果高于500%（含500% ），则按照该指标分值 的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		信息系统政务云租用项目						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	898.18	898.18	897.86	10	99.96%	10.00
		其中：当年财政拨款	898.18	898.18	897.86	—	99.96%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	依托北京市电子政务云平台，按照市政府采购集中采购目录和市经信局市级政务云政府采购结果，采购政务云平台计算服务、存储服务、网络服务和其他服务等服务。为市应急管理局执法系统、安全员检查系统、隐患排查系统、应急值守系统、全国自然灾害综合风险普查软件等信息系统提供基础政务云计算环境。			采购了政务云平台计算服务、存储服务、网络服务和其他服务等服务。为市应急管理局执法系统、安全员检查系统、隐患排查系统、应急值守系统、全国自然灾害综合风险普查软件等信息系统提供了基础政务云计算环境，进一步提高我局信息系统运行水平。				
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		20.00	20.00		
	产出指标	数量指标		20.00	20.00			
		质量指标		10.00	10.00			
		时效指标		10.00	10.00			
	效益指标		经济效益指标		20.00	20.00		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	9.00	满意度调查样本量较少，后续积极开展满意度调查工作。	
总分					100.00	99.00		
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际 值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值 的20%扣分；计算结果高于500%（含500% ），则按照该指标分值 的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		基础软件采购项目						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	194.43	194.43	175.42	10	90.22%	9.02
		其中：当年财政拨款	194.43	194.43	175.42	—	90.22%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过采购政务云虚拟服务器和物理机杀毒软件、电子政务外网病毒防治类软件、电子签章系统维保服务、服务器操作系统软件、版式软件维保服务、华为云视频会议系统相关授权，保障我局信息系统安全稳定运行、提升整体工作效率。				已完成采购政务云虚拟服务器和物理机杀毒软件、电子政务外网病毒防治类软件、电子签章系统维保服务、服务器操作系统软件、版式软件维保服务、华为云视频会议系统相关授权，进一步保障我局信息系统安全稳定运行、提升整体工作效率。			
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		20.00	20.00		
	产出指标		数量指标		20.00	20.00		
			时效指标		20.00	20.00		
	效益指标		可持续影响指标		20.00	18.00	佐证材料收集方面仍需进一步加强。	
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	9.00	经服务对象调查，未收到不良反馈，满意度情况较好。	
总分					100.00	96.02		
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际 值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值 的20%扣分；计算结果高于500%（含500% ），则按照该指标分值 的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		信息安全服务项目						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	148.32	143.32	142.56	10	99.47%	9.95
		其中：当年财政拨款	148.32	143.32	142.56	—	99.47%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	2025年政务云、副中心机房等服务器，每年2次脆弱性检查，4次漏洞扫描，安全加固，互联网信息系统每年2次渗透性测试，全年驻场服务和特殊时期24小时驻场应急值守，信息安全处置，数据安全服务等。				完成2025年政务云、副中心机房等共350台服务器，每年2次脆弱性检查，4次漏洞扫描，安全加固，12个互联网信息系统每年2次渗透性测试，全年驻场服务和特殊时期24小时驻场应急值守，信息安全处置，数据安全服务等。			
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		20.00	20.00		
	产出指标		数量指标		20.00	20.00		
			时效指标		20.00	20.00	该项目于2025年底完成项目实施	
	效益指标		社会效益指标		20.00	20.00		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	9.00	经向服务对象调查，未收到不良反馈，满意度情况较好。	
总分					100.00	98.95		
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际 值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%~300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%~500%（含300%）区间，则按照该指标分值 的20%扣分；计算结果高于500%（含500% ），则按照该指标分值 的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）- 80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		核心区信息化技术保障						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	209.98	209.95	209.86	10	99.96%	10.00
