

北京市投资促进服务中心 2025 年度 部门整体绩效评价报告

目 录

一、部门概况	3
(一) 机构设置及职责工作任务情况	3
(二) 部门整体绩效目标设立情况	4
二、当年预算执行情况	5
三、整体绩效目标实现情况	5
(一) 产出完成情况分析	5
(二) 效果实现情况分析	6
四、预算管理情况分析	9
(一) 财务管理情况	9
(二) 资产管理情况	10
(三) 绩效管理情况	10
(四) 结转结余率	11
(五) 部门决算差异率	11
五、总体评价结论	12
(一) 评价得分情况	12
(二) 存在的问题及原因分析	13
六、措施建议	14

北京市投资促进服务中心 2025 年度 部门整体支出绩效评价报告

为进一步加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益，考核财政支出效率和综合效果，根据《中共北京市委北京市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（京发〔2019〕12号）、《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号），结合《北京市财政局关于2026年预算绩效管理工作的通知》的工作安排，北京市投资促进服务中心（以下简称“市投资促进中心”）组建绩效评价工作组，对2025年度部门整体实施绩效评价，并形成本绩效评价报告。

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置情况

北京市投资促进服务中心是负责招商引资、提供投资促进专业化服务的市政府直属公益一类事业单位，机构规格为正局级，加挂北京市外商投资服务中心牌子，所属事业单位1个，为北京市投资促进综合事务中心。

2. 部门主要职责

（1）拟订本市招商引资中长期规划。研究提出有关改善本市投资环境的建议。

（2）负责开展境内外招商引资网点建设，加强与国际、国内专业机构联络，拓宽招商引资渠道。

（3）负责开展全市招商引资政策、资源及投资环境等

综合宣传推广工作。

（4）协同开展重大项目招商引资，提供落地协调服务。

（5）负责汇集整合全市招商推介活动需求，拟订活动计划并协同开展。

（6）为境内外投资者和在京企业提供协助、支持和相关服务工作。开展外商投资企业投诉受理相关工作。

（7）协调和联系各区及北京经济技术开发区的投资促进工作。

（8）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）部门整体绩效目标设立情况

市投资促进中心结合部门职责、2025 年重点工作任务及财政资金分配使用计划，填报了《2025 年度部门整体支出绩效目标表》，明确了整体绩效目标为：在市委、市政府的坚强领导下，市投资促进中心将继续坚决贯彻落实市委、市政府投资促进工作的决策部署，根据 2025 年投资促进工作任务要求、部门职能进行统筹规划，通过招商引资预期目标任务、重大项目清单、全市招商推介活动计划，加强协调调度、市区协同、部门支持、各区切实落实主体责任，全面推动各项工作的提升，力争取得新进展、新成效。

根据总体目标并结合 2025 年重点工作，市投资促进中心从招商引资活动、渠道建设，宣传推广，企业服务，日常运行管理及统筹全市投资促进工作等方面选取代表性的项目设定了绩效指标，指标设定依据充分，具有一定的可操作性和可实现性。

市投资促进中心部门整体支出绩效目标的编制与单位预算、职责、支出内容等实现有效衔接，与年度重点任务、履职情况相对应，绩效目标设置科学合理。

二、当年预算执行情况

市投资促进中心 2025 年全年预算数为 8,093.60 万元，其中，基本支出预算数为 5059.96 万元，项目支出预算数 3,033.64 万元。全年支出 7,346.14 万元，其中，基本支出 4659.27 万元，项目支出 2,686.87 万元。预算执行率为 90.76%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

（1）基本经费运行方面

保障了部门在编实有职工人员经费及公用经费，保障市投资促进中心本级和北京市投资促进综合事务中心 2 个机构的正常运转。

（2）项目支出方面

市投资促进中心 2025 年积极落实市政府重点任务及部门年度重点工作，围绕招商引资活动、渠道建设，宣传推广，企业服务，日常运行管理及统筹全市投资促进工作等方面共开展 29 个项目，数量指标完成率基本达到 100%。

