

北京农业职业学院

2025 年度部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置及职责

北京农业职业学院为市直属事业单位，成立于 2001 年，根据北京市人民政府《关于同意设立北京农业职业学院的批复》、北京市委机构编制委员会《关于核定北京农业职业学院机构编制的批复》设立。主要职责为培养高等农业职业人才，促进农业发展，开展园艺、畜牧兽医、农业工程、经济管理、财会金融、信息管理和社区服务高等职业教育、相关科学研究、相关成人学历教育、相关中等职业教育、相关广播电视教育、党员理论教育及农村管理干部培训、相关培训、相关科研信息技术咨询等。

学院机构设置分为党政管理部门及群团组织、直属部门、教学单位三类，共 32 个内设机构。其中：党政管理部门及群团组织 19 个，分别为党政办公室（巡察工作办公室、国内交流合作处）、纪委办公室、组织部（离退休管理处）、宣传部（融媒体中心）、统战部（机关党委）、发展规划处（党委研究室、北京农业职业教育研究所）、工会委员会、共青团委员会、人事处（教师工作部、教师发展中心）、教

务处、科研处（科技成果转化中心）、学生工作部（学生处、武装部）、国际合作与交流处（港澳台事务办公室）、计划财务处、审计处、国有资产与产业管理处、安全稳定工作处、后勤保障部、党校工作部；直属部门 5 个，分别为实验实训中心、图书馆（校史馆、档案馆）、信息中心、继续教育学院、北京市农业广播电视学校；教学单位 8 个，分别为园艺园林学院、动物科技学院、食品与生物工程学院、水利与土木工程学院、商务与管理学院、智慧农业工程学院、通识教育学院（体育部）、马克思主义学院。

2. 2025 年工作任务

2025 年学院根据年度重点任务并结合学院“十四五”收官任务，制定印发了《2025 年重点工作分工方案》，明确工作任务及职责分工。

（二）部门整体绩效目标设立情况

1. 绩效目标设立依据

部门整体绩效目标依据学院职责和年度重点工作任务设置，围绕党风党建、教育教学、学生教育管理与服务、师资队伍建设、科技项目管理、改善办学环境条件、招生就业等方面设置。部门整体绩效目标设置与学院作为北京农业类高职院校，坚持“立足首都，面向全国，服务‘三农’”的办学宗旨相符，绩效目标设立依据充分。

2. 绩效目标与职责任务匹配情况

部门整体绩效目标均围绕学院承担的人才培养、科学研究、社会服务等职责，以及党建、教育教学、师资队伍建设、学生服务管理、国际交流合作、综合事务管理等年度重点任务设置。

3. 绩效目标设置合理性

部门整体绩效目标有效覆盖了学院年度重点工作的主要领域，绩效指标设置较为量化、清晰，与学院履行职责、完成年度工作任务的实际需求相契合。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 52476.38 万元，其中：基本支出预算 47211.56 万元，项目支出预算 4901.82 万元。全年支出 51738.33 万元，其中，基本支出 46813.96 万元，项目支出 4613.33 万元。预算执行率为 98.59%。

三、整体绩效目标实现情况

学院多措并举统筹推进年度重点工作落实，同时强化预算执行调度，整体支出进度达到预期。常规教育教学工作规范有序，人才培养效果良好；各教学实训场所及校园日常管理运行维护和服务高效有序，学生学习生活保障有力；就业与招生工作稳步进行；持续开展师资队伍建设工作，教师教育教学能力水平显著提升；学院各项工作机制健全、制度完善，信息设备运维与媒体资源服务保障运行安全有序。

（一）教育教学改革持续深入。

一是教学任务圆满完成，切实保障日常教学运行；完成2025年度教师教育教学质量考核，从严抓实教师教学评价考核。二是专项报告与平台建设有序推进，高质量完成质量年度报告、2025学年人才培养状态数据核心数据汇总、学院“十四五”规划评估总结报告；持续做好校级在线精品课程运维保障，有力夯实了职业教育教学发展基础。三是按要求完成“双特高”专业群、工程师学院等建设任务，启动拟升本专业论证工作，为学院内涵发展奠定坚实基础。

（二）“三全育人”多点开花。

一是丰富学生教育活动，有效提升学生综合素质。二是强化心理健康教育，大学生心理课班级覆盖率100%，呵护学生心理健康。三是做好学生资助与征兵工作，资助经费发放及时率100%，确保无学生因贫失学；高校征兵工作为国防建设输送人才。四是育人成效更加突出。做好“课、赛、创”深度融合，以赛促学、以赛促创、以赛促教。

（三）坚持以事业发展带动改革，办学治校激发强劲活力。

一是产教融合建设结出硕果。二是科技创新工作成效突出。三是社会服务工作拓面赋能。学院获评市农业农村工作先进集体。四是国内合作交流务实推进校政、校地、校企、校校合作，深化存量协议，拓展京西南及行业领域增量协议。五是国外合作交流越发亮眼。组织接待来访，持续展现中国

职业教育的农科特色与担当。

四、预算管理情况

（一）财务管理

学院财务管理制度较为健全，为部门资金使用的管理提供了有效制度保障。预算资金管理按照各项管理制度执行；资金支出审批制度完善，流程执行规范；会计核算方面，对项目资金进行单独建账、单独核算，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规性和安全性较好；学院持续加强会计基础工作管理，保障会计基础信息的真实性、规范性、准确性、完整性和安全性。

（二）资产管理

持续强化国有资产管理，资产管理制度体系进一步完善。加强日常管理，持续推进资产管理工作规范化；厉行节约，规范采购办公设备及家具；加强资产统筹调配，资产使用效能有效提高。

（三）绩效管理

注重加强全过程预算绩效管理，规范组织开展项目事前绩效评估、部门整体支出和项目支出预算绩效评价等工作，强化绩效评价成果运用。

（四）结转结余率

2025 年资金结转结余率为 7.00%，较上一年度下降 0.39%。

（五）部门预决算差异率

2025 年收、支总计，年初预算数为 52460.20 万元，部门年度决算数为 55634.19 万元，部门预决算差异率为 6.05%，部门预决算差异率控制情况较好。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年部门整体绩效评价得分为 95.05 分，综合评价等级为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

通过部门整体绩效评价可以看出，学校各项工作能够聚焦重点任务，预算资金使用较为规范合理。但也表现出部分项目执行进度滞后，项目的整体协调与推进落实能力仍有提升空间。

六、措施建议

一是今后在编制绩效指标时，加强需求调研及前期论证，对实施过程中可能出现的潜在风险合理预判，结合预期进展、预计投入等情况，确定绩效指标的具体数值，提升绩效目标科学合理性。二是持续跟踪绩效目标的完成情况，对于发现偏离的，及时采取措施进行纠正，确保每项任务都能够按时按质完成。三是加强对项目执行进度和效果的分析工作，为今后年度预算编制及绩效目标设置提供重要参考依据。