		其中：当年财政拨款	209.98	209.95	209.86	—	99.96%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	合同服务期内，安排多名技术运维人员驻场服务保障，针对视频会议系统控制、中控管理、网络运维岗、相关业务系统等技术保障工作，开展7*24小时技术值守。			实际到岗9名技术运维人员驻场服务保障，对视频会议系统控制、中控管理、网络运维岗、相关业务系统等技术保障工作，开展7*24小时技术值守。				
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		10.00	10.00		
	产出指标	数量指标		15.00	15.00			
		质量指标		25.00	25.00			
		时效指标		10.00	10.00			
	效益指标	经济效益指标		5.00	5.00			
		社会效益指标		10.00	10.00			
		可持续影响指标		5.00	5.00			
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	9.00	满意度调查样本量较少，后续积极开展满意度调查工作。	
	总分					100.00	99.00	
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际 值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值 的20%扣分；计算结果高于500%（含500% ），则按照该指标分值的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		信息化基础运维服务项目						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	432.20	432.20	431.24	10	99.78%	9.98
		其中：当年财政拨款	432.20	432.20	431.24	—	99.78%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	确保我局通州副中心网络与信息系统安全稳定运行，为我局应急管理和安全生产监管工作提供信息化技术支撑；做好我局应急移动指挥车的运维；做好特殊时期信息化网络及业务系统技术保障和值守工作；开展应急移动通信、指挥系统演练工作；做好应急指挥救援和生产安全事故应急救援的技术保障工作。			通过较高的运维管理水平，提高了我局通州副中心办公区办公终端、网络及应急移动指挥车安全稳定运行的稳定性。通过特殊时期信息化技术保障和值守工作，提高了我局特殊时期信息化技术保障的运维服务质量。通过做好应急移动指挥车的运维等，提高了信息化工作对应急管理和安全生产工作的有力支撑。				
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		20.00	20.00		
	产出指标		数量指标		20.00	20.00		
			质量指标		20.00	20.00		
	效益指标		可持续影响指标		20.00	20.00		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	9.00	经向服务对象调查，未收到不良反馈，满意度情况较好。	
总分					100.00	98.98		
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于500%（含500%）.则按照该指标分值的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		应急数据接入线路租用项目						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	182.02	182.02	181.28	10	99.59%	9.96
		其中：当年财政拨款	182.02	182.02	181.28	—	99.59%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	贯彻落实关于建设危险化学品安全生产风险监测预警系统的相关要求、北京市政府关于北京市城市安全运行和安全生产领域物联网应用建设要求，保证我局对于相关监管数据的接入和调用要求；通过采购KA卫星数据传输服务和短信通信服务、租用短信数据通信专线，卫星电话调度使用监测，满足相关工作人员通信需要，提升运维服务水平和整体工作效率。				完成KA卫星数据传输服务和短信通信服务、租用了各区应急指挥中心及开发区城市运行局指挥中心汇聚专线、卫星电话监测、租用短信数据通信专线等采购工作，接入服务过程中数据传输未出现中断，进一步提升运维服务水平和整体工作效率。			
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		20.00	20.00		
	产出指标		数量指标		10.00	10.00		
			质量指标		10.00	10.00		
			时效指标		20.00	20.00		
	效益指标		社会效益指标		10.00	10.00		
			可持续影响指标		10.00	9.00	相关佐证资料的收集与整理工作仍有进一步提升的空间。	
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	10.00		
总分					100.00	98.96		

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际 值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值 的20%扣分；计算结果高于500%（含500%）,则按照该指标分值 的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		信息化业务系统运维服务项目						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	560.72	496.22	496.16	10	99.99%	10.00
		其中：当年财政拨款	560.72	496.22	496.16	—	99.99%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为了确保数据库系统运维、业务相关系统运维、应急管理数据对接技术支持、应急管理门户及政务网站运维等安全稳定运行，推动我局信息化运维管理体系的建设，不断通过信息化手段为首都的安全生产和应急管理工作提供信息化支撑。				通过7*24小时保障工作，对数据库系统运维、业务相关系统运维、应急管理数据对接技术支持、应急管理门户及政务网站运维等安全稳定运行，推动我局信息化运维管理体系的建设，不断通过信息化手段为首都的安全生产和应急管理工作提供信息化支撑。			
绩效指标	一级指标		二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标		经济成本指标			20.00	20.00	
	产出指标		数量指标			10.00	10.00	