2. 产出质量

市投资促进中心各预算项目质量完成情况较好，项目验收通过率 100%；项目实施符合相关政策要求，指标值完成率

总体为 100%。

3. 产出进度

2025 年市投资促进中心整体按计划有序推进项目实施，并在项目执行过程中，开展绩效运行监控工作，督促提醒进度滞后的项目，克服不利因素加快项目实施、保障项目进度，各项工作稳步推进，执行情况良好。

4. 产出成本

市投资促进中心，2025 年全年预算数为 8,093.60 万元，资金总体支出 7,346.14 万元，预算执行率为 90.76%，实际支出数控制在预算范围内，整体成本控制情况较好，确保了资金高效安全使用。

（二）效果实现情况分析

1. 统筹推进“两区”招商引资，完成全年目标任务。

一是“两区”招商引资项目储备超预期。“两区”招商引资落地项目对全市实际利用外资和经济发展的支撑作用愈发彰显。1-11 月“两区”储备项目库中落地外资项目实际到位外资 44.90 亿美元，占同期全市实际利用外资的 73%。二是市区协同促进一批标志性重大项目落地。先后印发两批《2025 年北京市招商引资重大项目清单》，加强对重大项目定期调度和问题解决，推动 69 个重大项目已落地 18 个。1-11 月，共促进落地 5 亿元以上内资项目 217 个，涉及资金 6425.80 亿元；落地 1000 万美元以上外资项目 98 个，涉及外资 132.50 亿美元。

2. 扎实组织企业服务，不断提升企业获得感。

一是深入落实服务管家和服务包工作机制。积极做好 637 家市级“服务包”企业的服务管家（占全市的 89%）和 57 家企业的行业管家工作，以优质服务稳存量、促增量。市投资促进中心担任服务管家的市级服务包企业共有 202 家企业提出诉求 815 项，服务管家已协调推动责任单位办结 771 项，办结率 94.60%，其他诉求正在推进办理中。二是增强 12345 企业热线服务效能。通过 12345 企业服务热线共受理疑难工单 187 件，均已办结。会同有关行业部门更新完善 732 条“一问一答”知识条目，围绕企业关注事项组织培训 12 场，持续提升企业热线直接答复效率。三是持续加大外资企业服务力度。制订《关于加强对在京外商投资企业服务的工作方案》，构建了“沟通交流－动态监测－服务提升－诉求响应”四位一体的服务体系，为外商投资企业在京长期稳定发展提供支持服务。编制完成《国家和北京市外商投资政策导引（2021 年以来）》，为下一步精准服务外商投资企业奠定了基础。

3. 高质量筹办重大招商活动，持续提升投资北京影响力。

高质量筹办重大招商活动，持续提升投资北京影响力。加强全市招商活动统筹，印发《2025 年全市招商引资活动计划安排》。依托中关村论坛举办“投资北京”大会，签约 30 个重点项目，签约总额 615.40 亿元，共挖掘项目线索 249 条，已落地 26 个项目。成功举办服贸会“北京日”暨投资北京大会，发布 20 个“人工智能+”应用场景和北京市投资

北京综合服务平台，共收集有效项目线索 74 个，已落地 2 个项目。第 28 届“北京·香港经济合作研讨洽谈会”在香港举办，签约重点项目 29 个，涉及金额 559.76 亿元，共挖掘项目线索 11 条。

4. 加强招商渠道建设，积极拓展投资促进朋友圈。

一是充分发挥境内外招商服务站作用。1-11 月 7 家服务站已参与或组织宣传推介北京活动 29 场，提供项目线索 59 条，促成知名主权财富基金落地北京。二是持续完善投资北京全球合作伙伴机制。投资北京全球合作伙伴数量增至 29 家，1-11 月合作伙伴已支持招商活动 75 次，挖掘项目线索 12 条，落地外资项目 1 个。三是扎实做好境外团组招商工作。完成境外团组招商活动，对接洽谈项目 31 个。

5. 加快数字平台建设，积极推动投资促进数字化转型。

投资北京综合服务平台建成并正式上线运行，围绕企业来京投资需求，搭建线上一站式服务窗口，有效提升企业在京投资的便利度，全市投资促进数字化转型工作迈出坚实步伐。

6. 加大宣传推介力度，提升投资促进显示度。

制定了《“投资北京”品牌推广工作方案》，全方位宣传北京营商环境，助力营造亲商安商的浓厚氛围。改版 2025 年招商引资双语宣传片，完成中关村论坛“投资北京”大会、服贸会“北京日”重大活动宣传，联动各大主流媒体扩大“投资北京”宣传声势。

7. 规范招商引资行为，减少各区招商内卷。

按照市发展改革委等 7 部门印发的《北京市规范招商引资行为促进招商引资高质量发展工作方案》要求，市投资促进中心制定了全市投促系统《规范和促进招商引资高质量发展工作措施》，经市领导同意，以“两区”招商引资协调工作组办公室名义印发各成员单位实施。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理情况

1. 财务管理制度健全性

市投资促进中心根据自身业务开展情况制定了收入支出管理、资产管理、采购管理、合同管理、公务卡管理等方面管理制度，实施内部控制管理，各项制度相对健全；部门综合财务管理制度完整、合规；会计核算制度完整、合规。

2. 资金使用合规性和安全性

资金使用符合国家财经法规和本中心财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付做到有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过上会决策；资金使用符合政府采购的程序和流程；能够按照公务卡结算相关制度和规定执行。

3. 会计基础信息完善性

市投资促进中心在项目实施过程中，按规定设立专账核算，各项开支严格按照审批程序执行，符合北京市财政局及市投资促进中心财务制度要求，按标准支出，无虚列支出、无截留、挤占、挪用资金情况，能够严格按照专款专用的原则实行项目管理，财务核算资料完整、真实、准确。

（二）资产管理情况

根据《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》和《行政事业单位国有资产管理暂行办法》及财政部相关规定，结合单位实际情况，市投资促进中心制定了《北京市投资促进服务中心国有资产管理暂行办法》《北京市投资促进服务中心无形资产管理暂行办法（试行）》和《北京市投资促进服务中心货币资金管理办法》，明确了资产管理部门及职责、资产配置、资产管理、资产处置、资产出租出借等相关要求，规范和加强了中心各部门的资产管理工作，维护了国有资产的安全完整、合理配置和有效利用。

（三）绩效管理情况

1. 各部门职责

市投资促进中心财务处是绩效管理的牵头部门，审核各预算部门提交的绩效目标，配合财政部门开展事前绩效评估工作；组织预算执行绩效跟踪，并按规定及时将执行中存在的问题和整改措施报财政部门，并组织开展绩效自评工作。

各相关部门根据年度工作计划和部门职责，编制年度预算。同时制定清晰、量化的绩效目标，加强项目论证和审核；在执行过程中严格按预期的绩效目标组织项目实施；提供绩效评价所需要的相关资料及撰写项目自评报告；根据评价结果查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定整改措施，改善绩效管理工作。

市投资促进中心所有项目在预算编制过程中均填报绩效目标申报表，明确项目总目标，以便进行绩效跟踪、绩效

管理，在年度终结后均填报绩效自评表，进行绩效评价，形成闭环管理，指导预算工作，真正提高资金使用效率和效益。

2. 项目支出绩效自评

市投资促进中心按要求开展全过程预算绩效管理工作，一是对纳入部门预算管理的所有填报绩效目标的项目开展绩效自评工作，实现绩效自评“全覆盖”，选定项目开展重点评价，同步开展部门整体绩效评价工作。二是继续开展成本预算绩效分析，充分利用成本绩效分析形成的成果，强化支出标准对预算核定的约束作用。三是组织对纳入绩效管理的所有项目上半年执行情况实施绩效监控，提高预算执行效力和项目资金使用效率。对偏离绩效目标项目和预期无效项目及时采取措施予以纠正。

实现预算编制有目标、执行过程有监控、预算完成有评价，不断强化绩效理念并逐步融入预算编制、执行、公开全过程，将降成本、提效益的理念贯穿于各项工作当中。

（四）结转结余率

2025 年，市投资促进中心全年预算支出 8,093.60 万元，决算支出 7,346.14 万元，全年结转结余 747.46 万元，结转结余率 9.24%；2024 年结转结余率 10.4%。2025 年结转结余率低于上年。