			质量指标			35.00	35.00	
	效益指标		可持续影响指标			20.00	20.00	
	满意度指标		服务对象满意度指标			5.00	4.00	满意度调查多样化方面仍进一步提升空间。
总分						100.00	99.00	
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%~300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%~500%（含300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于500%（含500%）,则按照该指标分值的 30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）~100分为优、80（含）~90分为良、60（含）~80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		应急终端北斗应用						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	9.05	9.05	8.50	10	93.92%	9.39
		其中：当年财政拨款	9.05	9.05	8.50	—	93.92%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为推进应急领域导航定位设备北斗应用，需完成我局相关通信设备升级改造工作；完成2台Ku动中通卫星通信天线、1台Ka动中通卫星通信天线、1台Ka宽带卫星自便携式通信终端、1台Ku宽带卫星自便携式通信终端、9部370M手台、2部370M车载台升级工作，10部应急移动单兵购置工作。				完成我局相关通信设备升级改造工作,完成2台Ku动中通卫星通信天线、1台Ka动中通卫星通信天线、1台Ka宽带卫星自便携式通信终端、1台Ku宽带卫星自便携式通信终端、9部370M手台、2部370M车载台升级工作，10部应急移动单兵购置工作，进一步提升应急领域导航定位设备北斗应用能力。			
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		20.00	20.00		
	产出指标	数量指标		20.00	20.00			
		质量指标		10.00	10.00			
		时效指标		10.00	10.00			
	效益指标		可持续影响指标		20.00	20.00		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	10.00		
总分					100.00	99.39		
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际 值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值 的20%扣分；计算结果高于500%（含500%）,则按照该指标分值的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		信息系统政务云配套扩展服务						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	133.95	133.95	133.80	10	99.89%	9.99
		其中：当年财政拨款	133.95	133.95	133.80	—	99.89%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为实现安全生产监管综合信息平台（一期）—北京市安全生产检查和隐患治理信息子系统安全稳定运行，需采购政务云平台主机漏洞扫描、主机安全加固、数据库审计服务。				完成政务云平台主机漏洞扫描、主机安全加固、数据库审计服务相关采购工作，进一步提高我局信息系统运行水平。			
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		20.00	20.00		
	产出指标		数量指标		20.00	20.00		
			质量指标		10.00	10.00		
			时效指标		10.00	0.00	因工作计划调整，相关工作延后开展，后续严格按照项目计划组织开展相关活动。	
	效益指标		经济效益指标		20.00	20.00		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	10.00		
总分					100.00	89.99		
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际 值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于500%（含500%）,则按照该指标分值 的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。								

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		全市政务协同办公一体化平台采购配套软硬件项目						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急指挥保障中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	79.19	79.19	70.49	10	89.01%	8.90
		其中：当年财政拨款	79.19	79.19	70.49	—	89.01%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按照市委市政府相关要求，完成全市政务协同办公一体化平台对接。				完成全市政务协同办公一体化平台对接，进一步提升应急管理效率。			
绩效指标	一级指标		二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标		经济成本指标		20.00	20.00		
	产出指标		数量指标		20.00	20.00		
			时效指标		20.00	20.00		
	效益指标		社会效益指标		20.00	20.00		
	满意度指标		服务对象满意度指标		10.00	9.00	经向服务对象调查，未收到不良反馈，满意度情况较好。	
总分					100.00	97.90		
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标 分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值 的20%扣分；计算结果高于500%（含500%）.则按照该指标分值的30%扣分。 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 4.90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。								