（五）部门决算差异率

市投资促进中心，2025 年初预算数 7,711.29 万元，决算数为 7,346.14 万元，差额为 365.14 万元，占年初预算总额的 4.74%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年，市投资促进中心在市委、市政府坚强领导下，紧扣首都城市战略定位，坚持以“五子联动”服务和融入新发展格局。立足职能职责主动担当实干，统筹推进招商引资、项目落地、产业协作等各项重点任务，推动全市投资促进工作取得积极成效。通过评价，市投资促进中心 2025 年整体支出绩效评价综合得分 93.45 分，绩效评定等级为“优”，各一级指标得分情况如下表所示：

2025 年部门整体绩效得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
当年预算执行情况	20	18.15	90.76%
整体绩效目标实现情况	60	55.30	92.17%
预算管理情况	20	20	100.00%
合计	100	93.45	93.45%

具体评分情况：

1. 当年预算执行情况。该指标分值 20 分，评价得分 18.15 分。部门资金足额到位，预算执行率 90.76%。预算执行较到位，基本按照预算管理相关制度执行。

2. 整体绩效目标实现情况。该指标分值 60 分，评价得分 55.30 分。其中：

（1）产出情况指标分值 30 分，评价得分 29.7 分。市投资促进中心各项目产出指标整体完成情况完成较好，但存在质量指标年度指标值较实际完成值设定偏低的情况，指标

设置合理性不足。

（2）效果情况指标分值 30 分，评价得分 25.6 分。市投资促进中心各项工作均顺利落地，实际完成成效良好，基本达成预期工作效果。但存在效益指标年度指标值较实际完成值设定偏低，效果呈现资料不够充分，满意度调查中问题的丰富程度以及问卷的数量不够充分等情况，有待进一步改进。

3. 预算管理情况。该指标分值 20 分，评分得分 20 分。市投资促进中心各项制度健全，财务管理制度及会计核算制度完整、合规；预算资金的使用符合相关的预算财务管理制度规定，开支范围合理，符合政府采购的程序和流程；资金的拨付有完整的审批程序；基础数据信息、会计信息真实、完整、准确；资产配置、使用、处置符合规范，按要求进行报批；按资产管理制度办法执行；能够及时对绩效信息进行汇总分析整理，对绩效目标偏离情况能及时进行矫正，绩效管理基本到位。

（二）存在的问题及原因分析

1. 部门整体绩效目标表填报不规范

2025 年度市投资促进中心不断强化绩效管理理念，绩效目标编制质量不断提高，目标填报的规范性、合理性及细化量化程度较上年均有大幅提升。但在绩效评价过程中，也发现个别项目存在质量指标和效益指标年度指标值较实际完成值设定偏低，或是时效指标设置较为笼统、未全面体现阶段性任务的时间节点的情况，预算绩效目标编制质量有待进

一步提升。

2. 项目效益呈现及满意度调查工作有待提升

存在部分项目效益发挥仍有一定改进空间，延续性项目年度效益以及年度工作开展对中长期目标达成的渐进式作用不够凸显；项目满意度调查工作需进一步增强，满意度问卷与项目内容的贴合度、问卷中问题的丰富程度以及问卷的数量不够充分等有待改进。

六、措施建议

（一）科学设置绩效指标

建议进一步优化绩效目标和绩效指标设定，提升预算绩效管理意识，增强绩效目标设置合理性，充分考虑年度不确定因素，结合往年实际情况设置绩效目标，明确项目执行关键环节的时间节点，确保绩效目标合理可行。

（二）加强绩效资料的归集，规范满意度调查管理

重视项目绩效资料的留存与收集，在基本运行及项目执行环节应注重及时收集项目绩效资料，加强对相关数据的汇总分析和历史比对，从多方面反映项目绩效成果的实现程度，全面展示项目实施效果。规范满意度调查管理，优化问卷设计，增加问题针对性并确保样本量充足，为绩效评估提供全面客观数据支撑。